

# 佛坪县行政审批服务局（本级） 2022 年度单位决算

保密审查情况：已审查

主要负责人审签情况：已审签

# 目 录

## 第一部分 单位概况

- 一、单位主要职责及内设机构
- 二、单位决算单位构成
- 三、单位人员情况

## 第二部分 2022 年度单位决算情况说明

- 一、收入支出决算总体情况说明
- 二、收入决算情况说明
- 三、支出决算情况说明
- 四、财政拨款收入支出决算总体情况说明
- 五、一般公共预算财政拨款支出决算情况说明
- 六、一般公共预算财政拨款基本支出决算情况说明
- 七、政府性基金预算财政拨款收入支出决算情况说明
- 八、国有资本经营预算财政拨款支出决算情况说明
- 九、财政拨款“三公”经费及会议费、培训费支出决算情况说明
- 十、机关运行经费支出情况说明
- 十一、政府采购支出情况说明
- 十二、国有资产占用及购置情况说明
- 十三、预算绩效情况说明
- 十四、其他需要说明的情况

## 第三部分 2022 年度单位决算表

- 一、收入支出决算总表
- 二、收入决算表

三、支出决算表

四、财政拨款收入支出决算总表

五、一般公共预算财政拨款支出决算表

六、一般公共预算财政拨款基本支出决算表

七、政府性基金预算财政拨款收入支出决算表

八、国有资本经营预算财政拨款支出决算表

九、财政拨款“三公”经费及会议费、培训费支出决算表

#### 第四部分 专业名词解释

# 第一部分 单位概况

## 一、单位主要职责及机构设置

### （一）主要职责

1. 贯彻落实中省市行政审批服务、政务服务建设等方面的法律法规和方针政策，研究制定全县行政审批和政务服务相关政策措施并组织实施，协调解决有关行政审批工作中的其他重要问题。

2. 负责集中办理县级部门划转的行政审批和服务事项，协调解决集中审批服务事项办理过程中出现的矛盾和问题。

3. 承担县行政审批制度改革领导小组办公室日常工作。负责全县行政审批制度改革工作，做好国务院和省市委委托下放的行政审批事项承接落实工作，做好“省市县三级政务服务事项”县级通用目录的调整和管理等工作。负责规范全县行政审批和政务服务行为，建立和完善相应工作机制，推进行政审批、政务服务标准化、便民化、数字化建设；负责对行政审批、政务服务事项等进行流程优化、时限压缩、效率提高和实行清单动态管理，并对办理情况进行跟踪督办，协调解决审批事项办理中出现的相关问题。

4. 负责对进驻政务服务大厅的行政审批和服务工作进行指导和监督管理。

5. 负责公共资源交易有关法律法规的宣传，制定全县公共资源交易管理办法并组织实施。负责公共资源交易平台建设工作。

6. 依托政务服务平台，推进“互联网+政务服务”建设，负责行政审批、政务服务、公共资源交易工作方面信息化运用管理，推进信息共享，做好“一网通办”等有关工作，构建多种形式相融合的政务服务。

7. 负责受理本单位审批服务中相关违规违纪行为的投诉举报，配合有关部门查处违法、违规、违纪问题。

8. 承担本行业领域的大数据采集推送、安全管理等工作。

9. 完成县委、县政府交办的其他任务。

## （二）内设机构

根据职能职责及人员编制，县行政审批服务局机关设办公室、审批股 2 个内设机构。

## （三）工作亮点及成效

稳步推进“小切口”改革。按照“成熟一批、公布一批、实施一批”要求，佛坪县梳理了 15 项“一件事一次办”事项，已经在政务大厅设置了“一件事一次办”窗口，实现了“统一收件，分类审批，一次出照”。持续提升审批服务效能。巩固政务服务“百日攻坚”行动成果，优化审批流程，压缩办结时限，推动更多事项“最多跑一次”。严格实行行政许可事项清单化管理。组织 25 个单位梳理了《佛坪县行政许可事项清单（2022 年版）》，印发并公布了《关于全面实行行政许可事项清单管理的通知》。深化“金牌店小二”服务理念，扮靓县委、县政府“第一窗口”形象。常态化开展体验政务服务活动，印发了《关于开展体验政务服务活动的通知》，邀请各镇办和县政务服务大厅各窗口进驻

单位主要负责人或党员干部体验政务服务活动。继续推行政务服务“好差评”机制，融合现场评价、电话回访、便民热线和网络评价等形式，服务群众“零距离”。

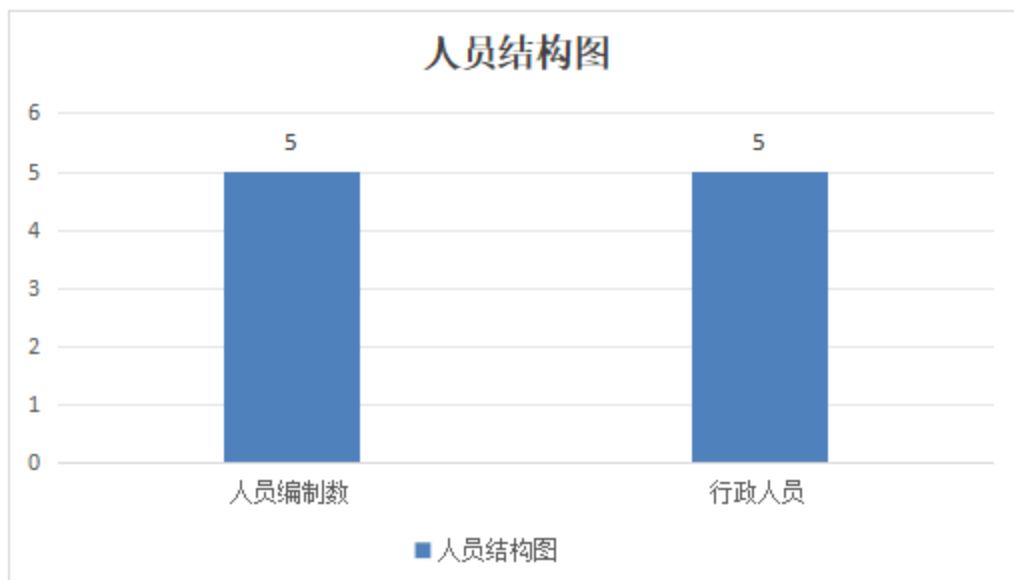
## 二、单位决算单位构成

纳入 2022 年度本单位决算编制范围的单位共 1 个，包括佛坪县行政审批服务局本级（机关）：

序号	单位名称
1	佛坪县行政审批服务局本级（机关）

## 三、单位人员情况

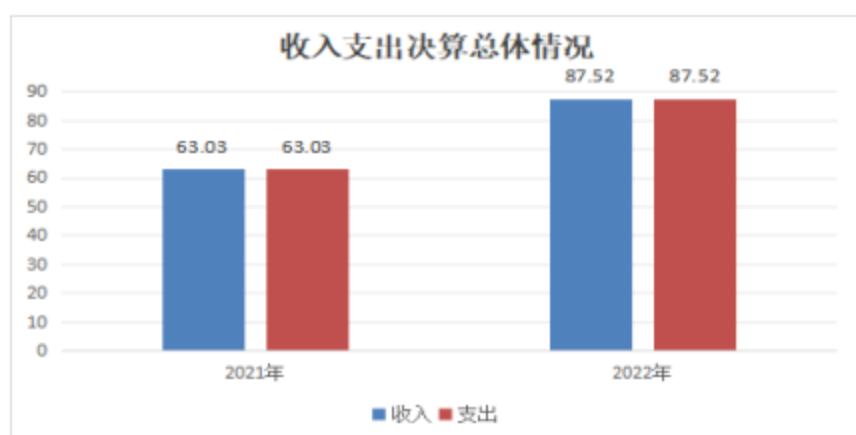
截至 2022 年底，本单位人员编制 5 人，其中行政编制 5 人、事业编制 0 人；实有人员 5 人，其中行政 5 人、事业 0 人。单位管理的离退休人员 0 人。



## 第二部分 2022 年度单位决算情况说明

### 一、收入支出决算总体情况说明

2022 年度收入总计、支出总计均为 87.52 万元，与上年相比收、支总计增加 24.49 万元，增长 38.85%。主要原因是人员正常调薪增资及增加推进相对集中行政许可权改革、行政审批服务能力建设提升支出资金。



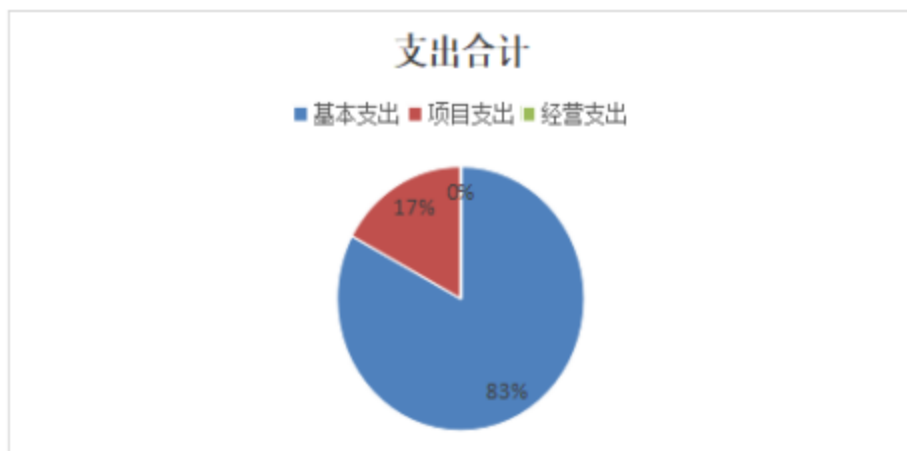
### 二、收入决算情况说明

2022 年度本年收入合计 87.52 万元，其中：财政拨款收入 87.52 万元，占 100%；事业收入 0 万元，占 0%；经营收入 0 万元，占 0%；其他收入 0 万元，占 0%。



### 三、支出决算情况说明

2022 年度本年支出合计 87.52 万元，其中：基本支出 72.52 万元，占 82.86%；项目支出 15 万元，占 17.14%；经营支出 0 万元，占 0%。



### 四、财政拨款收入支出决算总体情况说明

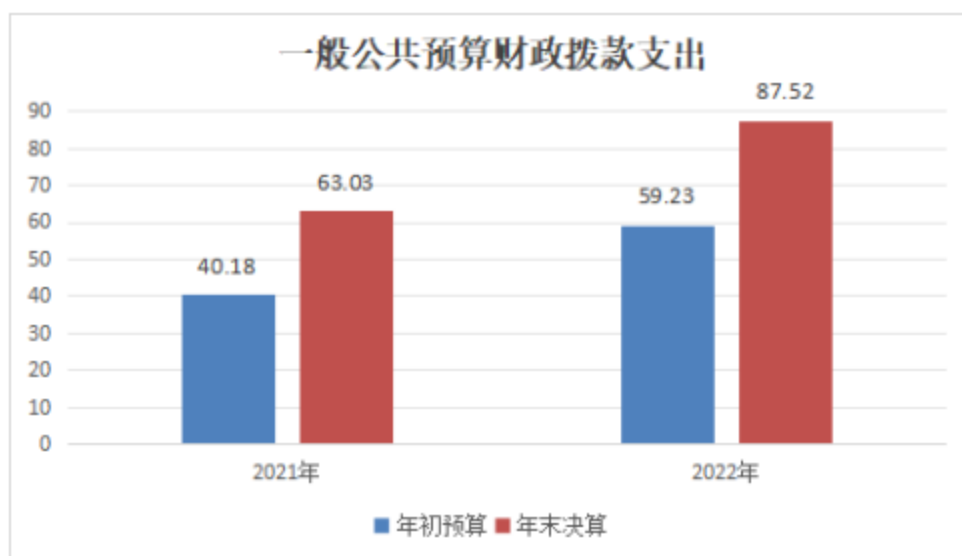
2022 年度财政拨款收入总计、支出总计均为 87.52 万元，与上年相比收入总计、支出总计增加 24.49 万元，增长 38.85%。主要原因是人员正常调薪增资及增加推进相对集中行政许可权改革专项资金、行政审批服务能力建设提升资金。





## 五、一般公共预算财政拨款支出决算情况说明

2022年度一般公共预算财政拨款支出年初预算59.23万元，支出决算87.52万元，完成年初预算的100%，占本年支出合计的100%。与上年相比，财政拨款支出增加24.49万元，增长38.85%，主要原因是人员正常调薪增资及增加推进相对集中行政许可权改革专项资金、行政审批服务能力建设提升资金。



按照政府功能分类科目，其中：

1. 一般公共服务支出（类）政府办公厅（室）及相关机构事务（款）行政运行（项）。年初预算59.23万元，支出决算72.52万元，完成年初预算的100%。超出原因是：人员绩效调整、补调薪增资等导致支出增加。

2. 一般公共服务支出（类）政府办公厅（室）及相关机构事务（款）一般行政管理事务（项）。年初预算0万元，支出决算15万元，完成年初预算的100%。超出原因是：增加推进相对集中行政许可权改革专项资金、行政审批服务能力建设提升资金。



## 六、一般公共预算财政拨款基本支出决算情况说明

2022 年度一般公共预算财政拨款基本支出 72.52 万元，包括人员经费和公用经费。其中：

（一）**人员经费** 70.51 万元，主要包括：基本工资、津贴补贴、奖金、伙食补助费、绩效工资、机关事业单位基本养老保险缴费、职业年金缴费、职工基本医疗保险缴费、公务员医疗补助缴费、其他社会保障缴费、住房公积金。

（二）**公用经费** 2.01 万元，主要包括：办公费、印刷费、公务接待费。

## 七、政府性基金预算财政拨款收入支出决算情况说明

2022 年度政府性基金预算财政拨款年初结转和结余 0 万元，收入决算 0 万元，支出决算 0 万元，年末结转和结余 0 万元。

## 八、国有资本经营预算财政拨款支出决算情况说明

2022 年度国有资本经营预算财政拨款年初结转和结余 0 万元，收入决算 0 万元，支出决算 0 万元，年末结转和结余 0 万元。

## 九、财政拨款“三公”经费及会议费、培训费支出决算情况说明

### （一）“三公”经费支出决算情况说明

2022 年度财政拨款安排“三公”经费支出预算 0.3 万元，支出决算 0.3 万元，完成预算的 100%。决算数与预算数持平，主要原因是严格执行预算，决算数较上年减少 0.1 万元，主要原因是严格执行中央八项规定。

#### 1. 因公出国（境）费支出情况说明

本年度无财政拨款因公出国（境）费支出。

#### 2. 公务用车购置费支出情况说明

本年度无财政拨款公务用车购置费支出。

#### 3. 公务用车运行维护费支出情况说明

本年度无财政拨款公务用车运行维护费支出。

#### 4. 公务接待费支出情况说明

2022 年度财政拨款安排公务接待预算 0.3 万元，支出决算 0.3 万元，完成预算的 100%，决算数与预算数持平，主要原因是严格执行预算。其中：**国内公务接待**支出 0.3 万元。主要是接受有关单位工作检查指导行政审批改革工作发生的接待支出。共接待国内来访团组 4 个，来宾 38 人次。

### （二）培训费支出情况说明

本年度无财政拨款培训费支出。

### （三）会议费支出情况说明

本年度无财政拨款会议费支出。

## 十、机关运行经费支出情况说明

2022 年度机关运行经费预算 6.89 万元，支出决算 2.01 万元，完成预算的 100%。支出决算比上年减少 19.73 万元，主要原因是 2021 年决算误报，误将项目支出填入基本支出公用经费。

## 十一、政府采购支出情况说明

本单位 2022 年度无政府采购事项。

## 十二、国有资产占用及购置情况说明

截至 2022 年末，本单位共有车辆 0 辆，其中副部（省）级以上领导用车 0 辆，主要领导干部用车 0 辆，机要通信用车 0 辆，应急保障用车 0 辆，执法执勤用车 0 辆，特种专业技术用车 0 辆，离退休干部用车 0 辆，其他用车 0 辆。单价 100 万元及以上的装备（不含车辆）0 台（套）。

2022 年当年购置车辆 0 辆；购置单价 100 万元以上的设备 0 台（套）。

## 十三、预算绩效情况说明

### （一）预算绩效管理工作开展情况说明

根据预算绩效管理要求，本单位组织开展了 2022 年度单位整体支出绩效自评工作，从评价情况来看，2022 年本单位年初预算编报数据完整、准确，数据编报细化、及时，单位整体绩效目标编制完整合理。预算调整严格按照县财政单位下达的预算资金批复文件进行调整，预算绩效目标编制能够结合本单位工作职责、年度计划任务，合理、规范地制定，绩效目标管理达到了全覆盖，严格按照政府信息公开要求对单位预算信息，单位决算信息、“三公”经费预算信息、“三公”经费决算信息及按规定公

开的其他事项进行公开。

根据预算绩效管理要求，本单位组织对 2022 年度县级单位预算项目支出进行全面自评，涵盖项目 2 个，涉及预算资金 15 万元，占单位预算项目支出总额的 100%。

本单位在单位决算中反映推进相对集中行政许可权改革专项资金、行政审批服务能力建设提升资金等 2 个一级项目的绩效自评结果，涉及预算资金 15 万元，占单位预算项目支出总额的 100%。

## （二）单位整体支出绩效自评结果

根据年度设定的绩效目标，单位整体支出自评得分 98，全年预算数 87.52 万元，执行数 87.52 万元，完成预算的 100%。本年度本单位总体运行情况及取得的成绩：2022 年本单位年初预算编报数据完整、准确，数据编报细化、及时，单位整体绩效目标编制完整合理。预算调整严格按照县财政单位下达的预算资金批复文件进行调整，预算绩效目标编制能够结合本单位工作职责、年度计划任务，合理、规范地制定，绩效管理达到了全覆盖、严格按照政府信息公开要求对单位预算信息，单位决算信息、“三公”经费预算信息、“三公”经费决算信息及按规定公开的其他事项进行公开。发现的问题及原因：绩效指标目标设置不够准确，个别绩效指标执行超过设定的绩效目标值较大。主要原因是：本单位对预算绩效目标指标的制定尚在探索阶段，对绩效指标的设置选择不够科学和准确。下一步改进措施：合理设置绩效指标，对绩效指标的设置进行深入论证，尽量选择准确性较高，较为可控的绩效指标。

# 佛坪县行政审批服务局整体支出绩效自评表

(2022年度)

单位(单位)名称			佛坪县行政审批服务局									
年度主要任务完成情况	任务名称	主要内容	完成情况	全年预算数(万元)			全年执行数(万元)			分值	执行率	得分
				总额	财政拨款	其他资金	总额	财政拨款	其他资金			
	任务1	行政运行—人员经费	已完成	70.51	70.51		70.51	70.51		—	100%	—
	任务2	行政运行—公用经费	已完成	2.01	2.01		2.01	2.01		—	100%	—
	任务3	一般行政管理事务	已完成	15	15		15	15		—	100%	—
	金额合计			87.52	87.52		87.52	87.52		10		10
年度总体目标完成情况	预期目标(年初设定)						目标实际完成情况					
	负责全县行政审批制度改革和政务服务工作,研究制定行政审批制度改革和政务服务相关政策措施并组织实施,协调解决有关行政审批制度改革的其他重要问题,做好全县相对集中行政许可权改革,做好县级有关行政审批服务工作,并对审批行为承担相应法律责任,跟踪督办重大审批服务事项,协调解决集中审批服务事项办理过程中出现的矛盾和问题,指导镇(街道)政务服务等工作。						持续稳步推进。					
年度绩效指标完成情况	一级指标	二级指标	指标内容			年度指标值	实际完成值	分值	得分			
	产出指标 (50分)	数量指标	正常办公运转、推进相对集中行政许可权改革、行政审批服务能力建设提升等			87.52	87.52	10	10			
		质量指标	正常办公运转、推进相对集中行政许可权改革、行政审批服务能力建设提升等			87.52	87.52	10	10			
		时效指标	年度目标任务完成率			100%	100%	10	10			
		成本指标	年度目标任务完成			100%	100%	10	10			
	效益指标 (30分)	经济效益指标	推进相对集中行政许可权改革、行政审批服务能力建设提升			逐步提高	持续推进	10	10			
		社会效益指标	更好地服务企业和群众生产生活			逐步提高	持续推进	10	10			
		生态效益指标	更好地服务企业和群众生产生活			逐步提高	持续推进	10	10			
		可持续影响指标	持续服务企业和群众生产生活			逐步提高	持续推进	10	9			
	满意度指标 (10分)	服务对象满意度指标	监督对象和服务对象满意度			95%以上	持续推进	10	9			
总分									100	98		



### （三）项目绩效自评结果

本单位在单位决算中反映推进相对集中行政许可权改革专项资金、行政审批服务能力建设提升资金等 2 个一级项目的绩效自评结果。

具体如下：

1. 推进相对集中行政许可权改革项目绩效自评综述：全年预算数 5 万元，执行数 5 万元，完成预算的 100%。项目绩效目标完成情况：稳步提高政务服务规范化水平，优化提升营商环境，充分发挥好“互联网+政务服务”平台服务功能，依托“陕西政务服务网”加快推行“一网通办”。

2. 行政审批服务能力建设提升项目绩效自评综述：全年预算数 10 万元，执行数 10 万元，完成预算的 100%。项目绩效目标完成情况：通过项目实施，保障了行政审批服务工作正常开展，为企业和群众提供更加便捷、高效的行政审批服务。

# 佛坪县行政审批服务局项目绩效自评表

(2022年度)

项目名称	推进相对集中行政许可改革项目							
主管单位	佛坪县行政审批服务局			实施单位		佛坪县行政审批服务局		
项目资金 (万元)		年初预算数	全年预算数(A)	全年执行数(B)	分值	执行率(B/A)	得分	
	年度资金总额	5	5	5	10	100%	10	
	其中：当年财政拨款	5	5	5	—	100%	—	
	上年结转资金				—		—	
	其他资金				—		—	
年度总体目标完成情况	预期目标(年初设定)			实际完成情况				
	稳步提高政务服务规范化水平，优化提升营商环境，充分发挥好“互联网+政务服务”平台服务功能，依托“陕西政务服务网”加快推行“一网通办”。			持续稳步推进。				
绩效指标	一级指标	二级指标	三级指标	年度指标值	实际完成值	分值	得分	偏差原因分析及改进措施
	产出指标 (50分)	数量指标	提高政务服务规范化水平	5	5	10	10	
		质量指标	提高政务服务规范化水平	5	5	10	10	
		时效指标	年度目标任务完成率	100%	100%	10	10	
		成本指标	年度目标任务完成	100%	100%	10	10	
	效益指标 (30分)	经济效益指标	推进相对集中行政许可改革、行政审批服务能力建设提升	逐步提高	持续推进	10	10	
		社会效益指标	更好地服务企业和群众生产生活	逐步提高	持续推进	10	10	
		生态效益指标	更好地服务企业和群众生产生活	逐步提高	持续推进	10	10	
		可持续影响指标	持续服务企业和群众生产生活	逐步提高	持续推进	10	10	
	满意度指标 (10分)	服务对象满意度指标	监督对象和服务对象满意度	95%以上	持续推进	10	9	
总分						100	99	



# 佛坪县行政审批服务局项目绩效自评表

(2022年度)

项目名称	行政审批服务能力建设提升项目							
主管单位	佛坪县行政审批服务局			实施单位		佛坪县行政审批服务局		
项目资金 (万元)		年初预算数	全年预算数(A)	全年执行数(B)	分值	执行率(B/A)	得分	
	年度资金总额	10	10	10	10	100%	10	
	其中：当年财政拨款	10	10	10	—	100%	—	
	上年结转资金				—		—	
	其他资金				—		—	
年度总体目标完成情况	预期目标(年初设定)			实际完成情况				
	通过项目实施,保障了行政审批服务工作正常开展,为企业和群众提供更加便捷、高效的行政审批服务。			持续稳步推进。				
绩效指标	一级指标	二级指标	三级指标	年度指标值	实际完成值	分值	得分	偏差原因分析及改进措施
	产出指标 (50分)	数量指标	提高政务服务规范化水平	10	10	10	10	
		质量指标	提高政务服务规范化水平	10	10	10	10	
		时效指标	年度目标任务完成率	100%	100%	10	10	
		成本指标	年度目标任务完成	100%	100%	10	10	
	效益指标 (30分)	经济效益指标	推进相对集中行政许可权改革、行政审批服务能力建设提升	逐步提高	持续推进	10	10	
		社会效益指标	更好地服务企业和群众生产生活	逐步提高	持续推进	10	10	
		生态效益指标	更好地服务企业和群众生产生活	逐步提高	持续推进	10	10	
		可持续影响指标	持续服务企业和群众生产生活	逐步提高	持续推进	10	10	
	满意度指标 (10分)	服务对象满意度指标	监督对象和服务对象满意度	95%以上	持续推进	10	9	
总分						100	99	

#### **（四）专项资金绩效自评结果**

本单位不主管专项资金

#### **（五）财政重点评价项目绩效评价结果**

无财政重点评价项目。

#### **十四、其他需要说明的情况**

1. 决算公开表格中金额数值保留两位小数，公开数据为四舍五入计算结果；个别数据项之间，个别数据合计项与分项数字之和存在小数点后尾差。

2. 决算公开表格中部分数据约值万元时显示为零，实际不为零。

3. 决算公开联系方式及信息反馈渠道。联系电话：0916-2999933。如电话号码发生变更，请通过其他公开渠道另行获取，本文本不再更新。

# 第三部分 2022 年度单位决算表 目录表

Ⅲ

编制单位：佛坪县行政审批服务局（本级）

2023 年 10 月

金额单位：万元

序号	内容	是否空表	表格为空的理由
表 1	收入支出决算总表	否	
表 2	收入决算表	否	
表 3	支出决算表	否	
表 4	财政拨款收入支出决算总表	否	
表 5	一般公共预算财政拨款支出决算表	否	
表 6	一般公共预算财政拨款基本支出决算表	否	
表 7	政府性基金预算财政拨款收入支出决算表	是	本单位不涉及故公开空表
表 8	国有资本经营预算财政拨款支出决算表	是	本单位不涉及故公开空表
表 9	财政拨款“三公”经费及会议费、培训费支出决算表	否	

## 收入支出决算总表

公开 01 表

单位：佛坪县行政审批服务局（本级）

金额单位：万元

收入			支出		
项目	行次	金额	项目	行次	金额
栏次		1	栏次		2
一、一般公共预算财政拨款收入	1	87.52	一、一般公共服务支出	32	87.52
二、政府性基金预算财政拨款收入	2	0.00	二、外交支出	33	0.00
三、国有资本经营预算财政拨款收入	3	0.00	三、国防支出	34	0.00
四、上级补助收入	4	0.00	四、公共安全支出	35	0.00
五、事业收入	5	0.00	五、教育支出	36	0.00
六、经营收入	6	0.00	六、科学技术支出	37	0.00
七、附属单位上缴收入	7	0.00	七、文化旅游体育与传媒支出	38	0.00
八、其他收入	8	0.00	八、社会保障和就业支出	39	0.00
	9		九、卫生健康支出	40	0.00
	10		十、节能环保支出	41	0.00
	11		十一、城乡社区支出	42	0.00
	12		十二、农林水支出	43	0.00
	13		十三、交通运输支出	44	0.00
	14		十四、资源勘探工业信息等支出	45	0.00
	15		十五、商业服务业等支出	46	0.00
	16		十六、金融支出	47	0.00
	17		十七、援助其他地区支出	48	0.00
	18		十八、自然资源海洋气象等支出	49	0.00
	19		十九、住房保障支出	50	0.00
	20		二十、粮油物资储备支出	51	0.00
	21		二十一、国有资本经营预算支出	52	0.00
	22		二十二、灾害防治及应急管理支出	53	0.00
	23		二十三、其他支出	54	0.00
	24		二十四、债务还本支出	55	0.00
	25		二十五、债务付息支出	56	0.00
	26		二十六、抗疫特别国债安排的支出	57	0.00
<b>本年收入合计</b>	<b>27</b>	<b>87.52</b>	<b>本年支出合计</b>	<b>58</b>	<b>87.52</b>
使用非财政拨款结余	28	0.00	结余分配	59	0.00
年初结转和结余	29	0.00	年末结转和结余	60	0.00
<b>总计</b>	<b>31</b>	<b>87.52</b>	<b>总计</b>	<b>62</b>	<b>87.52</b>

注：1. 本表反映单位本年度的总收支和年末结转结余情况。

2. 本套报表金额单位转换时可能存在尾数误差。





## 财政拨款收入支出决算总表

公开 04 表

单位：佛坪县行政审批服务局（本  
级）

金额单位：万元

收 入			支 出					
项目	行次	金额	项目	行次	合计	一般公共预算财政拨款	政府性基金预算财政拨款	国有资本经营预算财政拨款
栏次		1	栏次		2	3	4	5
一、一般公共预算财政拨款	1	87.52	一、一般公共服务支出	33	87.52	87.52	0.00	0.00
二、政府性基金预算财政拨款	2	0.00	二、外交支出	34	0.00	0.00	0.00	0.00
三、国有资本经营预算财政拨款	3	0.00	三、国防支出	35	0.00	0.00	0.00	0.00
	4		四、公共安全支出	36	0.00	0.00	0.00	0.00
	5		五、教育支出	37	0.00	0.00	0.00	0.00
	6		六、科学技术支出	38	0.00	0.00	0.00	0.00
	7		七、文化旅游体育与传媒支出	39	0.00	0.00	0.00	0.00
	8		八、社会保障和就业支出	40	0.00	0.00	0.00	0.00
	9		九、卫生健康支出	41	0.00	0.00	0.00	0.00
	10		十、节能环保支出	42	0.00	0.00	0.00	0.00
	11		十一、城乡社区支出	43	0.00	0.00	0.00	0.00
	12		十二、农林水支出	44	0.00	0.00	0.00	0.00
	13		十三、交通运输支出	45	0.00	0.00	0.00	0.00
	14		十四、资源勘探工业信息等支出	46	0.00	0.00	0.00	0.00
	15		十五、商业服务业等支出	47	0.00	0.00	0.00	0.00
	16		十六、金融支出	48	0.00	0.00	0.00	0.00
	17		十七、援助其他地区支出	49	0.00	0.00	0.00	0.00
	18		十八、自然资源海洋气象等支出	50	0.00	0.00	0.00	0.00

	19		十九、住房保障支出	51	0.00	0.00	0.00	0.00
	20		二十、粮油物资储备支出	52	0.00	0.00	0.00	0.00
	21		二十一、国有资本经营预算支出	53	0.00	0.00	0.00	0.00
	22		二十二、灾害防治及应急管理支出	54	0.00	0.00	0.00	0.00
	23		二十三、其他支出	55	0.00	0.00	0.00	0.00
	24		二十四、债务还本支出	56	0.00	0.00	0.00	0.00
	25		二十五、债务付息支出	57	0.00	0.00	0.00	0.00
	26		二十六、抗疫特别国债安排的支出	58	0.00	0.00	0.00	0.00
<b>本年收入合计</b>	27	87.52	<b>本年支出合计</b>	59	87.52	87.52	0.00	0.00
年初财政拨款结转和结余	28	0.00	年末财政拨款结转和结余	60	0.00	0.00	0.00	0.00
一般公共预算财政拨款	29	0.00		61				
政府性基金预算财政拨款	30	0.00		62				
国有资本经营预算财政拨款	31	0.00		63				
<b>总计</b>	32	87.52	<b>总计</b>	64	87.52	87.52	0.00	0.00

注：本表反映单位本年度一般公共预算财政拨款、政府性基金预算财政拨款和国有资本经营预算财政拨款的总收支和年末结转结余情况。



## 一般公共预算财政拨款支出决算表

公开 05 表

单位：佛坪县行政审批服务局（本级）

金额单位：万元

项目		本年支出		
科目代码	科目名称	小计	基本支出	项目支出
栏次		1	2	3
合计		<b>87.52</b>	<b>72.52</b>	<b>15.00</b>
201	一般公共服务支出	87.52	72.52	15.00
20103	政府办公厅（室）及相关机构事务	87.52	72.52	15.00
2010301	行政运行	72.52	72.52	0.00
2010302	一般行政管理事务	15.00	0.00	15.00

注：本表反映单位本年度一般公共预算财政拨款支出情况。

## 一般公共预算财政拨款基本支出决算明细表

公开 06 表  
金额单位：万元

单位（单位）：佛坪县行政审批服务局（本级）

科目代码	科目名称	决算数	科目代码	科目名称	决算数	科目代码	科目名称	决算数
301	工资福利支出	70.51	302	商品和服务支出	2.01	310	资本性支出	0.00
30101	基本工资	19.65	30201	办公费	1.09	31001	房屋建筑物购建	0.00
30102	津贴补贴	16.74	30202	印刷费	0.61	31002	办公设备购置	0.00
30103	奖金	17.76	30203	咨询费	0.00	31003	专用设备购置	0.00
30106	伙食补助费	0.00	30204	手续费	0.00	31005	基础设施建设	0.00
30107	绩效工资	0.00	30205	水费	0.00	31006	大型修缮	0.00
30108	机关事业单位基本养老保险缴费	5.49	30206	电费	0.00	31007	信息网络及软件购置更新	0.00
30109	职业年金缴费	2.74	30207	邮电费	0.01	31008	物资储备	0.00
30110	职工基本医疗保险缴费	2.33	30208	取暖费	0.00	31009	土地补偿	0.00
30111	公务员医疗补助缴费	1.62	30209	物业管理费	0.00	31010	安置补助	0.00
30112	其他社会保障缴费	0.07	30211	差旅费	0.00	31011	地上附着物和青苗补偿	0.00
30113	住房公积金	4.11	30212	因公出国（境）费用	0.00	31012	拆迁补偿	0.00
30114	医疗费	0.00	30213	维修（护）费	0.00	31013	公务用车购置	0.00
30199	其他工资福利支出	0.00	30214	租赁费	0.00	31019	其他交通工具购置	0.00
303	对个人和家庭的补助	0.00	30215	会议费	0.00	31021	文物和陈列品购置	0.00
30301	离休费	0.00	30216	培训费	0.00	31022	无形资产购置	0.00
30302	退休费	0.00	30217	公务接待费	0.30	31099	其他资本性支出	0.00
30303	退职（役）费	0.00	30218	专用材料费	0.00	399	其他支出	0.00

30304	抚恤金	0.00	30224	被装购置费	0.00	39907	国家赔偿费用支出	0.00
30305	生活补助	0.00	30225	专用燃料费	0.00	39908	对民间非营利组织和群众性自治组织补贴	0.00
30306	救济费	0.00	30226	劳务费	0.00	39909	经常性赠与	0.00
30307	医疗费补助	0.00	30227	委托业务费	0.00	39910	资本性赠与	0.00
30308	助学金	0.00	30228	工会经费	0.00	39999	其他支出	0.00
30309	奖励金	0.00	30229	福利费	0.00			-----
30310	个人农业生产补贴	0.00	30231	公务用车运行维护费	0.00			-----
30311	代缴社会保险费	0.00	30239	其他交通费用	0.00			-----
30399	其他对个人和家庭的补助	0.00	30240	税金及附加费用	0.00			
			30299	其他商品和服务支出	0.00			
			307	债务利息及费用支出	0.00			
			30701	国内债务付息	0.00			
			30702	国外债务付息	0.00			
			30703	国内债务发行费用	0.00			
			30704	国外债务发行费用	0.00			
人员经费合计		70.51	公用经费合计					2.01
注：本表反映单位本年度一般公共预算财政拨款基本支出明细情况。								

### 政府性基金预算财政拨款收入支出决算表

公开 07 表  
金额单位：万元

单位：佛坪县行政审批服务局（本级）

项目		年初结转和 结余	本年收入	本年支出			年末结转和结 余
科目代码	科目名称			小计	基本支出	项目支出	
栏次		1	2	3	4	5	6
合计							

注：本表反映单位本年度政府性基金预算财政拨款收入、支出及结转和结余情况。

## 国有资本经营预算财政拨款支出决算表

公开 08 表

单位：佛坪县行政审批服务局（本级）

金额单位：万元

项目		本年支出		
科目代码	科目名称	合计	基本支出	项目支出
栏次		1	2	3
合计				

注：本表反映单位本年度国有资本经营预算财政拨款支出情况。

## 财政拨款“三公”经费及会议费、培训费支出决算表

公开 09 表

单位（单位）：佛坪县行政审批服务局（本级）

金额单位：万元

财政拨款“三公”经费							会议费	培训费
项目	合计	因公出国 (境)费	公务用车购置及运行维护费			公务接 待费		
			小计	公务用 车购置 费	公务用 车运行 维护费			
栏次	1	2	3	4	5	6	7	8
预算数	0.30	0.00	0.00	0.00	0.00	0.30	0.00	0.00
决算数	0.30	0.00	0.00	0.00	0.00	0.30	0.00	0.00

注：本表反映单位本年度财政拨款“三公”经费、会议费、培训费的支出预决算情况。其中，预算数为全年预算数，反映按规定程序调整后的预算数；决算数是包括当年财政拨款和以前年度结转资金安排的实际支出。本表金额转换为万元时，因四舍五入可能存在尾差。

## 第四部分 专业名词解释

1. 基本支出：指为保障机构正常运转、完成日常工作任务而发生的各项支出。

2. 项目支出：指单位为完成特定的行政工作任务或事业发展目标所发生的各项支出。

3. “三公”经费：指单位使用财政拨款安排的因公出国（境）费、公务用车购置及运行费和公务接待费支出。

4. 财政拨款收入：指本级财政当年拨付的资金。

5. 公用经费：指为完成特定的行政工作任务或事业发展目标用于设备设施的维持性费用支出，以及直接用于公务活动的支出，具体包括公务费、业务费、修缮费、设备购置费、其他费用等。

6. 工资福利支出：反映开支的在职职工和编制外长期聘用人员的各类劳动报酬，以及上述人员缴纳的各项社会保险费等。

7. 结转资金：即当年预算已执行但未完成，或者因故未执行，下一年度需要按原用途继续使用的资金。

8. 结余资金：即当年预算工作目标已完成，或者因故终止，当年剩余的资金。