

佛坪县机关事务服务中心 2022年度单位决算

保密审查情况：已审查

主要负责人审签情况：已审查

目 录

第一部分 单位概况

- 一、单位主要职责及内设机构
- 二、部门决算单位构成
- 三、单位人员情况

第二部分 2022 年度单位决算情况说明

- 一、收入支出决算总体情况说明
- 二、收入决算情况说明
- 三、支出决算情况说明
- 四、财政拨款收入支出决算总体情况说明
- 五、一般公共预算财政拨款支出决算情况说明
- 六、一般公共预算财政拨款基本支出决算情况说明
- 七、政府性基金预算财政拨款收入支出决算情况说明
- 八、国有资本经营预算财政拨款支出决算情况说明
- 九、财政拨款“三公”经费及会议费、培训费支出决算情况说明
- 十、机关运行经费支出情况说明
- 十一、政府采购支出情况说明
- 十二、国有资产占用及购置情况说明

十三、预算绩效情况说明

十四、其他需要说明的情况

第三部分 2022 年度单位决算表

一、收入支出决算总表

二、收入决算表

三、支出决算表

四、财政拨款收入支出决算总表

五、一般公共预算财政拨款支出决算表

六、一般公共预算财政拨款基本支出决算表

七、政府性基金预算财政拨款收入支出决算表

八、国有资本经营预算财政拨款支出决算表

九、财政拨款“三公”经费及会议费、培训费支出决算表

第四部分 专业名词解释

第一部分 单位概况

一、单位主要职责及机构设置

（一）主要职责

- 1.负责全县机关事务管理工作政策、制度的拟定及组织实施。
- 2.负责县级公车平台管理和服务工作。
- 3.负责公共机构节能监督管理工作。
- 4.负责机关不动产管理、公务接待、县政府机关后勤保障、安全保卫和秩序维护、会议管理、离退休干部管理等工作。

（二）内设机构

无

（三）工作亮点及成效

一是加强领导，强化学习，干部队伍素能不断提高。**抓好理论学习。**中心全体干部以三个年活动为主线，以周例会集体学习为载体，加强对习近平总书记重要讲话重要指示精神、《机关事务管理条例》、机关节能、办公用房管理等政策精神的学习，以及中省市重要会议精神以及县委、县政府重要会议和文件的专题学习。**提升干部素能。**结合“微党校+夜校”，组织开展“领导干部讲党课、股室骨干讲业务”活动，引导中心全体干部对照标准学、看齐先进学、深入实践学，凝聚起“以学为先、以干为要”共识，形成抓学习强作风、抓作风促学习的良性循环，全面提升全体干部的政治素养和工作能力。

二是加大宣传，规范管理，服务保障能力不断增强。**加强公务用车管理。**严格按照管理制度做好更新车辆报批，车辆日常使用管理，严格登记用车时间、事由、地点、里程、费用等信息。县集中服务平台坚持车辆维修保养、用油、保险、车辆使用登记台账管理，落实1人专门负责公务用车台账管理、使用公示管理。各部门单位严格按照规定用途使用公务用车，严格执行回本单位停放制度，节假日期间除特殊工作需要外，车辆一律封存停驶。严格监督检查，车改办协调县纪委监委，定期不定期开展监督检查，全年不发生公车私用等违规违纪现象。**加强办公用房使用管理。**严格执行《关于转发办公用房整改工作中需要明确的几个问题》《党政机关办公用房建设标准》等相关制度。随机对全县党政机关办公用房进行督导检查，完善了台账。规范周转房日常管理服务工作。**开展公共机构节能工作。**坚持以习近平生态文明思想为指导，以节约型机关创建为主线，紧盯全年目标，加快从能源利用向绿色低碳转型，完成全年度公共机构节能工作任务。不断涵养绿色习惯。公共机构生活垃圾管理制度体系不断健全，长效机制效应初显，大力推广“互联网+”办公系统，建成全县电子政务督查系统，倡导无纸化办公和双面印刷，有效减少纸质文件印发，营造绿色办公环境。常态化开展“光盘行动”“135出行方案”，开展反食品浪费宣传月活动，提升广大干部群众践行绿色低碳意识。**规范机关廉政灶管理。**深入贯彻落实中央八项规

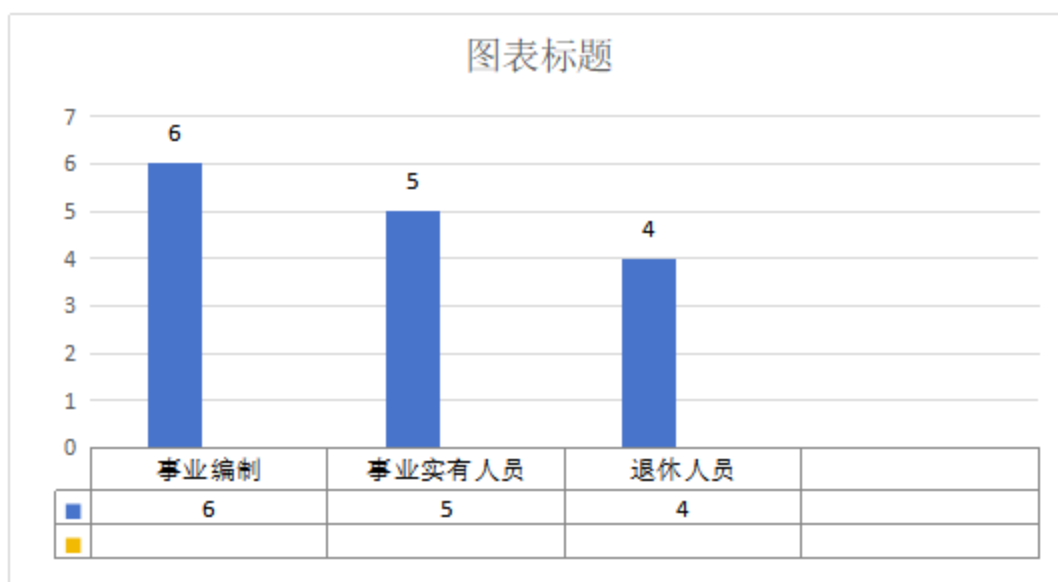
定，坚持“定额供餐、成本核算、经济实惠”的原则，合理配餐、体现特色、注重服务，严禁铺张浪费，实行报灶制度，节约资源，减少浪费。坚持定期对餐具、容器消毒进行检查，保证餐具及用餐环境干净卫生，保障用餐人员食品安全。**持续强化环境卫生整治，巩固创卫成果。**修订完善绿化、保洁外包服务考核评价制度，通过每周检查评分，督促承包方不断提升绿化、保洁质量。全力做好病媒生物消杀工作。**规范完成公务接待。**完成中央及省市各级领导来佛，全市重点项目观摩、大熊猫旅游节等大型接待服务。

二、部门决算单位构成

本单位作为佛坪县人民政府办公室二级预算单位，编制2022年度部门决算。

三、单位人员情况

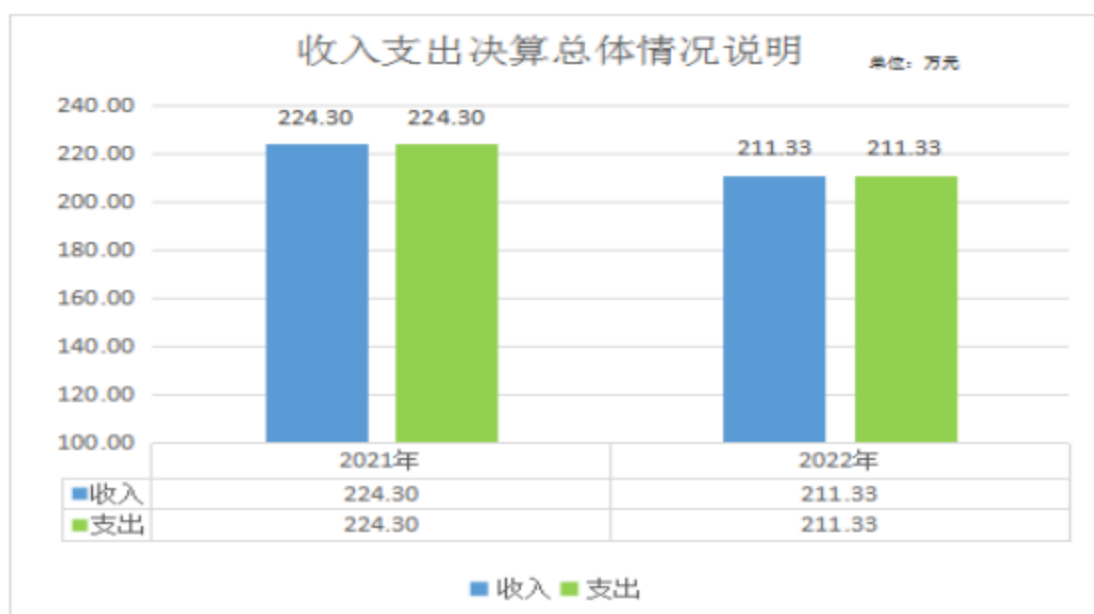
截至2022年底，单位人员编制6人，其中行政编制0人、事业编制6人；实有人员5人，其中行政0人、事业5人。单位管理的离退休人员4人。



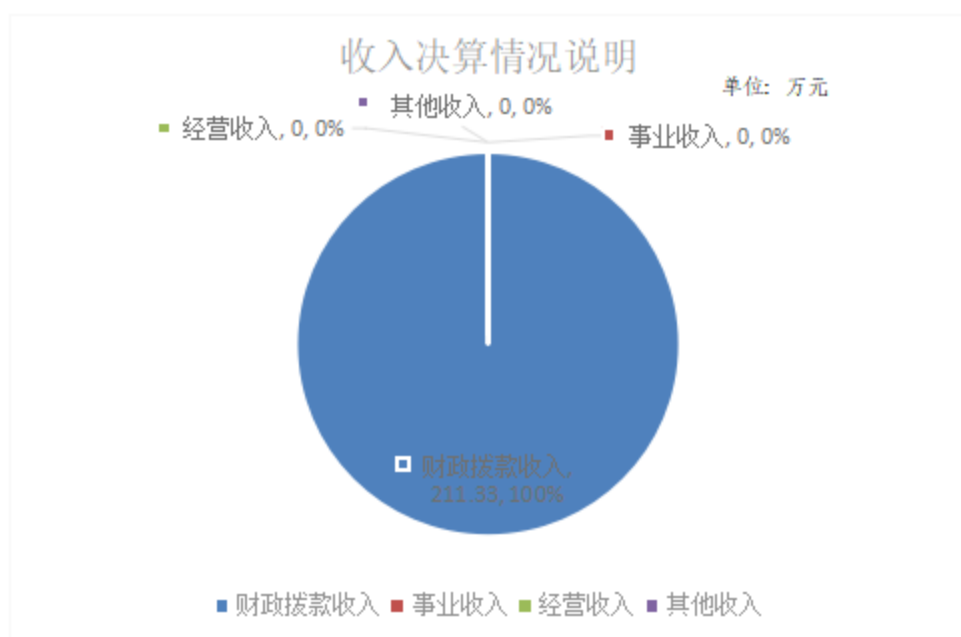
第二部分 2022 年度部门决算情况说明

一、收入支出决算总体情况说明

2022 年度收入总计、支出总计均为 211.33 万元，与上年相比收入总计、支出总计减少 12.97 万元，下降 5.78%。主要原因是压减一般性支出，退休 1 人，人员经费支出减少。



2022 年度本年收入合计 211.33 万元，其中：财政拨款收入 211.33 万元，占 100%；事业收入 0 万元，占 0%；经营收入 0 万元，占 0%；其他收入 0 万元，占 0%。

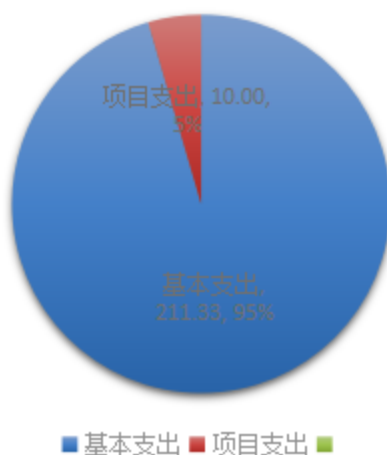


三、支出决算情况说明

2022 年度本年支出合计 211.33 万元，其中：基本支出 201.33 万元，占 95.27%；项目支出 10 万元，占 4.73%；经营支出 0 万元，占 0%。

支出决算情况说明

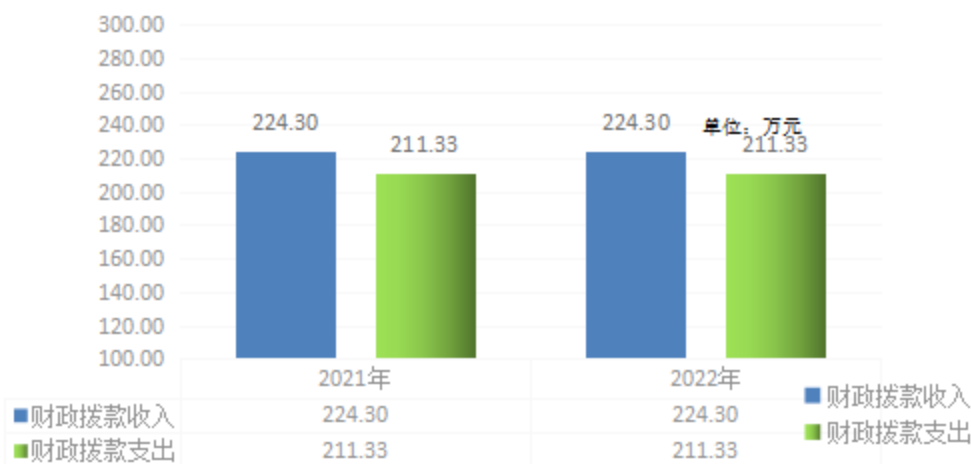
单位：万元



四、财政拨款收入支出决算总体情况说明

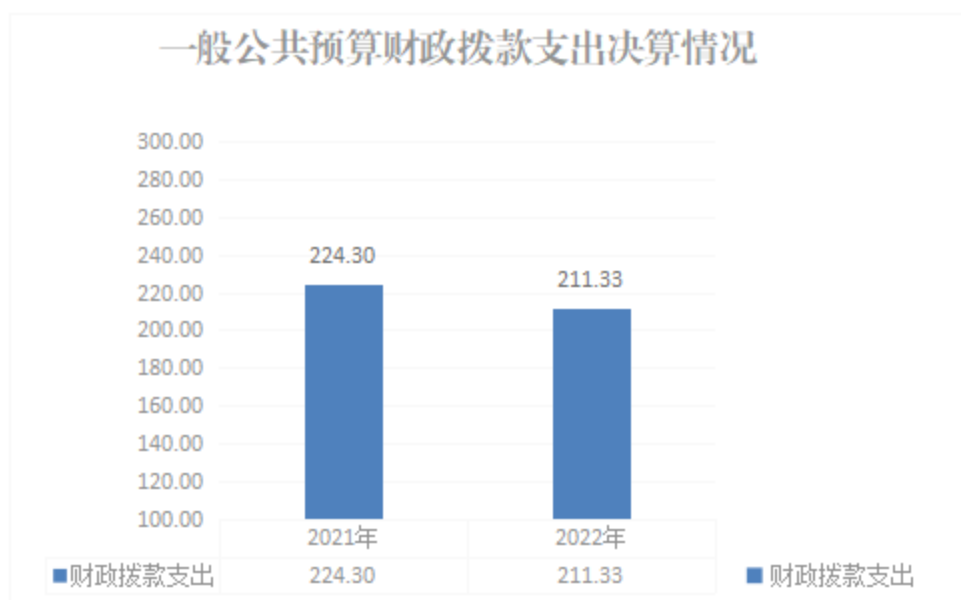
2022 年度财政拨款收入总计、支出总计均为 211.33 万元，与上年相比收入总计、支出总计减少 12.97 万元，下降 5.78%。主要原因是压减一般性支出，退休 1 人，人员经费支出减少。

财政拨款收入支出决算总体情况说明



五、一般公共预算财政拨款支出决算情况说明

2022 年度一般公共预算财政拨款支出年初预算 74.99 万元，调整预算 211.33 万元，支出决算 211.33 万元，完成年初预算的 281.81%，占本年支出合计的 100%。与上年相比，财政拨款支出减少 12.97 万元，下降 5.78%，主要原因是压减一般性支出，退休 1 人，人员经费支出减少。



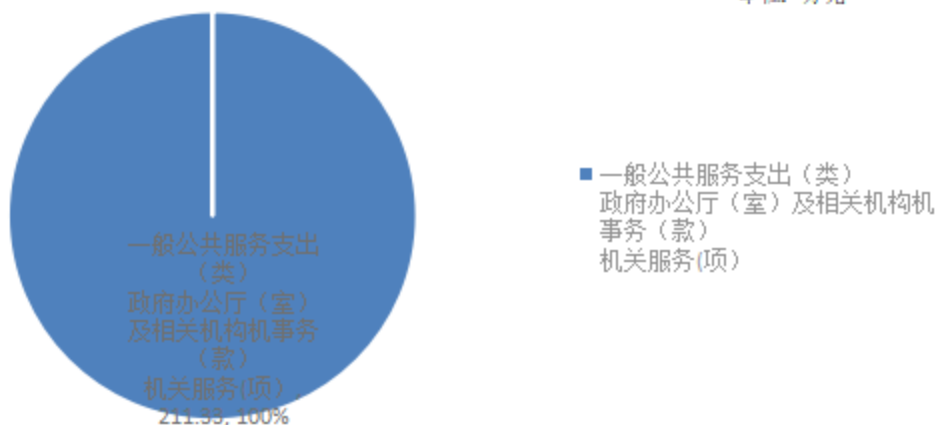
按照政府功能分类科目，其中：

1. 一般公共服务支出（类）政府办公厅（室）及相关机构事务（款）机关服务（项）

年初预算 74.99 万元，调整预算 211.33 万元，支出决算 211.33 万元，完成预算的 281.81%。决算数大于年初预算数的主要原因是人员经费增加，单位人员调资，保洁门卫及机关灶社会化服务未列入年初预算。

一般公共预算财政拨款支出决算情况

单位：万元



六、一般公共预算财政拨款基本支出决算情况说明

2022 年度一般公共预算财政拨款基本支出 201.33 万元,包括人员经费和公用经费。其中:

(一) 人员经费 85.69 万元,主要包括:基本工资,津贴补贴、奖金、绩效工资、机关事业单位基本养老保险缴费、职业年金缴费、职工基本医疗保险缴费和公务员医疗补助缴费、其他社会保障缴费、住房公积金、其他工资福利支出。

(二) 公用经费 115.64 万元,主要包括:办公费、印刷费、水费、电费、邮电费、取暖费、差旅费、维修(护)费、劳务费、工会经费、福利费、其他交通费用、其他商品和服务支出。

七、政府性基金预算财政拨款收入支出决算情况说明

本单位无政府性基金预算财政拨款,并已公开空表。

八、国有资本经营预算财政拨款支出决算情况说明

本单位无国有资本经营预算财政拨款，并已公开空表。

九、财政拨款“三公”经费及会议费、培训费支出决算情况说明

2022 年度无财政拨款“三公”经费及会议费、培训费支出，已公开空表。

（一）“三公”经费支出决算情况说明

本年度无“三公”经费支出。

1. 因公出国（境）费支出情况说明

本年度无财政拨款因公出国（境）费支出。

2. 公务用车购置费支出情况说明

本年度无财政拨款公务用车购置费支出。

3. 公务用车运行维护费支出情况说明

本年度无财政拨款公务用车运行维护费支出。

4. 公务接待费支出情况说明

本年度无财政拨款公务接待费支出。

（二）培训费支出情况说明

本年度无财政拨款培训费支出。

（三）会议费支出情况说明

本年度无财政拨款会议费支出。

十、机关运行经费支出情况说明

本单位 2022 年度无机关运行经费支出。

十一、政府采购支出情况说明

本单位 2022 年度无政府采购事项。

十二、国有资产占用及购置情况说明

截至 2022 年末，本单位共有车辆 0 辆，其中副部（省）级以上领导用车 0 辆，主要领导干部用车 0 辆，机要通信车 0 辆，应急保障用车 0 辆，执法执勤用车 0 辆，特种专业技术用车 0 辆，离退休干部用车 0 辆，其他用车 0 辆，单价 100 万元及以上的设备（不含车辆）0 台（套）。

2022 年当年购置车辆 0 辆；购置单价 100 万元以上的设备 0 台（套）。

十三、预算绩效情况说明

（一）预算绩效管理工作开展情况说明

本单位积极推进预算绩效管理改革工作，按照“统一领导、分级管理、程序规范、客观公正、公开透明”的原则开展预算绩效管理相关工作。按管理环节分为事前预算编制有目标、预算执行有监控、评价结果有反馈和绩效结果应用管理等。明确了绩效管理职能，单位主要负责人对本部门本单位预算绩效负责，项目负责人对项目预算绩效负责。

（二）部门整体支出绩效自评结果

根据年度设定的绩效目标，单位整体支出自评得分 98 分，全年预算数 211.335 万元，执行数 211.33 万元，完成预算的 100%。本年度本单位总体运行情况及取得的成绩：

2022年，在县委、县政府的正确领导下，牢固树立服务机关、服务群众理念，紧扣“管理、服务、保障”职能，围绕中心目标任务和县委、县政府重点工作，精诚团结，履职尽责，抓学习、战疫情、重落实，全面完成各项目标任务，赢得了领导及社会各界的肯定和好评。

1. 办公用房使用管理情况

严格执行《关于转发办公用房整改工作中需要明确的几个问题》、《党政机关办公用房建设标准》等相关制度。随机对全县党政机关办公用房进行督导检查，完善了台账。分3次对县经济合作促进中心、党史研究室、网信办3个单位办公用房进行了优化配置。对全体县级干部、全体科级干部、一般干部使用办公室面积进行核查，全部达标。根据2014年清理腾退情况，结合新的政策要求，对全县7个镇（街道）、相关部门单位进行“回头看”，未发现办公用房超标准问题。修订完善《佛坪县党政机关干部周转房管理制度》，使周转房日常管理服务工作更加规范。

2. 公务用车使用管理情况

严格执行《关于开展全县公务用车使用管理自查整改工作的通知》、《关于明确公务用车使用管理有关问题的通知》、《关于进一步加强党政机关公务用车制度改革中车补发放审批工作的通知》等相关制度。按照集中管理，统一调度，“一事一用、一次一租”的原则，从派车单、使用登记台账、运行费用定期公示等方面，对保留公务用车的19个单位和日常租车较多的10个单位进行排查，现场指导相关单位按规定使用公务用车、建立台账，上半年派车1354台次。

3. 公共机构节能工作

今年以来，坚持以提高公共机构能源利用率为核心，以推进节约型机关建设为引领，以国家节约型公共机构示范单位创建为载体，节约能源资源工作迈出新步伐、取得新成效。一是加强组织领导，健全体制机制。我办高度重视公共机构节能工作，形成了由办公室主任挂帅，分管副主任亲自抓，股室各司其职的上下统一、协调一致的责任链条。制定印发了《佛坪县人民政府办公室节约型机关创建行动方案》《佛坪县人民政府办公室关于加强厉行节约反对铺张浪费的通知》等，全体干部抓好贯彻落实，并充分发挥示范引领作用，引导全县干部职工、社会群众养成良好的节能意识和行为习惯。二是推进绿色办公，倡导低碳生活。充分利用节能宣传周活动氛围，制定有针对性的宣传方案，印发《公共机构节能倡议书》，加大公共机构节能宣传引导。注重办公节能，加强和改进办公区域和干部周转房电梯、空调、照明、用水等设备管理，避免和减少“无人空调”、“长明灯”、“长流水”等现象，用水、用电均同比下降明显。减少办公设备待机耗能和一次性办公用品消耗，推广“互联网+”办公系统，建成全县电子政务督查系统，倡导无纸化办公和双面印刷，有效减少纸质文件印发，营造绿色办公环境，纸张消耗同比下降20%。倡导“低碳出行”、“光盘行动”，践行“135”出行方案，坚决抵制“舌尖上的浪费”，牢固树立节约意识，弘扬勤俭美德。三是实施技术改造，降低能耗使用。大力推广应用新能源和节能新技术、新产品，重点实施了政府机关集中供暖、感应水阀更换、LED照明灯具改造等能耗设施设备节能改造工作。实施了机关食堂节能燃气灶具等节

能餐饮设施设备改造，实行明厨亮灶，提升改造食堂油烟污染治理。继续推进餐厨废弃物资源化利用，对餐厨垃圾全面实行定点回收。创新开展非常规水利用，对办公区域内的空调水、雨水等进行收集储存，用于机关绿化和清洁卫生。

4. 机关日常管理工作

深入贯彻落实中央八项规定，进一步规范机关廉政灶管理，坚持“定额供餐、成本核算、经济实惠”的原则，合理配餐、体现特色、注重服务，严禁铺张浪费，并实行报灶制度，大大节约了资源，减少了浪费。坚持定期对餐具、容器进行消毒检查，保证餐具及用餐环境干净卫生，保障用餐人员食品安全。协助做好机关院内各单位核酸检测工作，做好本单位在职在岗同志、退休人员新冠疫苗接种统计工作，做好在汉港澳同胞及外籍人士疫苗接种统计工作。

部门整体支出绩效自评表

(2022 年度)

| 部门(单位)名称 | | | 佛坪县机关事务服务中心 | | | | | | | | | |
|------------|---|-------------------------------|--------------------|-----------|--------|----------|---------------|--------|--------|----|-----|------|
| 年度主要任务完成情况 | 任务名称 | 主要内容 | 完成情况 | 全年预算数(万元) | | | 全年执行数(万元) | | | 分值 | 执行率 | 得分 |
| | | | | 总额 | 财政拨款 | 其他资金 | 总额 | 财政拨款 | 其他资金 | | | |
| 年度主要任务完成情况 | 任务 1 | 机关事务服务中心 2022 年人员经费、办公经费、专项经费 | 完成 | 211.33 | 211.33 | | 211.33 | 211.33 | | — | | — |
| | | | | | | | | | | — | | — |
| | | | | | | | | | | — | | — |
| | | | | | | | | | | — | | — |
| | 金额合计 | | | | 211.33 | 211.33 | | 211.33 | 211.33 | | 10 | 100% |
| 年度总体目标完成情况 | 预期目标(年初设定) | | | | | | 目标实际完成情况 | | | | | |
| | 做好人员工资按时发放, 社保、医保、住房公积金按时缴纳, 规范列支办公经费; 协助政府办领导做好调研工作; 保障机关正常运转。 | | | | | | 根据年度计划, 按期完成。 | | | | | |
| 年度绩效指标完成情况 | 一级指标 | 二级指标 | 指标内容 | | 年度指标值 | 实际完成值 | 分值 | 得分 | | | | |
| | 产出指标(50分) | 数量指标 | 按要求完成任务 | | 100% | 100% | | 10 | | | | |
| | | 质量指标 | 保质保量完成任务, 保证日常工作运转 | | 100% | 100% | | 20 | | | | |
| | | 时效指标 | 按时完成相关工作任务 | | 100% | 100% | | 10 | | | | |
| | | 成本指标 | 严格执行财经制度, 控制成本费用 | 符合国家相关标准 | | 符合国家相关标准 | 符合国家相关标准 | | 10 | | | |
| | 效益指标(30分) | 经济效益指标 | 确保信息畅通 | | 100% | 100% | | 10 | | | | |
| | | 社会效益指标 | 当年工作完成进度 | | 100% | 100% | | 20 | | | | |
| | | 生态效益指标 | 保证日常工作正常开展 | | 100% | 100% | | 10 | | | | |
| 可持续影响指标 | | 社会公众及其他部门满意度 | | ≥95% | ≥95% | | 8 | | | | | |

| | | | | | | | |
|--------------------|---------------|-------|--|--|--|-----|-----------|
| 满意度 指标 (10分) | 服务对象满意度 指标 | | | | | | |
| 总分 | | | | | | 100 | 98 |

(三) 项目绩效自评结果

本单位 2022 年度项目支出未达到公开标准线，不单独填写绩效自评表。

(四) 专项资金绩效自评结果

单位不主管专项资金。

(五) 财政重点评价项目绩效评价结果

本单位无财政重点评价项目

十四、其他需要说明的情况

1. 决算公开表格中金额数值保留两位小数，公开数据为四舍五入计算结果；个别数据项之间，个别数据合计项与分项数字之和存在小数点后尾差。

2. 决算公开表格中部分数据约值万元时显示为零，实际不为零。

3. 佛坪县机关事务服务中心的决算数据反映 1 个预算单位的数据汇总情况。

4. 无预算单位变化调整。

5. 决算公开联系方式及信息反馈渠道。联系电话：
0916-2999917。

第三部分 2022 年度部门决算表

目 录

| 序号 | 内容 | 是否空表 | 表格为空的理由 |
|----|-------------------------|------|-------------|
| 表1 | 收入支出决算总表 | 否 | |
| 表2 | 收入决算表 | 否 | |
| 表3 | 支出决算表 | 否 | |
| 表4 | 财政拨款收入支出决算总表 | 否 | |
| 表5 | 一般公共预算财政拨款支出决算表 | 否 | |
| 表6 | 一般公共预算财政拨款基本支出决算表 | 否 | |
| 表7 | 政府性基金预算财政拨款收入支出决算表 | 是 | 本单位不涉及故公开空表 |
| 表8 | 国有资本经营预算财政拨款支出决算表 | 是 | 本单位不涉及故公开空表 |
| 表9 | 财政拨款“三公”经费及会议费、培训费支出决算表 | 是 | 本单位不涉及故公开空表 |

收入支出决算总表

公开01表

部门：佛坪县机关事务服务中心

单位：万元

| 收入 | | | 支出 | | |
|------------------|----|--------|---------------|----|--------|
| 项 目 | 行次 | 决算数 | 项 目 | 行次 | 决算数 |
| 栏 次 | | 1 | 栏 次 | | 2 |
| 一、一般公共预算财政拨款收入 | 1 | 211.33 | 一、一般公共服务支出 | 14 | 211.33 |
| 二、政府性基金预算财政拨款收入 | 2 | | 二、外交支出 | 15 | |
| 三、国有资本经营预算财政拨款收入 | 3 | | 三、国防支出 | 16 | |
| 四、上级补助收入 | 4 | | 四、公共安全支出 | 17 | |
| 五、事业收入 | 5 | | 五、教育支出 | 18 | |
| 六、经营收入 | 6 | | 六、科学技术支出 | 19 | |
| 七、附属单位上缴收入 | 7 | | | 20 | |
| 八、其他收入 | 8 | | | 21 | |
| | 9 | | | 22 | |
| 本年收入合计 | 10 | 211.33 | 本年支出合计 | 23 | 211.33 |
| 使用非财政拨款结余 | 11 | | 结余分配 | 24 | |
| 年初结转和结余 | 12 | | 年末结转和结余 | 25 | |
| 总计 | 13 | 211.33 | 总计 | 26 | 211.33 |

收入决算表

公开02表

部门：佛坪县机关事务服务中心

单位：7

| 项目 | | 本年收入 合计 | 财政拨款 收入 | 上级补 助收入 | 事业收入 | 经营 收入 | 附属单 位上缴 收入 | 其他 收入 |
|---------|---------------------|------------|------------|------------|------|----------|------------------|----------|
| 科目代码 | 科目名称 | | | | | | | |
| 栏次 | | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| 合计 | | 211.33 | 211.33 | | | | | |
| 201 | 一般公共服务支出 | 211.33 | 211.33 | | | | | |
| 20103 | 政府办公厅（室）及 相关机构事务 | 211.33 | 211.33 | | | | | |
| 2010303 | 机关事务 | 211.33 | 211.33 | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |

注：本表反映部门本年度取得的各项收入情况。

支出决算表

公开03表

部门： 佛坪县机关事务服务中心

单位：

| 项目 | | 本年支出 合计 | 基本支出 | 项目支出 | 上缴上 级支出 | 经营 支出 | 对附属单 位补助 支出 |
|---------|---------------------|------------|--------|-------|------------|----------|-------------------|
| 科目代码 | 科目名称 | | | | | | |
| 栏次 | | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 合计 | | 211.33 | 201.33 | 10.00 | | | |
| 201 | 一般公共服务支出 | 211.33 | 201.33 | 10.00 | | | |
| 20103 | 政府办公厅（室） 及相关机构事务 | 211.33 | 201.33 | 10.00 | | | |
| 2010303 | 机关服务 | 211.33 | 201.33 | 10.00 | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |

注：本表反映部门本年度各项支出情况。

财政拨款收入支出决算总表

公开04表

部门：佛坪县机关事务服务中心

单位：万元

| 收入 | | | 支出 | | | | | |
|----------------|----|--------|---------------|----|-----|----------------|-----------------|------------------|
| 项 目 | 行次 | 金 额 | 项 目 | 行次 | 合 计 | 一般公共预算 财政拨款 | 政府性基金预 算财政拨款 | 国有资本经营预 算财政拨款 |
| 栏 次 | | 1 | 栏 次 | | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 一、一般公共预算财政拨款 | 1 | 211.33 | 一、一般公共服务支出 | 15 | | 211.33 | | |
| 二、政府性基金预算财政拨款 | 2 | | 二、外交支出 | 16 | | | | |
| 三、国有资本经营预算财政拨款 | 3 | | 三、国防支出 | 17 | | | | |
| | 4 | | 四、公共安全支出 | 18 | | | | |
| | 5 | | 五、教育支出 | 19 | | | | |
| | 6 | | 六、科学技术支出 | 20 | | | | |
| | 7 | | …… | 21 | | | | |
| | 8 | | | 22 | | | | |
| 本年收入合计 | 9 | 211.33 | 本年支出合计 | 23 | | 211.33 | | |
| 年初财政拨款结转和结余 | 10 | | 年末财政拨款结转和结余 | 24 | | | | |
| 一般公共预算财政拨款 | 11 | | | 25 | | | | |
| 政府性基金预算财政拨款 | 12 | | | 26 | | | | |
| 国有资本经营预算财政拨款 | 13 | | | 27 | | | | |
| 总计 | 14 | 211.33 | 总计 | 28 | | 211.33 | | |

一般公共预算财政拨款支出决算表

公开05表

部门：佛坪县机关事务服务中心

单位：万元

| 项目 | | 本年支出 | | |
|---------|---------------------|--------|--------|-------|
| 科目代码 | 科目名称 | 小计 | 基本支出 | 项目支出 |
| 栏次 | | 1 | 2 | 3 |
| 合计 | | | | |
| 201 | 一般公共服务支出 | 211.33 | 201.33 | 10.00 |
| 20103 | 政府办公厅（室） 及相关机构事务 | 211.33 | 201.33 | 10.00 |
| 2010303 | 机关服务 | 211.33 | 201.33 | 10.00 |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |

注：本表反映部门本年度一般公共预算财政拨款实际支出情况。

一般公共预算财政拨款基本支出决算明细表

公开06表

| 部门：佛坪县机关事务服务中心 | | | | | | | | 单位：万元 |
|----------------|----------------|-------|--------|-----------|--------|-------|--------------------|--------|
| 科目代码 | 科目名称 | 决算数 | 科目代码 | 科目名称 | 决算数 | 科目代码 | 科目名称 | 决算数 |
| 301 | 工资福利支出 | 85.69 | 302 | 商品和服务支出 | 115.64 | 307 | 债务利息及费用支出 | |
| 30101 | 基本工资 | 23.39 | 30201 | 办公费 | 2.02 | 30701 | 国内债务付息 | |
| 30102 | 津贴补贴 | 12.16 | 30202 | 印刷费 | 1.57 | 30702 | 国外债务付息 | |
| 30103 | 奖金 | 1.15 | 30203 | 咨询费 | | 310 | 资本性支出 | |
| 30106 | 伙食补助费 | | 30204 | 手续费 | | 31001 | 房屋建筑物购建 | |
| 30107 | 绩效工资 | 5.58 | 30205 | 水费 | 0.18 | 31002 | 办公设备购置 | |
| 30108 | 机关事业单位基本养老保险缴费 | 8.23 | 30206 | 电费 | 2.12 | 31003 | 专用设备购置 | |
| 30109 | 职业年金缴费 | 3.29 | 30207 | 邮电费 | 1.32 | 31005 | 基础设施建设 | |
| 30110 | 职工基本医疗保险缴费 | 4.96 | 30208 | 取暖费 | 1.89 | 31006 | 大型修缮 | |
| 30111 | 公务员医疗补助缴费 | 3.57 | 30209 | 物业管理费 | | 31007 | 信息网络及软件购置更新 | |
| 30112 | 其他社会保障缴费 | 2.84 | 30211 | 差旅费 | 3.48 | 31008 | 物资储备 | |
| 30113 | 住房公积金 | 6.73 | 30212 | 因公出国（境）费用 | | 31009 | 土地补偿 | |
| 30114 | 医疗费 | | 30213 | 维修（护）费 | 9.02 | 31010 | 安置补助 | |
| 30199 | 其他工资福利支出 | 13.79 | 30214 | 租赁费 | | 31011 | 地上附着物和青苗补偿 | |
| 303 | 对个人和家庭的补助 | | 30215 | 会议费 | | 31012 | 拆迁补偿 | |
| 30301 | 离休费 | | 30216 | 培训费 | | 31013 | 公务用车购置 | |
| 30302 | 退休费 | | 30217 | 公务接待费 | | 31019 | 其他交通工具购置 | |
| 30303 | 退职（役）费 | | 30218 | 专用材料费 | | 31021 | 文物和陈列品购置 | |
| 30304 | 抚恤金 | | 30224 | 被装购置费 | | 31022 | 无形资产购置 | |
| 30305 | 生活补助 | | 30225 | 专用燃料费 | | 31099 | 其他资本性支出 | |
| 30306 | 救济费 | | 30226 | 劳务费 | 80 | 399 | 其他支出 | |
| 30307 | 医疗费补助 | | 30227 | 委托业务费 | | 39907 | 国家赔偿费用支出 | |
| 30308 | 助学金 | | 30228 | 工会经费 | 2.84 | 39908 | 对民间非营利组织和群众性自治组织补贴 | |
| 30309 | 奖励金 | | 30229 | 福利费 | 0.018 | 39909 | 经常性赠与 | |
| 30310 | 个人农业生产补贴 | | 30231 | 公务用车运行维护费 | | 39910 | 资本性赠与 | |
| 30311 | 代缴社会保险费 | | 30239 | 其他交通费用 | 3.3 | 39999 | 其他支出 | |
| 30399 | 其他对个人和家庭的补助 | | 30240 | 税金及附加费用 | | | | |
| | | | 30299 | 其他商品和服务支出 | 7.87 | | | |
| 人员经费合计 | | 86.69 | 公用经费合计 | | | | | 115.64 |

注：本表反映部门本年度一般公共预算财政拨款基本支出明细情况。

政府性基金预算财政拨款收入支出决算表

公开07表

部门：佛坪县机关事务服务中心

单位：万元

| 项目 | | 年初结转 和结余 | 本年收入 | 本年支出 | | | 年末结转 和结余 |
|------|------|-------------|------|------|------|------|-------------|
| 科目代码 | 科目名称 | | | 小计 | 基本支出 | 项目支出 | |
| 栏次 | | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 合计 | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |

注：本表反映部门本年度政府性基金预算财政拨款收入、支出及结转和结余情况。

国有资本经营预算财政拨款支出决算表

公开08表

部门：佛坪县机关事务服务中心

单位：万元

| 项目 | | 本年支出 | | |
|------|------|------|------|------|
| 科目代码 | 科目名称 | 合计 | 基本支出 | 项目支出 |
| 栏次 | | 1 | 2 | 3 |
| 合计 | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |

注：本表反映部门本年度国有资本经营预算财政拨款支出情况。

财政拨款“三公”经费及会议费、培训费支出决算表

公开09表

部门：佛坪县机关事务服务中心

单位：万元

| 项目 | 财政拨款“三公”经费 | | | | | 会议费 | 培训费 | |
|-----|------------|--------------|--------------|-------------|---------------|-----|-----|-------|
| | 小计 | 因公出国 (境)费 | 公务用车购置及运行维护费 | | | | | 公务接待费 |
| | | | 小计 | 公务用车 购置费 | 公务用车运 行维护费 | | | |
| 栏次 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| 预算数 | | | | | | | | |
| 决算数 | | | | | | | | |

注：本表反映部门本年度财政拨款“三公”经费、会议费、培训费的支出预决算情况。其中，预算数为全年预算数，反映按规定程序调整后的预算数；决算数是包括当年财政拨款和以前年度结转资金安排的实际支出。本表金额转换为万元时，因四舍五入可能存在尾差。

第四部分 专业名词解释

1. 基本支出：指为保障机构正常运转、完成日常工作任务而发生的各项支出。

2. 项目支出：指单位为完成特定的行政工作任务或事业发展目标所发生的各项支出。

3. “三公”经费：指部门使用财政拨款安排的因公出国（境）费、公务用车购置及运行费和公务接待费支出。

4. 财政拨款收入：指本级财政当年拨付的资金。

5. 公用经费：指为完成特定的行政工作任务或事业发展目标用于设备设施的维持性费用支出，以及直接用于公务活动的支出，具体包括公务费、业务费、修缮费、设备购置费、其他费用等。

6. 工资福利支出：反映开支的在职职工和编制外长期聘用人员的各类劳动报酬，以及上述人员缴纳的各项社会保险费等。

7. 结转资金：即当年预算已执行但未完成，或者因故未执行，下一年度需要按原用途继续使用的资金。

8. 结余资金：即当年预算工作目标已完成，或者因故终止，当年剩余的资金。