

佛坪县建设工程质量安全监督站 2022年度单位决算

保密审查情况：已审查

主要负责人审签情况：已审签

目 录

第一部分 单位概况

- 一、单位主要职责及内设机构
- 二、单位决算单位构成
- 三、单位人员情况

第二部分 2022 年度单位决算情况说明

- 一、收入支出决算总体情况说明
- 二、收入决算情况说明
- 三、支出决算情况说明
- 四、财政拨款收入支出决算总体情况说明
- 五、一般公共预算财政拨款支出决算情况说明
- 六、一般公共预算财政拨款基本支出决算情况说明
- 七、政府性基金预算财政拨款收入支出决算情况说明
- 八、国有资本经营预算财政拨款支出决算情况说明
- 九、财政拨款“三公”经费及会议费、培训费支出决算情况说明
- 十、机关运行经费支出情况说明
- 十一、政府采购支出情况说明
- 十二、国有资产占用及购置情况说明
- 十三、预算绩效情况说明
- 十四、其他需要说明的情况

第三部分 2022 年度单位决算表

- 一、收入支出决算总表
- 二、收入决算表
- 三、支出决算表
- 四、财政拨款收入支出决算总表
- 五、一般公共预算财政拨款支出决算表
- 六、一般公共预算财政拨款基本支出决算表
- 七、政府性基金预算财政拨款收入支出决算表
- 八、国有资本经营预算财政拨款支出决算表
- 九、财政拨款“三公”经费及会议费、培训费支出决算表

第四部分 专业名词解释

第一部分 单位概况

一、单位主要职责及机构设置

（一）主要职责

为建设工程提供建设安全保障。按照国家建设工程质量政策、法规及规范标准监督县域内工程质量安全，工程质量监督检查、质量鉴定、质量安全事故处理。

（二）内设机构

主要职责任务和人员编制，县委编办核定事业编制 10 人，本部门内设机构 1 个：办公室。

（三）工作亮点及成效

1. 我站共监督工程 11 个，其中结转工程 6 个，新开工工程 5 个，建筑总面积 6.8 万平方米，总造价 2.68 亿元。新开工的工程项目全部纳入质量安全监督范围，监督覆盖率 100%。按照工作职能及签订的目标责任书，狠抓建设工程质量安全监督管理工作，今年未发生一起质量安全事故。

2. 参加以“遵守安全生产法，当好第一责任人”为主题的“安全生产月宣传咨询日”活动，制作了相关宣传标牌，在各项活动期间大力宣传安全生产法律法规和政策措施，发放建筑工程质量安全宣传资料 100 余份，制作悬挂宣传条幅

1 余幅，展板 6 块，接受咨询 40 人次，营造了浓厚的安全生产氛围，进一步增强了全县建设工程从业人员的安全防范意识。

3. 加大施工现场检查、巡查力度和密度。对发现的质量安全问题及时下发纠正违法行为通知书，责令施工企业限期整改，做到检查有力，整改有序。全年深入施工现场专项检查 12 次，日常巡查 24 次，发出整改通知书 61 份，其中发出纠正违法行为通知书 41 份，停工整改通知书 20 份。

4. 加强建筑施工扬尘管控，严格落实“6 个 100%”抑尘措施，严格实行“红黄绿牌管理”制度，执行冬防期“禁土令”。定期组织开展扬尘治理执法检查，对达不到要求的进行限期整改，形成“源头严防、过程严管、后果严惩”的扬尘防控执法监管体系。

5. 严格按照《中华人民共和国消防法》《中华人民共和国消防条例实施细则》和《建设工程消防设计审查验收工作细则》规范建筑工程消防设计审查备案、消防施工质量安全管理及工程消防竣工验收质量关。

6. 深入开展自建房安全专项整治“百日攻坚”行动按照中、省、市、县对自建房安全排查“百日攻坚”行动总体要求，扎实开展全县自建房拉网式、地毯式排查摸底，对涉及危及公共安全的经营性自建房排查全覆盖，不留死角、不留盲区。及时委托第三方专业机构对初步判定存在安全隐患的

自建房开展安全鉴定，建立整治台账，实销号管理，整治完成一户、销号一户，及时消除各类安全风险。

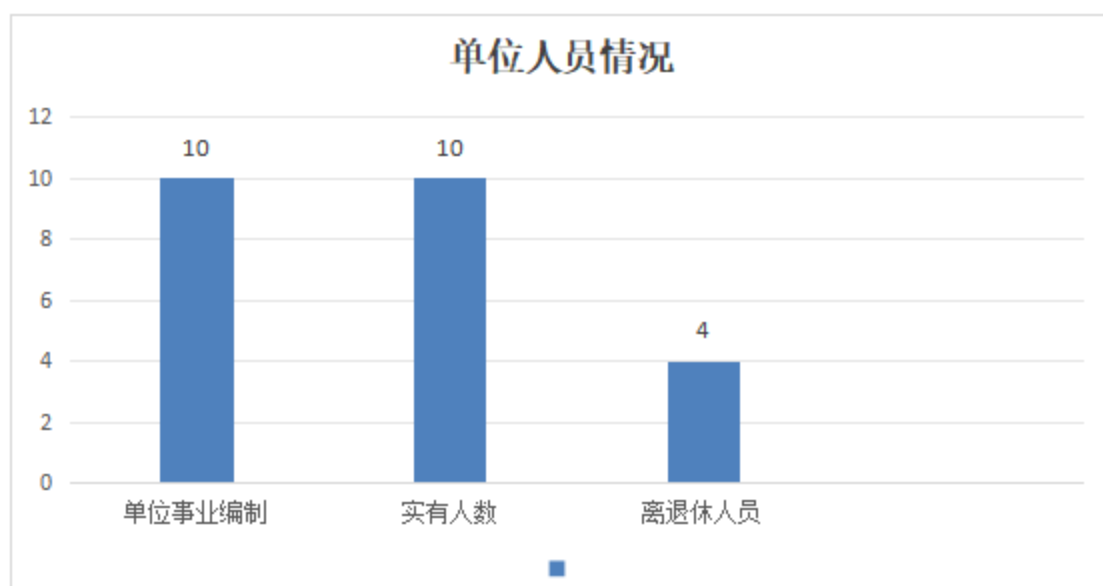
7. 全力做好行业扶贫工作，巩固提升脱贫成果。组织专业技术人员对全县农户住房安全持续开展了跟踪监测工作，针对住房安全存在的突出问题，制定了切实可行的维修措施，并落实专人进行指导，确保脱贫攻坚住房安全有保障。

二、单位决算单位构成

本单位作为佛坪县住房和城乡建设管理局二级预算单位，编制 2022 年度单位决算。

三、单位人员情况

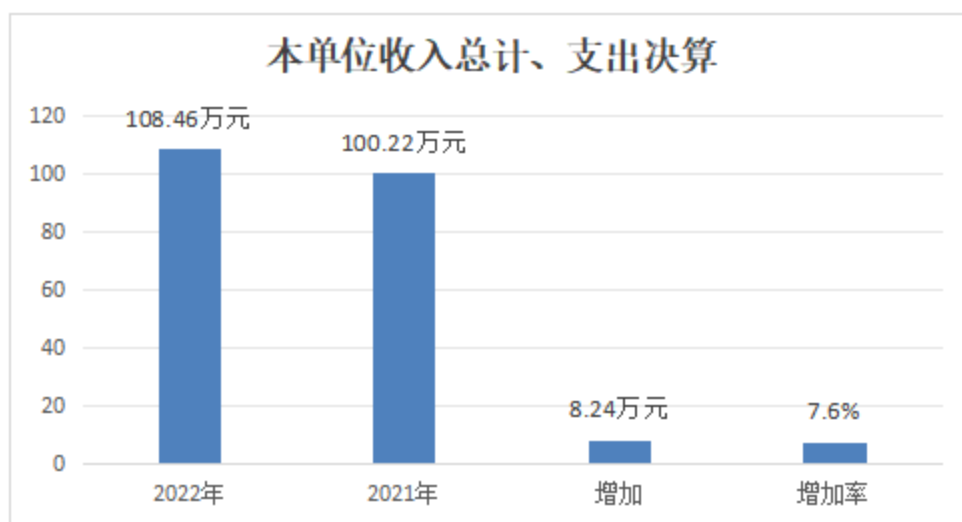
截至 2022 年底，本单位人员编制 10 人，其中行政编制 0 人、事业编制 10 人；实有人员 10 人，其中行政 0 人、事业 10 人。单位管理的离退休人员 4 人。



第二部分 2022 年度单位决算情况说明

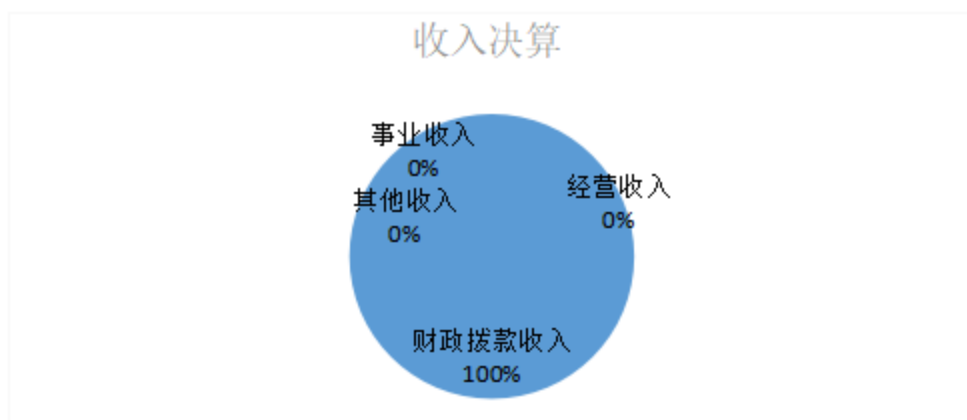
一、收入支出决算总体情况说明

2022 年度收入总计、支出总计均为 108.46 万元，与上年相比收、支总计增加 8.24 万元，增长 7.6%。主要是事业单位新招录人员进入，人员经费收支增加。



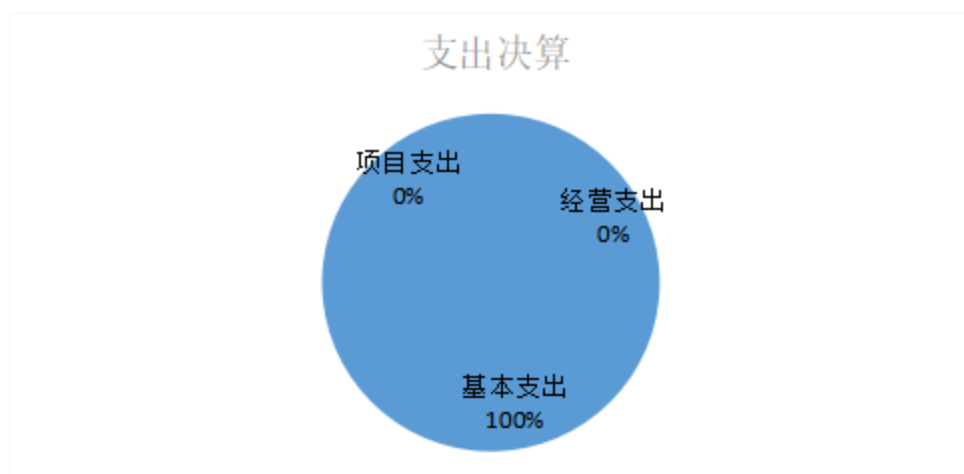
二、收入决算情况说明

2022 年度本年收入合计 108.46 万元，其中：财政拨款收入 108.46 万元，占 100%；事业收入 0 万元，占 0%；经营收入 0 万元，占 0%；其他收入 0 万元，占 0%。



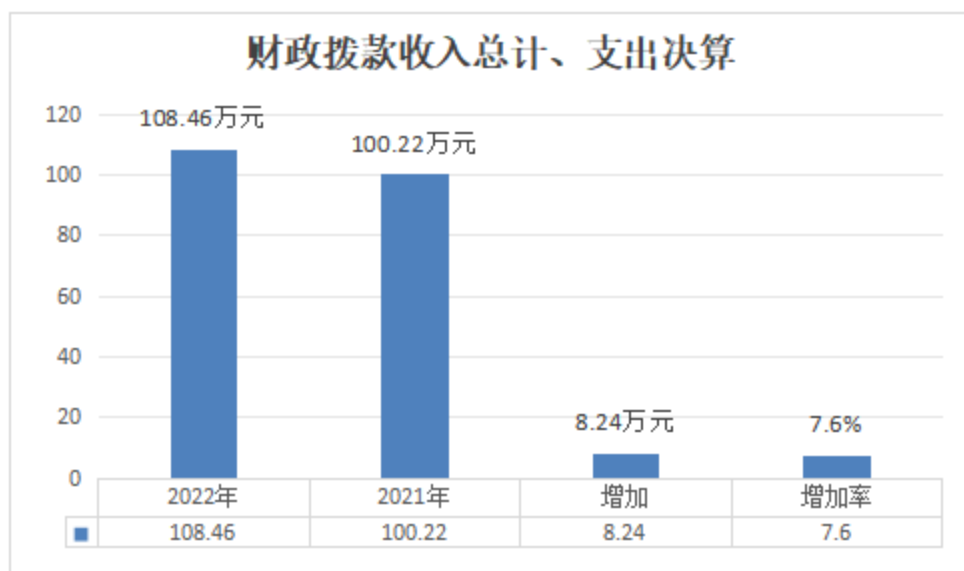
三、支出决算情况说明

2022 年度本年支出合计 108.46 万元，其中：基本支出 108.46 万元，占 100%；项目支出 0 万元，占 0%；经营支出 0 万元，占 0%。



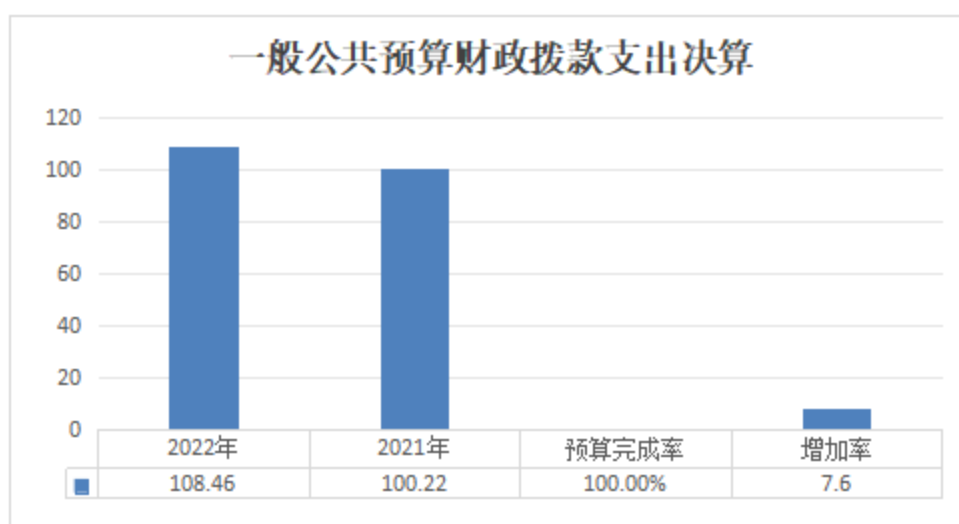
四、财政拨款收入支出决算总体情况说明

2022 年度财政拨款收入总计、支出总计均为 108.46 万元，与上年相比收入总计、支出总计增加 8.24 万元，增长 7.6%。主要原因是事业单位新招录人员进入，人员经费收支增加。



五、一般公共预算财政拨款支出决算情况说明

2022年度一般公共预算财政拨款支出年初预算95.38万元，支出决算108.46万元，完成年初预算的113.7%，占本年支出合计的100%。与上年相比，财政拨款支出增加8.24万元，增长7.6%，主要原因是事业单位新招录人员进入，人员经费收支增加。



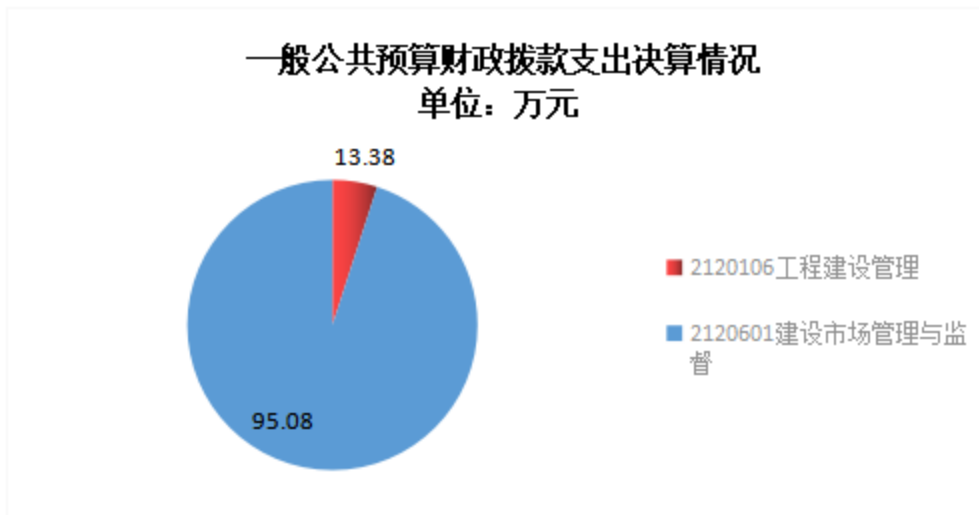
按照政府功能分类科目，其中：

1.城乡社区支出（类）城乡社区管理事务（款）工程建设管理（项）。

预算0万元，支出决算13.38万元。决算数大于年初预算数的主要原因是事业单位新招录人员进入经费增加，年中追加安排建设工程质量安全监督检查专项经费。

2.城乡社区支出（类）建设市场管理与监督（款）建设市场管理与监督（项）。

预算 95.38 万元，支出决算 95.08 万元，完成预算的 99.7%。决算数小于年初预算数的主要原因是因疫情防控导致建设工程质量安全监督检查业务减少。



六、一般公共预算财政拨款基本支出决算情况说明

2022 年度一般公共预算财政拨款基本支出 108.46 万元，包括人员经费和公用经费。其中：

(一) **人员经费** 95.08 万元，主要包括：基本工资、津贴补贴、奖金、绩效工资、养老保险缴费、职业年金缴费、职工基本医疗保险缴费、医疗补助缴费、其他社会保障缴费、住房公积金。

(二) **公用经费** 13.38 万元，主要包括：办公费、印刷费、手续费、水费、电费、邮电费、差旅费、维护（修）费、委托业务费、工会会费、福利费、其他交通费用、其他商品和服务支出。

七、政府性基金预算财政拨款收入支出决算情况说明

2022年度政府性基金预算财政拨款年初结转和结余0万元，收入决算0万元，支出决算0万元，年末结转和结余0万元。

本单位无政府性基金预算财政拨款，并已公开空表。

八、国有资本经营预算财政拨款支出决算情况说明

2022年度国有资本经营预算财政拨款年初结转和结余0万元，收入决算0万元，支出决算0万元，年末结转和结余0万元。

本单位无国有资本经营预算财政拨款，并已公开空表。

九、财政拨款“三公”经费及会议费、培训费支出决算情况说明

（一）“三公”经费支出决算情况说明

本单位2022年度无财政拨款“三公”经费及会议费、培训费支出，已公开空表。

1.因公出国（境）费支出情况说明

本年度无财政拨款因公出国（境）费支出。

2.公务用车购置费支出情况说明

本年度无财政拨款公务用车购置费支出。

3.公务用车运行维护费支出情况说明

本年度无财政拨款公务用车运行维护费支出。

4.公务接待费支出情况说明

本年度无财政拨款公务接待费支出。

（二）培训费支出情况说明

本年度无财政拨款培训费支出。

（三）会议费支出情况说明

本年度无财政拨款会议费支出。

十、机关运行经费支出情况说明

2022 年度无机关运行经费支出。

十一、政府采购支出情况说明

2022 年度无政府采购事项。

十二、国有资产占用及购置情况说明

截至 2022 年末，本单位共有车辆 0 辆，其中副部（省）级以上领导用车 0 辆，主要领导干部用车 0 辆，机要通信用车 0 辆，应急保障用车 0 辆，执法执勤用车 0 辆，特种专业技术用车 0 辆，离退休干部用车 0 辆，其他用车 0 辆，单价 100 万元及以上的设备（不含车辆）0 台（套）。

2022 年当年购置车辆 0 辆；购置单价 100 万元以上的设备 0 台（套）。

十三、预算绩效情况说明

（一）预算绩效管理工作开展情况说明

根据预算绩效管理要求，本单位组织开展了 2022 年度单位整体支出绩效自评工作，从评价情况来看，认真贯彻落实中、省、市质量安全监督工作会议精神，紧紧围绕年初市、县确定的各项目标任务，坚持以科学发展观统领建设工程质量安全监督工作全局，以质量监督为核心，以安全监督为重点，依法监管，强化监督，真抓实干，各项工作有序推进。一是我站共监督工程 11 个，其中结转工程 6 个，新开工工程 5 个，建筑总面积 6.8 万平方米，总造价 2.68 亿元。新

开工的工程项目全部纳入质量安全监督范围，监督覆盖率100%。按照工作职能及签订的目标责任书，狠抓建设工程质量安全监督管理工作，今年未发生一起质量安全事故。二是参加以“遵守安全生产法，当好第一责任人”为主题的“安全生产月宣传咨询日”活动，制作了相关宣传标牌，在各项活动期间大力宣传安全生产法律法规和政策措施，发放建筑工程质量安全宣传资料100余份，制作悬挂宣传条幅1余幅，展板6块，接受咨询40人次，营造了浓厚的安全生产氛围，进一步增强了全县建设工程从业人员的安全防范意识。三是加大施工现场检查、巡查力度和密度。对发现的质量安全问题及时下发纠正违法行为通知书，责令施工企业限期整改，做到检查有力，整改有序。全年深入施工现场专项检查12次，日常巡查24次，发出整改通知书61份，其中发出纠正违法行为通知书41份，停工整改通知书20份。四是加强建筑施工扬尘管控，严格落实“6个100%”抑尘措施，严格实行“红黄绿牌管理”制度，执行冬防期“禁土令”。定期组织开展扬尘治理执法检查，对达不到要求的进行限期整改，形成“源头严防、过程严管、后果严惩”的扬尘防控执法监管体系。五是严格按照《中华人民共和国消防法》《中华人民共和国消防条例实施细则》和《建设工程消防设计审查验收工作细则》规范建设工程消防设计审查备案、消防施工质量安全管理及工程消防竣工验收质量关。六是深入开展自建房安全专项整治“百日攻坚”行动按照中、省、市、县对自建房安全排查“百日攻坚”行动总体要求，扎实开展全

县自建房拉网式、地毯式排查摸底，对涉及危及公共安全的经营性自建房排查全覆盖，不留死角、不留盲区。及时委托第三方专业机构对初步判定存在安全隐患的自建房开展安全鉴定，建立整治台账，实行销号管理，整治完成一户、销号一户，及时消除各类安全风险。七是全力做好行业扶贫工作，巩固提升脱贫成果。组织专业技术人员对全县农户住房安全持续开展了跟踪监测工作，针对住房安全存在的突出问题，制定了切实可行的维修措施，并落实专人进行指导，确保脱贫攻坚住房安全有保障。

本单位组织对 2022 年度一般公共预算项目支出全面开展绩效自评，涵盖项目 1 个，涉及预算资金 108.46 万元，占单位预算项目支出总额的 100%。

（二）单位整体支出绩效自评结果

根据年度设定的绩效目标，单位整体支出自评得分 95 分，全年预算数 108.46 万元，执行数 108.46 万元，完成预算的 100%。本年度本单位总体运行情况及取得的成绩：2022 年单位运行总体良好。在县住房和城乡建设管理局的正确领导和上级主管部门的具体指导下，认真贯彻落实中、省、市质量安全监督工作会议精神，紧紧围绕年初市、县确定的各项目标任务，坚持以科学发展观统领建设工程质量安全监督工作全局，以质量监督为核心，以安全监督为重点，依法监管，强化监督，真抓实干，各项工作有序推进。

发现的问题及原因：一是我站人员专业技术水平参差不齐，需要继续加强教育培训，提高全站人员现场监督管理工

作业务能力。二是在质量安全执法检查过程中，存在重教育轻处罚的现象，依法处罚力度不够。三是建设工程消防设计审查验收备案缺乏专业技术人员，现有工作人员边学边干工作压力大。

下一步改进措施：一是深入推进“四个监管”，不断提高监督管理水平。严格执行《陕西省建设工程质量和安全生产管理条例》《建筑工程五方责任主体项目负责人质量终身责任追究暂行办法》《建筑施工项目经理质量安全责任十项规定（试行）》中的工程质量监督管理程序，不断改进和完善监管方法，逐步建立以行政执法为主、技术指导并重的工程质量监督模式，做到“依法监管、科学监管、体系程序监管和服务监管”，促进建设工程质量安全监督管理工作健康有序发展。二是强力推行工程质量创优工作，重点落实五方责任主体项目负责人质量终身制，严厉打击建筑施工转包违法分包行为，建立健全工程质量监督机制，大力推动建筑产业现代化，建立建筑市场诚信体系，切实提高从业人员素质。三是全面落实建筑施工现场关键岗位管理人员实名制，对全县新开工和在建工程项目的施工企业、监理单位从事施工现场管理的关键岗位人员，健全基本信息档案，制作核发实名卡，实行实名制管理，将其落实实名制的情况与企业诚信动态监管、个人从业资格和建筑市场信用体系建设相结合，进一步规范建筑市场各方主体和从业人员履职行为，建立建筑市场与施工现场管理联动机制。四是继续抓好创建文明工地和创优质工程工作，把创建文明工地与建筑施工安全质量标

准化工作相结合，坚持“两手抓、两手硬”，制定相应的创建激励措施，形成创建文明工地的良好氛围，以文明施工、优质工程带动企业规范管理，共同提高。五是加大对监理单位履行监理职责的管理力度，增强监理人员的质量安全意识和监管能力，充分发挥好监理监督作用。六是继续推行质量终身责任承诺和竣工后永久性标牌制度。七是加强安全教育工作，增强安全防范意识。落实各施工企业“三级安全教育”制度，强化施工企业项目部、班组、施工人员的安全技能培训，不断提高施工人员的操作技能和安全防范意识。八是继续加强建筑起重机械设备管理。把建筑起重机械产权备案和使用登记备案及使用管理作为重点，严肃查处违法、违规操作行为。九是加强业务学习，扎实开展专业技术人员教育培训工作，提高全站人员的业务能力和综合素质。

单位整体支出绩效自评表

(2022年度)

单位名称			佛坪县建设工程质量安全监督站									
年度主要任务完成情况	任务名称	主要内容	完成情况	全年预算数(万元)			全年执行数(万元)			分值	执行率	得分
				总额	财政拨款	其他资金	总额	财政拨款	其他资金			
年度主要任务完成情况	任务1	人员经费	100%	95.08	95.08			95.08		—	100%	—
	任务2	公用经费	100%	13.38	13.38			13.38		—	100%	—
	任务3									—		—
	……									—		—
	金额合计				108.46	108.46			108.46		10	100%
年度总体	预期目标(年初设定)						目标实际完成情况					
	1、按时发放人员工资及缴纳社会保障缴费；2、确保单位日常工作运转；3、做好县域内工程质量安全监督管理，开展工程质量监督执法检查、处理质量安全投诉、质量鉴定、建筑法规宣传及执行监督管理						2022年单位认真贯彻落实中、省、市质量安全监督工作会议精神，紧紧围绕年初市、县确定的各项目标任务，坚持以科学发展观统领建设工程质					

目标完成情况	工作；4、健全农房动态监测保障机制，确保全县农户住房安全；5、做好全县县域内建设工程消防设计审查验收备案工作。		里安全监督工作全局，以质量监督为核心，以安全监督为重点，依法监管，强化监督，真抓实干，各项工作有序推进。				
年度绩效指标完成情况	一级指标	二级指标	指标内容	年度指标值	实际完成值	分值	得分
	产出指标 (50分)	数量指标	人员数量	10	100%	10	10
		质量指标	规范操作无差错	有所提升	有所提升	10	10
		时效指标	支付时间	按月计划支付	100%	20	15
		成本指标	完成财政预算资金	100.46	100%	10	10
	效益指标 (30分)	经济效益指标	干部职工和项目受益人收入稳定增长	有所提升	有所提升	10	10
		社会效益指标	家庭和谐，社会稳定	有所提升	有所提升	10	10
		生态效益指标	……				
		可持续影响指标	国家保工资保运转政策稳定	长期稳定	长期稳定	10	10
	满意度指标 (10分)	服务对象满意度指标	干部职工满意率	99%	99%	10	10
总分						100	95

（三）项目绩效自评结果

本单位 2022 年度无项目支出，无需开展绩效自评工作。

（四）专项资金绩效自评结果

不主管专项资金。

（五）财政重点评价项目绩效评价结果

无财政重点评价项目。

十四、其他需要说明的情况

1. 决算公开表格中金额数值保留两位小数，公开数据为四舍五入计算结果；个别数据项之间，个别数据合计项与分项数字之和存在小数点后尾差。

2. 决算公开表格中部分数据约值万元时显示为零，实际不为零。

3. 决算公开联系方式及信息反馈渠道。联系电话：09168913790。如电话号码发生变更，请通过其他公开渠道另行获取，本文不再更新。

第三部分 2022 年度部门决算表

目 录

序号	内容	是否空表	表格为空的理由
表1	收入支出决算总表	否	
表2	收入决算表	否	
表3	支出决算表	否	
表4	财政拨款收入支出决算总表	否	
表5	一般公共预算财政拨款支出决算表	否	
表6	一般公共预算财政拨款基本支出决算表	否	
表7	政府性基金预算财政拨款收入支出决算表	是	本单位不涉及故公开空表
表8	国有资本经营预算财政拨款支出决算表	是	本单位不涉及故公开空表
表9	财政拨款“三公”经费及会议费、培训费支出决算表	是	本单位不涉及故公开空表

附件2

收入支出决算总表

公开01表

单位：佛坪县建设工程质量安全监督站

金额单位：万元

收入			支出		
项 目	行次	决算数	项 目	行次	决算数
栏 次		1	栏 次		2
一、一般公共预算财政拨款收入	1	108.46	一、一般公共服务支出	14	0.00
二、政府性基金预算财政拨款收入	2	0.00	二、外交支出	15	0.00
三、国有资本经营预算财政拨款收入	3	0.00	三、国防支出	16	0.00
四、上级补助收入	4	0.00	四、公共安全支出	17	0.00
五、事业收入	5	0.00	五、教育支出	18	0.00
六、经营收入	6	0.00	六、科学技术支出	19	0.00
七、附属单位上缴收入	7	0.00	……	20	
八、其他收入	8	0.00	十一、城乡社区支出	21	108.46
	9			22	
本年收入合计	10	108.46	本年支出合计	23	108.46
使用非财政拨款结余	11	0.00	结余分配	24	0.00
年初结转和结余	12	0.00	年末结转和结余	25	0.00
总计	13	108.46	总计	26	108.46

收入决算表

公开02表

单位：佛坪县建设工程质量安全监督站

金额单位：万元

项目		本年收入 合计	财政拨款 收入	上级补 助收入	事业收入	经营 收入	附属单 位上缴 收入	其他 收入
科目代码	科目名称							
栏次		1	2	3	4	5	6	7
合计		108.46	108.46	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
212	城乡社区支出	108.46	108.46	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
21201	城乡社区管理事务	13.38	13.38	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2120106	工程建设管理	13.38	13.38	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
21206	建设市场管理与监督	95.08	95.08	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2120604	建设市场管理与监督	95.08	95.08	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00

注：本表反映单位本年度取得的各项收入情况。

支出决算表

公开03表

单位：佛坪县建设工程质量安全监督站

金额单位：万元

项目		本年支出 合计	基本支出	项目支出	上缴上级 支出	经营支出	对附属单 位补助 支出
科目代码	科目名称						
栏次		1	2	3	4	5	6
合计		108.46	108.46	0.00	0.00	0.00	0.00
212	城乡社区支出	108.46	108.46	0.00	0.00	0.00	0.00
21201	城乡社区管理事务	13.38	13.38	0.00	0.00	0.00	0.00
2120106	工程建设管理	13.38	13.38	0.00	0.00	0.00	0.00
21206	建设市场管理与监督	95.08	95.08	0.00	0.00	0.00	0.00
2120601	建设市场管理与监督	95.08	95.08	0.00	0.00	0.00	0.00

注：本表反映单位本年度各项支出情况。

财政拨款收入支出决算总表

公开04表

单位：佛坪县建设工程质量安全监督站

金额单位：万元

收入			支出					
项 目	行次	金额	项 目	行次	合计	一般公共预算 财政拨款	政府性基金预 算财政拨款	国有资本经营预 算财政拨款
栏 次		1	栏 次		2	3	4	5
一、一般公共预算财政拨款	1	108.46	一、一般公共服务支出	15	0	0	0	0.00
二、政府性基金预算财政拨款	2	0.00	二、外交支出	16	0	0	0	0.00
三、国有资本经营预算财政拨款	3	0.00	三、国防支出	17	0	0	0	0.00
	4		四、公共安全支出	18	0	0	0	0.00
	5		五、教育支出	19	0	0	0	0.00
	6		六、科学技术支出	20	0	0	0	0.00
	7		……	21	0	0	0	0.00
	8		十一、城乡社区支出	22	108.46	108.46	0	0.00
本年收入合计	9	108.46	本年支出合计	23	108.46	108.46	0	0.00
年初财政拨款结转和结余	10	0.00	年末财政拨款结转和结余	24	0	0	0	0.00
一般公共预算财政拨款	11	0.00		25				
政府性基金预算财政拨款	12	0.00		26				
国有资本经营预算财政拨款	13	0.00		27				
总计	14	108.46	总计	28	108.46	108.46	0.00	0.00

一般公共预算财政拨款支出决算表

公开05表

单位：佛坪县建设工程质量安全监督站

金额单位：万元

项目		本年支出		
科目代码	科目名称	小计	基本支出	项目支出
栏次		1	2	3
合计		108.46	108.46	0.00
212	城乡社区支出	108.46	108.46	0.00
21201	城乡社区管理事务	13.38	13.38	0.00
2120106	工程建设管理	13.38	13.38	0.00
21206	建设市场管理与监督	95.08	95.08	0.00
2120601	建设市场管理与监督	95.08	95.08	0.00

注：本表反映单位本年度一般公共预算财政拨款实际支出情况。

一般公共预算财政拨款基本支出决算明细表

公开06表

单位：佛坪县建设工程质量安全监督站								金额单位：万元	
科目代码	科目名称	决算数	科目代码	科目名称	决算数	科目代码	科目名称	决算数	
301	工资福利支出	95.08	302	商品和服务支出	13.38	307	债务利息及费用支出		
30101	基本工资	34.29	30201	办公费	4.48	30701	国内债务付息		
30102	津贴补贴	6.16	30202	印刷费	0.11	30702	国外债务付息		
30103	奖金		30203	咨询费		310	资本性支出		
30106	伙食补助费		30204	手续费		31001	房屋建筑物购建		
30107	绩效工资	26.36	30205	水费		31002	办公设备购置		
30108	机关事业单位基本养老保险缴费	9.41	30206	电费		31003	专用设备购置		
30109	职业年金缴费	4.70	30207	邮电费	4.93	31005	基础设施建设		
30110	职工基本医疗保险缴费	3.94	30208	取暖费		31006	大型修缮		
30111	公务员医疗补助缴费	2.63	30209	物业管理费		31007	信息网络及软件购置更新		
30112	其他社会保障缴费	0.32	30211	差旅费	0.95	31008	物资储备		
30113	住房公积金	7.26	30212	因公出国(境)费用		31009	土地补偿		
30114	医疗费		30213	维修(护)费	0.07	31010	安置补助		
30199	其他工资福利支出		30214	租赁费		31011	地上附着物和青苗补偿		
303	对个人和家庭的补助		30215	会议费		31012	拆迁补偿		
30301	离休费		30216	培训费		31013	公务用车购置		
30302	退休费		30217	公务接待费		31019	其他交通工具购置		
30303	退职(役)费		30218	专用材料费		31021	文物和陈列品购置		
30304	抚恤金		30224	被装购置费		31022	无形资产购置		
30305	生活补助		30225	专用燃料费		31099	其他资本性支出		
30306	救济费		30226	劳务费		399	其他支出		
30307	医疗费补助		30227	委托业务费	0.54	39907	国家赔偿费用支出		
30308	助学金		30228	工会经费	1.16	39908	对民间非营利组织和群众性自治组织补贴		
30309	奖励金		30229	福利费	0.03	39909	经常性赠与		
30310	个人农业生产补贴		30231	公务用车运行维护费		39910	资本性赠与		
30311	代缴社会保险费		30239	其他交通费用	0.78	39999	其他支出		
30399	其他对个人和家庭的补助		30240	税金及附加费用					
			30299	其他商品和服务支出	0.33				
人员经费合计		95.08	公用经费合计						13.38

注：本表反映单位本年度一般公共预算财政拨款基本支出明细情况。

政府性基金预算财政拨款收入支出决算表

公开07表

单位：佛坪县建设工程质量安全监督站

金额单位：万元

项目		年初结转和结余	本年收入	本年支出			年末结转和结余
科目代码	科目名称			小计	基本支出	项目支出	
栏次		1	2	3	4	5	6
合计							

注：本表反映单位本年度政府性基金预算财政拨款收入、支出及结转和结余情况。

国有资本经营预算财政拨款支出决算表

公开08表

单位：佛坪县建设工程质量安全监督站

金额单位：万元

项目		本年支出		
科目代码	科目名称	合计	基本支出	项目支出
栏次		1	2	3
合计				

注：本表反映单位本年度国有资本经营预算财政拨款支出情况。

财政拨款“三公”经费及会议费、培训费支出决算表

公开09表

单位：佛坪县建设工程质量安全监督站

金额单位：万元

项目	财政拨款“三公”经费					会议费	培训费	
	小计	因公出国 (境)费	公务用车购置及运行维护费					公务接待费
			小计	公务用车 购置费	公务用车运 行维护费			
栏次	1	2	3	4	5	6	7	8
预算数								
决算数								

注：本表反映单位本年度财政拨款“三公”经费、会议费、培训费的支出预决算情况。其中，预算数为全年预算数，反映按规定程序调整后的预算数；决算数是包括当年财政拨款和以前年度结转资金安排的实际支出。本表金额转换为万元时，因四舍五入可能存在尾差。

第四部分 专业名词解释

1. 基本支出：指为保障机构正常运转、完成日常工作任务而发生的各项支出。

2. 项目支出：指单位为完成特定的行政工作任务或事业发展目标所发生的各项支出。

3. “三公”经费：指部门使用财政拨款安排的因公出国（境）费、公务用车购置及运行费和公务接待费支出。

4. 财政拨款收入：指本级财政当年拨付的资金。

5. 公用经费：指为完成特定的行政工作任务或事业发展目标用于设备设施的维持性费用支出，以及直接用于公务活动的支出，具体包括公务费、业务费、修缮费、设备购置费、其他费用等。

6. 工资福利支出：反映开支的在职职工和编制外长期聘用人员的各类劳动报酬，以及上述人员缴纳的各项社会保险费等。

7. 结转资金：即当年预算已执行但未完成，或者因故未执行，下一年度需要按原用途继续使用的资金。

8. 结余资金：即当年预算工作目标已完成，或者因故终止，当年剩余的资金。