

佛坪县城乡居民社会养老保险经办 中心 2022 年度单位决算

保密审查情况：已审查

主要负责人审签情况：已审查

目 录

第一部分 单位概况

- 一、单位主要职责及内设机构
- 二、单位决算单位构成
- 三、单位人员情况

第二部分 2022 年度单位决算情况说明

- 一、收入支出决算总体情况说明
- 二、收入决算情况说明
- 三、支出决算情况说明
- 四、财政拨款收入支出决算总体情况说明
- 五、一般公共预算财政拨款支出决算情况说明
- 六、一般公共预算财政拨款基本支出决算情况说明
- 七、政府性基金预算财政拨款收入支出决算情况说明
- 八、国有资本经营预算财政拨款支出决算情况说明
- 九、财政拨款“三公”经费及会议费、培训费支出决算情况说明
- 十、机关运行经费支出情况说明
- 十一、政府采购支出情况说明
- 十二、国有资产占用及购置情况说明
- 十三、预算绩效情况说明
- 十四、其他需要说明的情况

第三部分 2022 年度单位决算表

- 一、收入支出决算总表
- 二、收入决算表
- 三、支出决算表
- 四、财政拨款收入支出决算总表
- 五、一般公共预算财政拨款支出决算表
- 六、一般公共预算财政拨款基本支出决算表
- 七、政府性基金预算财政拨款收入支出决算表
- 八、国有资本经营预算财政拨款支出决算表
- 九、财政拨款“三公”经费及会议费、培训费支出决算表

第四部分 专业名词解释

第五部分 附 件

第一部分 单位概况

一、单位主要职责及机构设置

（一）主要职责

1.宣传和贯彻执行城乡居民养老保险、机关事业单位养老保险、失业保险、工伤保险有关政策，引导符合条件人群进行参保登记、建立养老金个人账户、准确记录个人账户。

2.负责各项保险待遇按时发放及全县到龄人员享受待遇资格审批、管理；办好跨统筹区域参保人员关系转移、接续工作；按时间节点上解职业年金；做好业务档案资料的归档、管理等日常业务；承办上级交办的其他工作任务。

（二）内设机构

城居中心下设6个股室，即办公室、财务室、稽核股、城居养老保险股、机关事业单位养老股、失业工伤股。

（三）工作亮点及成效

1、2022年县城居中心工作亮点：

（一）宣传落实惠民政策，助力企业纾困发展

积极落实阶段性降低失业保险、工伤保险费率政策，持续实施普惠性失业保险稳岗返还政策，支持企业爬坡脱困。通过经办工作群、短信群发，佛坪人社公众号政策推送，召开业务培训会、业务经办人员“一对一”上门等方式大力宣

传惠企政策，切实为企业减负。累计为 25 家企业 275 人减免失业保险费 22.38 万元。同时，大力推进“免申即享”模式，通过后台数据比对、网上征信查询、部门间协查等方式，精准核实企业参保缴费、生产经营、征信失信、企业裁员等情况，进行稳岗返还享受资格的筛查和确认，对符合条件的参保单位实行“免申即享”。目前已为 18 户企业返还资金 11.39 万元，惠及职工 233 人，完成率达 100%，为我县稳就业稳经济大盘贡献了“社保”力量。

（二）打造适老暖心服务，切实提升服务经办能力

中心开展“适老化”服务模式，在业务经办大厅设置“老年人窗口”，与省厅及时沟通配备安装了社保查询一体机，安排专人进行现场指导，及时为老年群体办理社保卡密码修改、生存认证、政策咨询和待遇查询等服务，通过一杯热茶、一个微笑、一句请坐，提升老年人办事体验。同时，针对集中供养老人不会使用智能手机的现状，中心及时调整工作思路，主动与各镇办敬老院沟通衔接，安排工作人员进行上门认证，已帮助百余名集中供养的老人完成生存认证。

2、2022 年城居中心工作成效：

（一）紧盯“应保尽保”，推动四项保险参保扩面提质增效

城乡居民养老保险应参保人数 18205 人，完成参保 18100 人，参保率达 99.42%。机关事业单位养老保险应参保人数

3101 人，实际完成参保 3101 人，参保率达 100%。失业保险累计参保扩面任务数 1951 人，累计完成参保 1951 人，完成率 100%；工伤保险累计参保扩面任务数 3410 人，累计完成参保 3418 人，完成率 100.23%。

（二）突出“按时足额”，确保各项社保待遇准确发放到位

截至目前，累计发放城乡居民养老保险基金 1206.46 万元；累计发放被征地农民养老生活补贴 116.66 万元；兑付被征地农民 2021 年度养老保险缴费补助 52.4 万元；累计发放“八大员”工龄补助 85.09 万元；累计发放机关事业单位退休人员养老金 6434.93 万元，发放职业年金 112.9 万元；兑付失业保险金 22.21 万元，失业补助金 3.98 万元；兑付工伤保险待遇 166.29 万元。

（三）狠抓“风险防控”，社保基金管理风险水平进一步提升

持续加强社会保险基金风险防控管理工作，组织开展了社保基金管理提升年行动和社会保险基金安全警示教育月活动，先后开展了 2022 年虚构劳动关系骗取失业保险待遇问题专项整治、社会保险基金账户管理专项整治、社会保障卡申领疑点数据核查行动、被征地农民社会保障资金和困难人员参加城乡居民养老基本保险代缴资金管理自查工作。同时与民政、企业养老经办中心、税务等部门建立了跨部门信

息比对机制，对认证异议数据实行立反馈立整改。启动了城乡居民、机关事业单位两大类养老保险待遇领取人员年度线上线下生存认证工作，完成率均达 100%。依据社会保险稽核程序，加大重复、冒领养老金的稽核力度，核实疑点数据 3068 条，及时追回 15 人死亡冒领养老金 22788.52 元，有效防止基金流失。

（四）加快“待遇上卡”，社保卡发放和应用基本普及

截至目前，我县社保卡共制卡 33297 张，电子社保卡申领数为 15878 张，签发率为 47.69%，位居全市排名第一。城乡居民养老保险待遇享受 5513 人，待遇上卡 5310 人，上卡率 96.32%；机关事业单位退休人员 934 人，待遇上卡 934 人，上卡率 100%；工伤失业保险个人待遇均已采用社保卡发放，上卡率 100%，综合上卡率也居全市前列。

（五）巩固“有效衔接”，包村帮扶和社保帮扶稳步推进

按照县巩固衔接领导小组统一部署，派驻中心副主任为第一书记持续深入开展驻村帮扶工作，定期组织干部职工到包扶村扎实开展“进知解”活动，倾听群众意见、了解群众需求，解决群众困难，持续提升群众对巩固脱贫成果工作的认可度，做好巩固拓展脱贫攻坚成果与乡村振兴有效衔接。精准落实社保帮扶，完成全县 1228 名特殊困难群体代缴社保费，其中低保对象 624 人，重度残疾 284 人，中度残

疾 138 人，轻度残疾 177 人，特困人员 5 人，合计代缴金额 75600 元，实现了应代尽代。

（六）加强“正面宣传”，意识形态工作成效明显

我中心将意识形态放在中心工作的重要位置。在单位内部评选先进典型，大力弘扬社会正能量，在全体干部的共同努力下中心荣获“佛坪县三八红旗集体”荣誉称号，中心两位同志获人社系统“巾帼标兵”荣誉称号。针对宣传报道工作，安排专人负责，办公室按季度通报到人，要求干部职工加强日常学习，不断提升写作水平，截至目前，宣传上稿 29 篇，其中人民日报经济周刊上登载 3 篇，省级媒体登载 7 篇，市级媒体登载 6 篇，县级媒体登载 8 篇，佛坪人社公众号登载 5 篇。此外，创新工作方式，借助网络新媒体的宣传效应，改编故事拍摄情景小剧，由工作人员进行实景出演，宣传工伤保险政策法规，促进快递行业积极参保，视频一经播出得到了社会大量转发和赞誉，取得良好宣传效果。

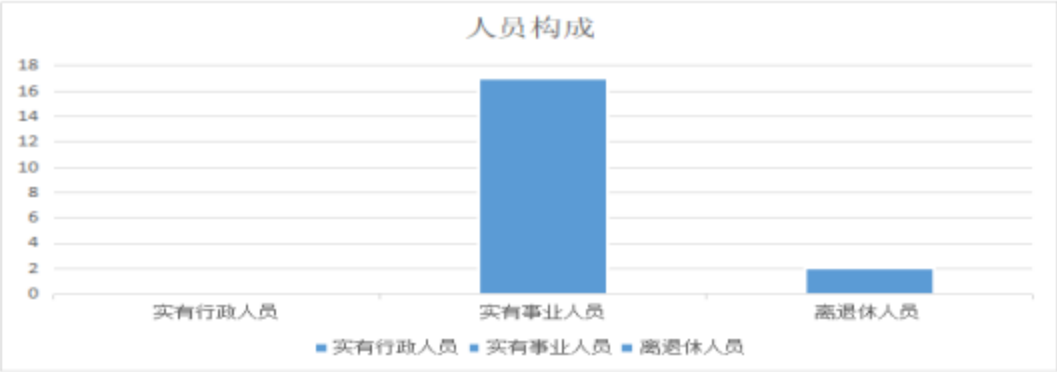
二、单位决算单位构成

本单位作为佛坪县人力资源和社会保障局二级预算单位，编制 2022 年度单位决算。

三、单位人员情况

截至 2022 年底，本单位人员编制 15 人，其中行政编制 0 人、事业编制 15 人；实有人员 17 人，其中行政 0 人、事

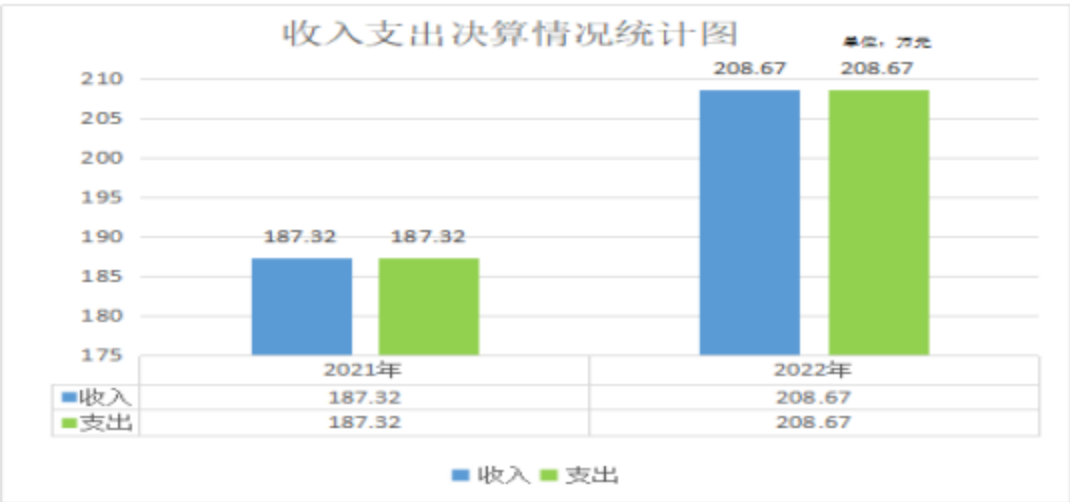
业 17 人。单位管理的离退休人员 2 人。



第二部分 2022 年度单位决算情况说明

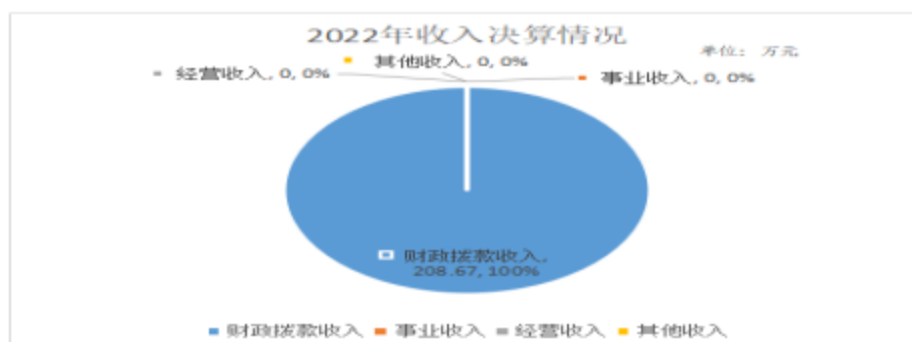
一、收入支出决算总体情况说明

2022 年度收入总计、支出总计均为 208.67 万元，与上年相比收、支总计增加 21.35 万元，增长 11.40%。主要是当年新招录一人，正常升薪及职级职务发生变化导致支出增加。



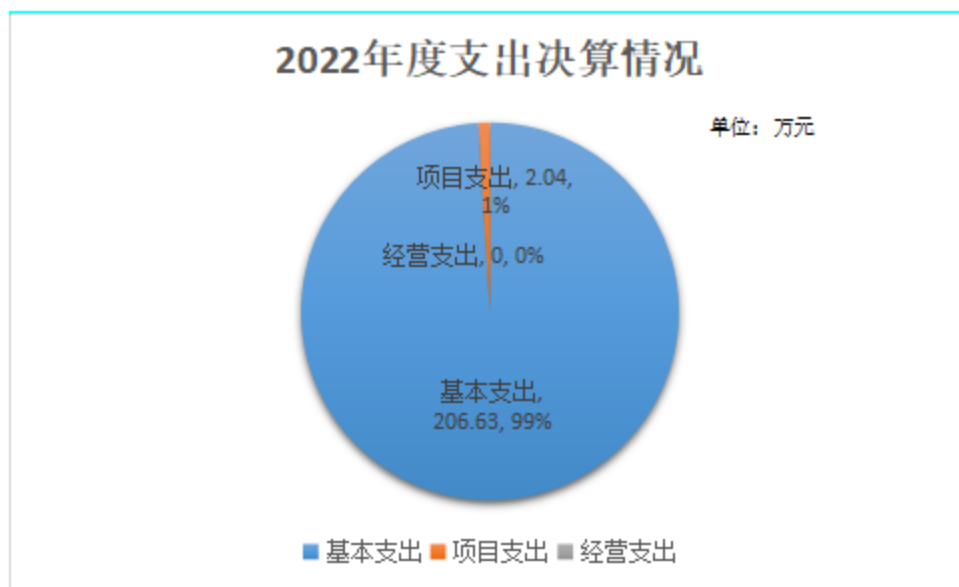
二、收入决算情况说明

2022 年度本年收入合计 208.67 万元，其中：财政拨款收入 208.67 万元，占 100.00%；事业收入 0 万元，占 0.00%；经营收入 0 万元，占 0.00%；其他收入 0 万元，占 0.00%。



三、支出决算情况说明

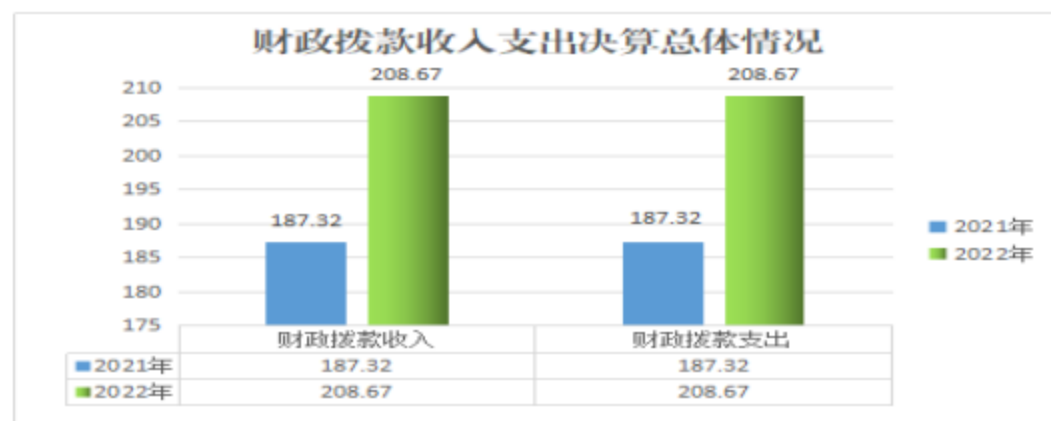
2022 年度本年支出合计 208.67 万元，其中：基本支出 206.63 万元，占 99.00%；项目支出 2.04 万元，占 1.00%；经营支出 0 万元，占 0.00%。



四、财政拨款收入支出决算总体情况说明

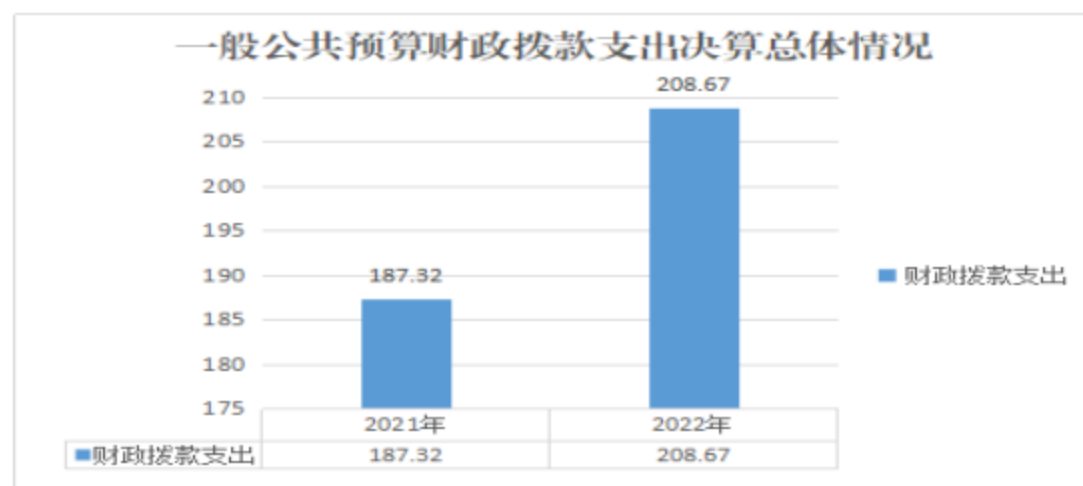
2022 年度财政拨款收入总计、支出总计均为 208.67 万元，与上年相比收入总计、支出总计增加 21.35 万元，增长 11.40%。主要原因是当年新招录一人，正常升薪及职级职务

发生变化导致支出增加。

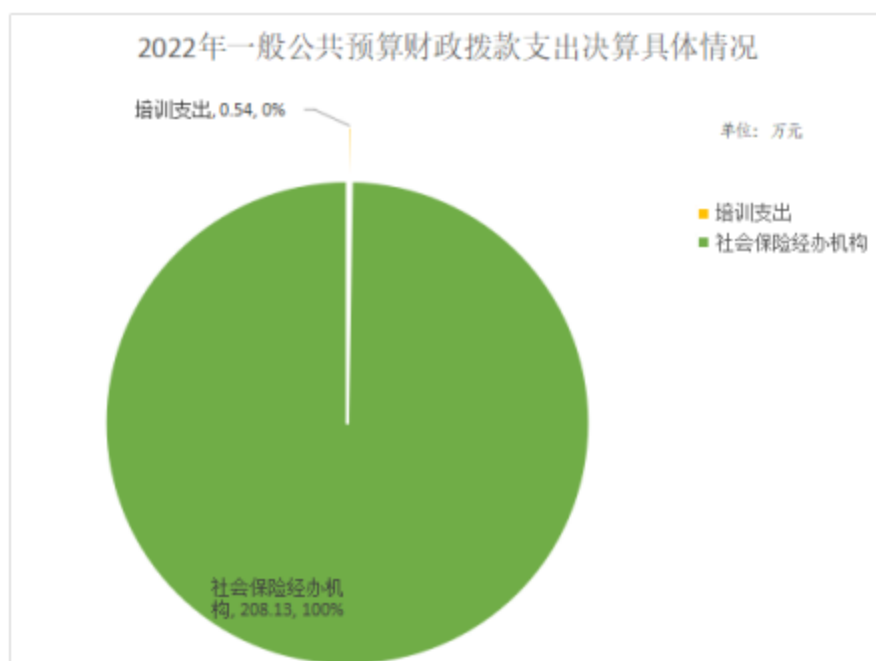


五、一般公共预算财政拨款支出决算情况说明

2022 年度一般公共预算财政拨款支出年初预算 190.24 万元，支出决算 208.67 万元，完成年初预算的 109.69%，占本年支出合计的 100.00%。与上年相比，财政拨款支出增加 21.35 万元，增长 11.40%，主要原因是当年新招录一人，正常升薪及职级职务发生变化导致支出增加。



按照政府功能分类科目，其中：



1. 教育支出（类）进修及培训（款）培训支出（项）。

年初预算 0.54 万元，支出决算 0.54 万元，完成年初预算的 100.00%，决算数等于年初预算数。

2. 社会保障和就业支出（类）人力资源和社会保障管理事务（款）社会保险经办（项）。

年初预算 189.7 万元，支出决算 208.13 万元，完成年初预算的 109.72%，主要原因是当年新招录一人，正常升薪及职级职务发生变化导致支出增加。

六、一般公共预算财政拨款基本支出决算情况说明

2022 年度一般公共预算财政拨款基本支出 206.63 万元，包括人员经费和公用经费。其中：

（一）人员经费 194.57 万元，主要包括：基本工资、津贴补贴、奖金、绩效工资、机关事业单位基本养老保险缴费、职业年金缴费、职工基本医疗保险缴费、公务员医疗补助缴费、其他社会保障缴费、住房公积金；

（二）公用经费 12.06 万元，主要包括：办公费、印刷费、手续费、电费、邮电费、物业管理费、差旅费、维修（护）费、租赁费、培训费、公务接待费、劳务费、业务委托费、工会经费、其他商品和服务支出。

七、政府性基金预算财政拨款收入支出决算情况说明

2022 年度政府性基金预算财政拨款年初结转和结余 0 万元，收入决算 0 万元，支出决算 0 万元，年末结转和结余 0 万元。

八、国有资本经营预算财政拨款支出决算情况说明

2022 年度国有资本经营预算财政拨款年初结转和结余 0 万元，收入决算 0 万元，支出决算 0 万元，年末结转和结余 0 万元。

九、财政拨款“三公”经费及会议费、培训费支出决算情况说明

（一）“三公”经费支出决算情况说明

2022 年度财政拨款安排“三公”经费支出预算 0.5 万元，支出决算 0.5 万元，完成预算的 100.00%。决算数和预算数持平的主要原因是我单位健全各项管理制度，严格落实中央八项规定，厉行节俭，反对铺张浪费。决算数较上年持平的主要原因是严格把控“三公”经费支出，厉行节俭，反对铺张浪费。

1. 因公出国（境）费支出情况说明

本年度无财政拨款因公出国（境）费支出。

2. 公务用车购置费支出情况说明

本年度无财政拨款公务用车购置费支出。

3. 公务用车运行维护费支出情况说明

本年度无财政拨款公务用车运行维护费支出。

4. 公务接待费支出情况说明

2022 年度财政拨款安排公务接待预算 0.5 万元，支出决算 0.5 万元，完成预算的 100.00%，决算数较预算数持平，主要原因：是严格落实执行三公经费制度，落实中央八项规定，反对铺张浪费。其中：

国内公务接待支出 0.5 万元。主要是本单位与国内相关单位交流工作、接受有关部门工作检查指导社保基金安全管理警示教育督导等工作发生的接待支出。共接待国内来访团组 3 个，来宾 40 人次。

（二）培训费支出情况说明

2022 年度财政拨款安排培训费预算 0.54 万元，支出决算 0.54 万元，完成预算的 100.00%，决算数等于年初预算数。

（三）会议费支出情况说明

本年度无财政拨款会议费支出。

十、机关运行经费支出情况说明

本单位没有机关运行费支出。

十一、政府采购支出情况说明

本单位 2022 年度无政府采购事项。

十二、国有资产占用及购置情况说明

截至 2022 年末，本单位共有车辆 0 辆，其中副部（省）级以上领导用车 0 辆，主要领导干部用车 0 辆，机要通信用

车 0 辆，应急保障用车 0 辆，执法执勤用车 0 辆，特种专业技术用车 0 辆，离退休干部用车 0 辆，其他用车 0 辆，单价 100 万元及以上的设备（不含车辆）0 台（套）。

2022 年当年新购置车辆 0 辆；购置单价 100 万元以上的设备 0 台（套）。

十三、预算绩效情况说明

（一）预算绩效管理工作开展情况说明

根据预算绩效管理要求，本部门组织开展了 2022 年度部门整体支出绩效自评工作，从评价情况来看，本单位积极推进预算绩效管理改革工作，建立了绩效管理制度体系，绩效管理是预算绩效管理的源头，是绩效管理的前提基础，科学的绩效目标是过程监控和结果评价的重要依据。充分发挥绩效目标在绩效管理中的前置作用，从源头上增强预算编制的科学性和预算执行的可行性，促进绩效目标的实现，提高财政资金的使用效益。2022 年度主要计划任务完成情况及取得成效：1、城乡居民养老保险应参保人数 18205 人，完成参保 18100 人，参保率达 99.42%。机关事业单位养老保险应参保人数 3101 人，实际完成参保 3101 人，参保率 100.00%。失业保险累计参保扩面任务数 1951 人，累计完成参保 1951 人，完成率 100.00%；工伤保险累计参保扩面任务数 3410 人，累计完成参保 3418 人，完成率 100.23%；2、截至 2022 年底累计发放城乡居民养老保险基金 1206.46 万元；累计发放被征地农民养老生活补贴 116.66 万元；兑付被征地农民 2021 年度养老保险缴费补助 52.4 万元；累计发放“八大员”工

龄补助 85.09 万元；累计发放机关事业单位退休人员养老金 6434.93 万元，发放职业年金 112.9 万元；兑付失业保险金 22.21 万元，失业补助金 3.98 万元；兑付工伤保险待遇 166.29 万元；3、依据社会保险稽核程序，加大重复、冒领养老金的稽核力度，核实疑点数据 3068 条，及时追回 15 人死亡冒领养老金 22788.52 元，有效防止基金流失；4、截至 2022 年底我县社保卡共制卡 33297 张，电子社保卡申领数为 15878 张，签发率为 47.69%，位居全市排名第一。城乡居民养老保险待遇享受 5513 人，待遇上卡 5310 人，上卡 96.32%；机关事业单位退休人员 934 人，待遇上卡 934 人，上卡率 100.00%；工伤失业保险个人待遇均已采用社保卡发放，上卡率 100.00%，综合上卡率也居全市前列；5、精准落实社保帮扶，完成全县 1228 名特殊困难群体代缴社保费，其中低保对象 624 人，重度残疾 284 人，中度残疾 138 人，轻度残疾 177 人，特困人员 5 人，合计代缴金额 75600 元，实现了应代尽代；6、截至 2022 年底，宣传上稿 29 篇，其中人民日报经济周刊上登载 3 篇，省级媒体登载 7 篇，市级媒体登载 6 篇，县级媒体登载 8 篇，佛坪人社公众号登载 5 篇。

（二）单位整体支出绩效自评结果

根据年度设定的绩效目标，单位整体支出自评得分 99，全年预算数 190.24 万元，执行数 208.67 万元，完成预算的 109.69%。本年度本单位总体运行情况及取得的成绩：一是资金按时按量到位，资金实际使用情况和执行率等有效进行；二是绩效目标表各指标完成情况、预期实现效果良好、

不存在差异的情况；三是绩效运行监控其有效健康合法运行。发现的问题及原因：全面完成了年度绩效任务，没有偏离绩效目标。下一步改进措施：我中心将加强绩效目标意识，提高年初预算绩效目标制定的可行性、科学性，梳理全年重点工作，制定切实可行的绩效目标，加快资金执行，确保绩效目标如期完成。

单位整体支出绩效自评表

(2022 年度)

单位名称			佛坪县城乡居民社会养老保险经办中心									
年度 主要 任务 完成 情况	任务名称	主要内容	完成情 况	全年预算数（万元）			全年执行数（万元）			分 值	执 行 率	得 分
				总额	财政拨款	其他 资金	总额	财政拨 款	其他 资金			
	人员经费	保障单位人员工资正常发放，按时缴纳各项保险。	已完成	194.57	194.57	0	194.57	194.57	0	10	100%	10
	公用经费	保障单位正常运转和基本职责履行。	已完成	12.06	12.06	0	12.06	12.06	0	10	100%	10
	专用经费	保障单位四大保险业务工作正常开展，持续推进各项保险政策宣传，以便更好的履行其他职责职能	已完成	2.04	2.04	0	2.04	2.04	0	10	100%	10
金额合计				208.67	208.67	0	208.67	208.67	0	30	100%	30
年度 总 体 目 标 完 成 情 况	预期目标（年初设定）						目标实际完成情况					
	1、宣传和贯彻执行城乡居民养老保险、机关事业单位养老保险、失业保险、工伤保险有关政策，引导符合条件人群进行参保登记、建立养老金个人账户、准确记录个人账户；2、负责各项保险待遇按时发放及全县到龄人员享受待遇资格审批、管理；办好跨统筹区域参保人员关系转移、接续工作；做好业务档案资料的归档、管理 etc 日常业务；3、乡村振兴巩固扶贫相关工作等；4、承担上级交办的其他工作任务。						城乡居民养老保险应参保人数18205人，完成参保18100人，参保率达99.42%。机关事业单位养老保险应参保人数3101人，实际完成参保3101人，参保率达100%。失业保险累计参保扩面任务数1951人，累计完成参保1951人，完成率100%；工伤保险累计参保扩面任务数3410人，累计完成参保3418人，完成率100.23%。2022年底，累计发放城乡居民养老保险基金1206.46万元；累计发放被征地农民养老生活补贴116.66万元；兑付被征地农民2021年度养老保险缴费补助52.4万元；累计发放“八大员”工伤补助85.09万元；累计发放机关事业单位退休人员养老金6434.93万元，发放职业年金112.9万元；兑付失业保险金22.21万元，失业补助金3.98万元；兑付工伤保险待遇166.29万元。					
年度 绩 效 指 标 完 成 情 况	一级指标	二级指标	指标内容			年度指标值		实际完成值		分值	得分	
	产出指标 (50分)	数量指标	保障单位人员工资正常发放，各项社保按时缴纳，日常公用经费正常列支			208.67		208.67		15	15	
		质量指标	全年工作任务完成情况；资金执行情况			100%		100%		15	15	
		时效指标	完成时效			2022年12月31日		2022年12月31日		10	10	
		成本指标	严格控制成本，合理开支			208.67		208.67		10	10	
	效益指标 (40分)	经济效益指标	做好社会兜底保障			100%		100%		10	10	
		社会效益指标	积极推进各项社会保障政策宣传，努力扩大参保范围，促进改革发展，维护社会稳定。			持续推进		持续推进		10	10	
生态效益指标		反对铺张浪费			100%		100%		10	10		

	可持续性影响指标	加强业务能力，提高服务水平，树立良好的形象	持续推进	持续推进	10	10
满意度指标 (10分)	服务对象满意度指标	服务对象满意度	98%	98%	9	9
总分					99	99

(三) 项目绩效自评结果

本单位无单位一级项目。

(四) 专项资金绩效自评结果

单位不主管专项资金。

(五) 财政重点评价项目绩效评价结果

无财政重点评价项目。

十四、其他需要说明的情况

1. 决算公开表格中金额数值保留两位小数，公开数据为四舍五入计算结果；个别数据项之间，个别数据合计项与分项数字之和存在小数点后尾差。

2. 决算公开表格中部分数据约值万元时显示为零，实际不为零。

3. 佛坪县城乡居民养老经办中心决算数据反映1个单位收支情况。

4. 决算公开联系方式及信息反馈渠道。联系电话：(0916) 8913713。如电话号码发生变更，请通过其他公开渠道另行获取，本文不再更新。

第三部分 2022 年度单位决算表

目 录

序号	内容	是否空表	表格为空的理由
表1	收入支出决算总表	否	
表2	收入决算表	否	
表3	支出决算表	否	
表4	财政拨款收入支出决算总表	否	
表5	一般公共预算财政拨款支出决算表	否	
表6	一般公共预算财政拨款基本支出决算表	否	
表7	政府性基金预算财政拨款收入支出决算表	是	本单位不涉及故公开空表
表8	国有资本经营预算财政拨款支出决算表	是	本单位不涉及故公开空表
表9	财政拨款“三公”经费及会议费、培训费支出决算表	否	

附件2

收入支出决算总表

公开01表

单位：佛坪县城乡居民社会养老保险经办中心

单位：万元

收入			支出		
项 目	行次	决算数	项 目	行次	决算数
栏 次		1	栏 次		2
一、一般公共预算财政拨款收入	1	208.67	一、一般公共服务支出	14	
二、政府性基金预算财政拨款收入	2		二、外交支出	15	
三、国有资本经营预算财政拨款收入	3		三、国防支出	16	
四、上级补助收入	4		四、公共安全支出	17	
五、事业收入	5		五、教育支出	18	0.54
六、经营收入	6		六、科学技术支出	19	
七、附属单位上缴收入	7		七、文化旅游体育与传媒支出	20	
八、其他收入	8		八、社会保障和就业支出	21	208.13
	9			22	
本年收入合计	10	208.67	本年支出合计	23	208.67
使用非财政拨款结余	11		结余分配	24	
年初结转和结余	12		年末结转和结余	25	
总计	13	208.67	总计	26	208.67

注：1. 本表反映部门本年度的总收支和年末结转结余情况。

2. 本套报表金额单位转换时可能存在尾数误差。

收入决算表

公开02表

单位：佛坪县城乡居民社会养老保险经办中心

单位：万元

项目		本年收入 合计	财政拨款 收入	上级补 助收入	事业收入	经营 收入	附属单 位上缴 收入	其他 收入
科目代码	科目名称							
栏次		1	2	3	4	5	6	7
合计		208.67	208.67					
205	教育支出	0.54	0.54					
20508	进修及培训	0.54	0.54					
2050803	培训支出	0.54	0.54					
208	社会保障和就业支出	208.13	208.13					
20801	人力资源和社会保障管理事务	208.13	208.13					
2080109	社会保险经办机构	208.13	208.13					

注：本表反映部门本年度取得的各项收入情况。

支出决算表

公开03表

单位：佛坪县城乡居民社会养老保险中心

单位：万元

项目		本年支出 合计	基本支出	项目支出	上缴上 级支出	经营支 出	对附属单 位补助 支出
科目 代码	科目名称						
栏次		1	2	3	4	5	6
合计		208.67	206.63	2.04			
205	教育支出	0.54	0.54				
20508	进修及培训	0.54	0.54				
2050803	培训支出	0.54	0.54				
208	社会保障和就业支出	208.13	206.09	2.04			
20801	人力资源和社会保障管理事务	208.13	206.09	2.04			
2080109	社会保险经办机构	208.13	206.09	2.04			

注：本表反映部门本年度各项支出情况。

财政拨款收入支出决算总表

公开04表

单位：佛坪县城乡居民社会养老保险经办机构

单位：万元

收入			支出					
项 目	行次	金 额	项 目	行次	合 计	一般公共预算 财政拨款	政府性基金预 算财政拨款	国有资本经营预 算财政拨款
栏 次		1	栏 次		2	3	4	5
一、一般公共预算财政拨款	1	208.67	一、一般公共服务支出	15				
二、政府性基金预算财政拨款	2		二、外交支出	16				
三、国有资本经营预算财政拨款	3		三、国防支出	17				
	4		四、公共安全支出	18				
	5		五、教育支出	19		0.54		
	6		六、科学技术支出	20				
	7		七、文化旅游体育与传媒支出	21				
	8		八、社会保障和就业支出	22		208.13		
本年收入合计	9	208.67	本年支出合计	23		208.67		
年初财政拨款结转和结余	10		年末财政拨款结转和结余	24				
一般公共预算财政拨款	11			25				
政府性基金预算财政拨款	12			26				
国有资本经营预算财政拨款	13			27				
总计	14	208.67	总计	28		208.67		

注：本表反映部门本年度一般公共预算财政拨款、政府性基金预算财政拨款和国有资本经营预算财政拨款的总支出和年末结转结余情况。

一般公共预算财政拨款支出决算表

公开05表

单位：佛坪县城乡居民社会养老保险经办中心

单位：万元

项目		本年支出		
科目代码	科目名称	小计	基本支出	项目支出
栏次		1	2	3
合计		208.67	206.63	2.04
205	教育支出	0.54	0.54	
20508	进修及培训	0.54	0.54	
2050803	培训支出	0.54	0.54	
208	社会保障和就业支出	208.13	206.09	2.04
20801	人力资源和社会保障管理事务	208.13	206.09	2.04
2080109	社会保险经办机构	208.13	206.09	2.04

注：本表反映部门本年度一般公共预算财政拨款实际支出情况。

一般公共预算财政拨款基本支出决算明细表

公开06表

单位：佛坪县城乡居民社会养老保险经办中心

单位：万元

科目代码	科目名称	决算数	科目代码	科目名称	决算数	科目代码	科目名称	决算数
301	工资福利支出	194.57	302	商品和服务支出	12.06	307	债务利息及费用支出	
30101	基本工资	59.08	30201	办公费	2.78	30701	国内债务付息	
30102	津贴补贴	11.41	30202	印刷费	0.10	30702	国外债务付息	
30103	奖金	29.80	30203	咨询费		310	资本性支出	
30106	伙食补助费		30204	手续费	0.03	31001	房屋建筑物购建	
30107	绩效工资	44.50	30205	水费		31002	办公设备购置	
30108	机关事业单位基本养老保险缴费	16.25	30206	电费	0.85	31003	专用设备购置	
30109	职业年金缴费	8.12	30207	邮电费	0.60	31005	基础设施建设	
30110	职工基本医疗保险缴费	6.33	30208	取暖费		31006	大型修缮	
30111	公务员医疗补助缴费	5.25	30209	物业管理费	0.05	31007	信息网络及软件购置更新	
30112	其他社会保障缴费	1.77	30211	差旅费	2.02	31008	物资储备	
30113	住房公积金	12.06	30212	因公出国(境)费用		31009	土地补偿	
30114	医疗费		30213	维修(护)费	0.16	31010	安置补助	
30199	其他工资福利支出		30214	租赁费	0.30	31011	地上附着物和青苗补偿	
303	对个人和家庭的补助		30215	会议费		31012	拆迁补偿	
30301	离休费		30216	培训费	0.54	31013	公务用车购置	
30302	退休费		30217	公务接待费	0.50	31019	其他交通工具购置	
30303	退职(役)费		30218	专用材料费		31021	文物和陈列品购置	
30304	抚恤金		30224	被装购置费		31022	无形资产购置	
30305	生活补助		30225	专用燃料费		31099	其他资本性支出	
30306	救济费		30226	劳务费	0.12	399	其他支出	
30307	医疗费补助		30227	委托业务费	0.60	39907	国家赔偿费用支出	
30308	助学金		30228	工会经费	2.03	39908	对民间非营利组织和群众性自治组织补贴	
30309	奖励金		30229	福利费		39909	经常性赠与	
30310	个人农业生产补贴		30231	公务用车运行维护费		39910	资本性赠与	
30311	代缴社会保险费		30239	其他交通费用		39999	其他支出	
30399	其他对个人和家庭的补助		30240	税金及附加费用				
			30299	其他商品和服务支出	1.38			
人员经费合计		194.57	公用经费合计					12.06

注：本表反映部门本年度一般公共预算财政拨款基本支出明细情况。

国有资本经营预算财政拨款支出决算表

公开08表

单位：佛坪县城乡居民社会养老保险经办中心

单位：万元

项目		本年支出		
科目代码	科目名称	合计	基本支出	项目支出
栏次		1	2	3
合计				

注：本表反映部门本年度国有资本经营预算财政拨款支出情况。

财政拨款“三公”经费及会议费、培训费支出决算表

公开09表

单位：佛坪县城乡居民社会养老保险经办中心

单位：万元

项目	财政拨款“三公”经费						会议费	培训费
	小计	因公出国 (境)费	公务用车购置及运行维护费			公务接待费		
			小计	公务用车 购置费	公务用车运 行维护费			
栏次	1	2	3	4	5	6	7	8
预算数	0.50					0.50		0.54
决算数	0.50					0.50		0.54

注：本表反映部门本年度财政拨款“三公”经费、会议费、培训费的支出预决算情况。其中，预算数为全年预算数，反映按规定程序调整后的预算数；决算数是包括当年财政拨款和以前年度结转资金安排的实际支出。本表金额转换为万元时，因四舍五入可能存在尾差。

第四部分 专业名词解释

1. 基本支出：指为保障机构正常运转、完成日常工作任务而发生的各项支出。

2. 项目支出：指单位为完成特定的行政工作任务或事业发展目标所发生的各项支出。

3. “三公”经费：指部门使用财政拨款安排的因公出国（境）费、公务用车购置及运行费和公务接待费支出。

4. 财政拨款收入：指本级财政当年拨付的资金。

5. 公用经费：指为完成特定的行政工作任务或事业发展目标用于设备设施的维持性费用支出，以及直接用于公务活动的支出，具体包括公务费、业务费、修缮费、设备购置费、其他费用等。

6. 工资福利支出：反映开支的在职职工和编制外长期聘用人员的各类劳动报酬，以及上述人员缴纳的各项社会保险费等。

7. 结转资金：即当年预算已执行但未完成，或者因故未执行，下一年度需要按原用途继续使用的资金。

8. 结余资金：即当年预算工作目标已完成，或者因故终止，当年剩余的资金。

