

附件 1

佛坪县人民政府办公室 2023 年度单位决算

保密审查情况：已审核

主要负责人审签情况：已审签

目 录

第一部分 单位概况

- 一、单位主要职责及内设机构
- 二、部门决算单位构成
- 三、单位人员情况

第二部分 2023 年度单位决算情况说明

- 一、收入支出决算总体情况说明
- 二、收入决算情况说明
- 三、支出决算情况说明
- 四、财政拨款收入支出决算总体情况说明
- 五、一般公共预算财政拨款支出决算情况说明
- 六、一般公共预算财政拨款基本支出决算情况说明
- 七、政府性基金预算财政拨款收入支出决算情况说明
- 八、国有资本经营预算财政拨款支出决算情况说明
- 九、财政拨款“三公”经费及会议费、培训费支出决算情况说明
- 十、机关运行经费支出情况说明
- 十一、政府采购支出情况说明
- 十二、国有资产占用及购置情况说明
- 十三、预算绩效情况说明
- 十四、其他需要说明的情况

第三部分 2023 年度单位决算表

- 一、收入支出决算总表
- 二、收入决算表
- 三、支出决算表
- 四、财政拨款收入支出决算总表
- 五、一般公共预算财政拨款支出决算表
- 六、一般公共预算财政拨款基本支出决算表
- 七、政府性基金预算财政拨款收入支出决算表
- 八、国有资本经营预算财政拨款支出决算表
- 九、财政拨款“三公”经费及会议费、培训费支出决算表

第四部分 专业名词解释

第五部分 附 件

第一部分 单位概况

一、单位主要职责及机构设置

（一）主要职责

1. 负责处理县政府的日常政务工作。做好县政府和政府办文件、材料的审核和印发；做好县政府有关会议的筹备和服务；传达县政府指示，督促检查县政府决定事项的落实；对全县政府系统办公室工作进行业务指导和培训。

2. 协助县政府领导同志开展调查研究，反映情况，提出建议，发挥参谋助手作用；及时向市政府、县政府报送信息，反映各方面动态。

3. 负责做好有关综合协调工作。协调县政府决定事项的实施；协调县政府领导的公务活动；负责拟办各部门和各镇办请示事项相关意见，按县政府领导同志审批；负责协调部门之间、镇办之间和县内外有关工作；组织办理县人大代表、政协委员的批评、建议、提案、意见和县人大、政协机关的专项督办文件。

4. 负责县政府值班工作，报告重要和紧急情况，传达落实县政府领导同志批示。管理县政府机要和保密工作。

5. 负责处理县政府的日常事务工作。负责县政府机关院内的建设；管理机关财务、财产；为县政府领导提供后勤保障服务；做好机关精神文明建设，管理社会治安综合治理、安全保卫、环境卫生工作。

6. 贯彻落实中省市信访方面的法律法规、方针政策和决策部署，组织拟订全县信访方面的政策规定、实施办法；负责处理和接待公民、法人和其他组织通过信访渠道的来信、来电、来访工作；及时向县委、县政府反映来信、来电、来访中提出的重要建议、意见和问题的综合研判，并分析研究提出对策；承办上级信访机关、联席会议及其办公室、有关部门、领导转送、交办、转办、批示的信访件，并督促检查重要信访件的办理和落实情况；协调接待来县、到市、赴省、进京集体访和非正常访，综合协调处理跨地区、跨部门的重要信访事项；综合协调和指导全县信访工作；负责拟定信访督查制度、信访排查化解制度、信访联席会议制度等信访工作制度并组织实施，并负责全县信访工作年度目标责任考核工作；负责全县信访宣传和信息发布，指导全县信访信息系统建设和应用。

7. 负责全县无线电管理工作。

8. 负责全县金融管理、金融扶贫和金融领域招商引资工作；负责小额贷款公司、融资性担保公司和典当行的监管工作。

9. 承担本行业、本领域有关方面的数据采集推送、安全管理等工作。

10. 负责抓好政府办的自身建设，切实加强干部职工的党风廉政建设和教育管理工作。

11. 负责本行业、本领域的安全生产监管工作。

12. 完成县委、县政府交办的其他任务。

（二）内设机构

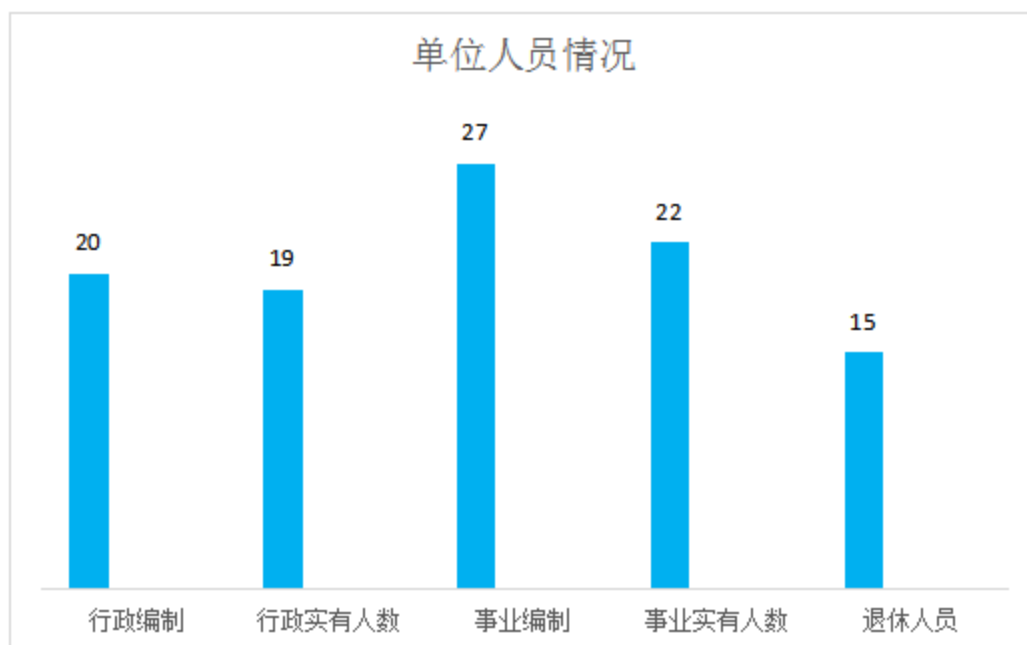
本单位有 4 个内设科室即：机要室（无线电管理办公室）、信访局、信息调研股、金融办。

二、部门决算单位构成

本单位作为佛坪县人民政府办公室二级预算单位，编制 2023 年度部门决算。

三、单位人员情况

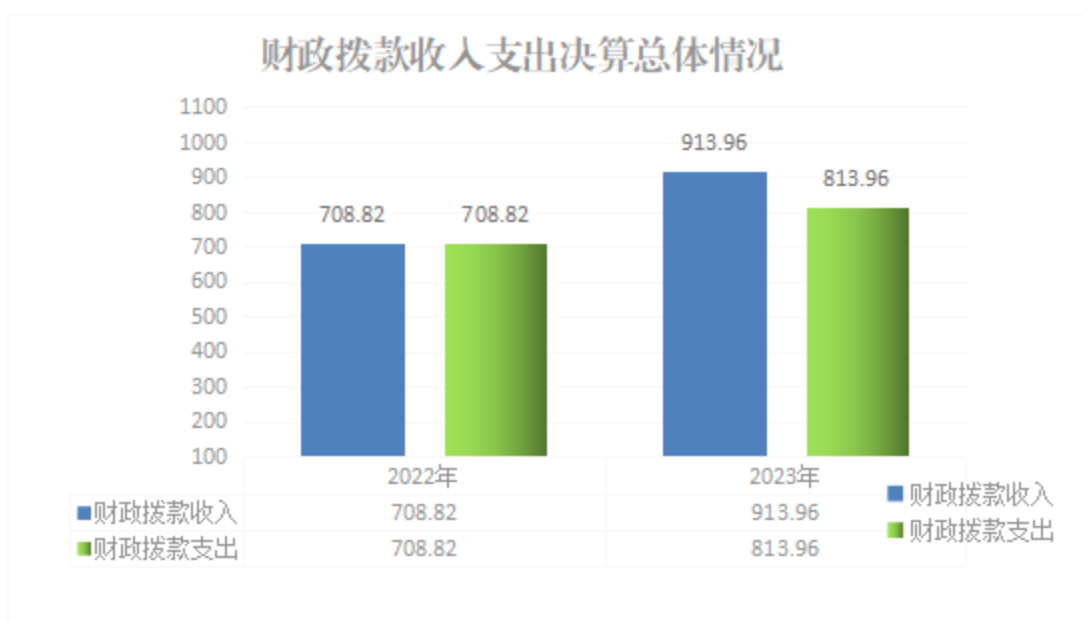
截至 2023 年底，本单位人员编制 47 人，其中行政编制 20 人、事业编制 27 人；实有人员 41 人，其中行政 19 人、事业 22 人。单位管理的离退休人员 15 人。



第二部分 2023 年度部门决算情况说明

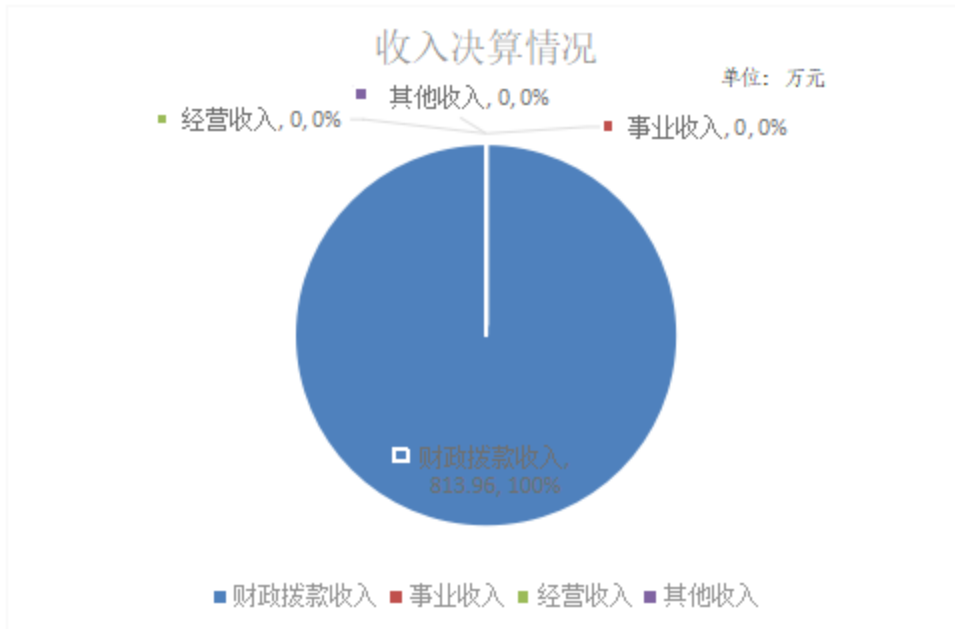
一、收入支出决算总体情况说明

2023 年度收入总计、支出总计均为 813.96 万元，与上年相比收入总计、支出总计增加 105.14 万元，增长 14.83%。主要是人员增加，人员调资，增加公务员基础绩效，增加公务用车购置费，增加退休人员死亡抚恤金。



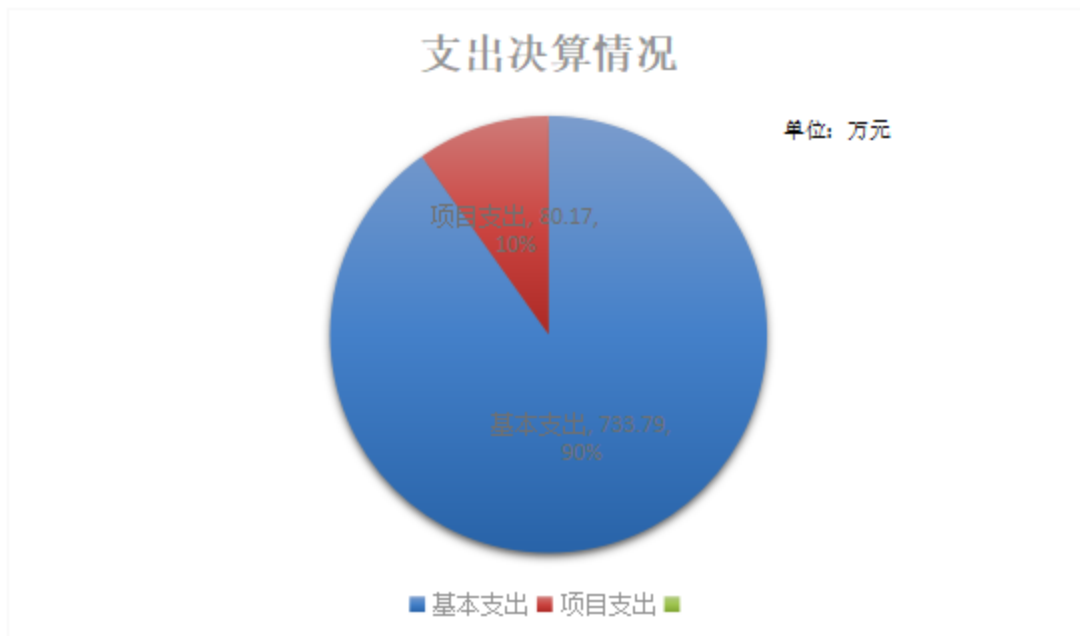
二、收入决算情况说明

2023 年度本年收入合计 813.96 万元，其中：财政拨款收入 813.6 万元，占 100%；事业收入 0 万元，占 0%；经营收入 0 万元，占 0%；其他收入 0 万元，占 0%。



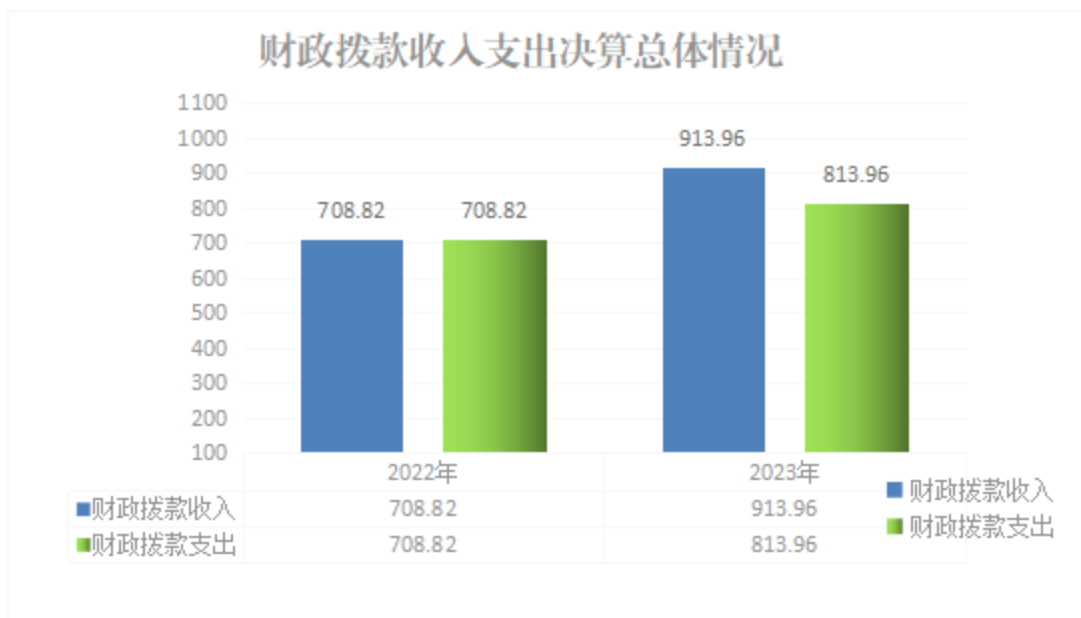
三、支出决算情况说明

2023 年度本年支出合计 813.96 万元，其中：基本支出 733.79 万元，占 90.15%；项目支出 80.7 万元，占 9.85%；经营支出 0 万元，占 0%。



四、财政拨款收入支出决算总体情况说明

2023 年度财政拨款收入总计、支出总计均为 813.96 万元，与上年相比收入总计、支出总计增加 105.14 万元，增长 14.83%。主要原因是人员增加，人员调资，增加公务员基础绩效，增加公务用车购置费，增加退休人员死亡抚恤金。



五、一般公共预算财政拨款支出决算情况说明

2023 年度一般公共预算财政拨款支出年初预算 642.69 万元，支出决算 813.96 万元，完成年初预算的 126.65%，占本年支出合计的 100%。与上年相比，财政拨款支出增加 105.1 万元，增长 14.83%，主要原因人员增加，人员调资，增加公务员基础绩效，增加公务用车购置费，增加退休人员死亡抚恤金。



按照政府功能分类科目，其中：

1. 一般公共服务支出（类）政府办公厅（室）及相关机构事务（款）行政运行（项）。

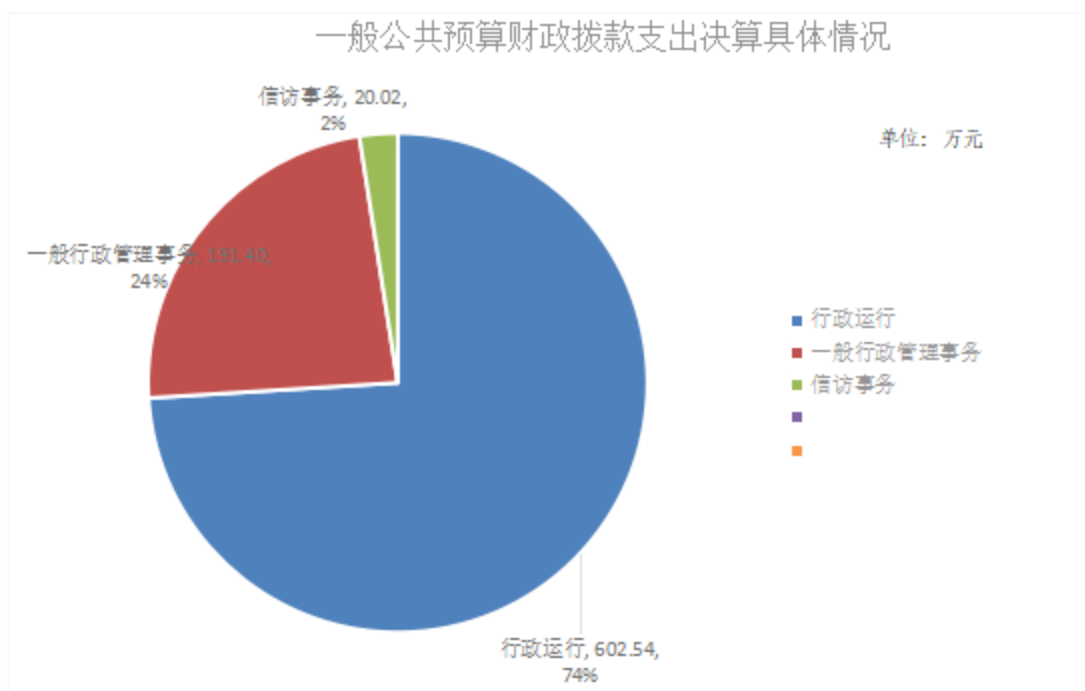
年初预算 562.67 万元，支出决算 602.54 万元，完成年初预算的 107.09%。决算数大于年初预算数的主要原因是人员增加，人员调资，增加公务员基础绩效预算。

2. 一般公共服务支出（类）政府办公厅（室）及相关机构事务（款）一般行政管理事务（项）。

年初预算 60.00 万元，支出决算 191.40 万元，完成年初预算的 319%。决算数大于年初预算数的主要原因增加公务用车购置费，增加退休人员死亡抚恤金，专项业务经费增加。

3. 一般公共服务支出（类）政府办公厅（室）及相关机构事务（款）信访事务（项）。

年初预算 20.02 万元，支出决算 20.02 万元，完成年初预算的 100 %。



六、一般公共预算财政拨款基本支出决算情况说明

2023 年度一般公共预算财政拨款基本支出 514.82 万元，包括人员经费和公用经费。其中：

(一) 人员经费 539.14 万元，基本工资；津贴补贴，奖金；绩效工资；机关事业单位基本养老保险缴费；职业年金缴费；职工基本医疗保险缴费；公务员医疗补助缴费；其他社会保障缴费；住房公积金；其他工资福利支出；对个人和家庭的补助，主要包括：遗属生活补助、抚恤金等。

(二) 公用经费 194.65 万元，主要包括：办公费、印刷费、水费，电费、邮电费、取暖费、差旅费、维修（护）费、会议

费、培训费、公务接待费、劳务费、工会经费、福利费、公务用车运行维护费、其他交通费用、其他商品和服务支出。

七、政府性基金预算财政拨款收入支出决算情况说明

本单位 2023 年度无政府性基金预算财政拨款收支，已公开空表。

八、国有资本经营预算财政拨款支出决算情况说明

本单位无国有资本经营预算财政拨款收支，并已公开空表。

九、财政拨款“三公”经费及会议费、培训费支出决算情况说明

（一）“三公”经费支出决算情况说明

2023 年度财政拨款安排“三公”经费支出预算 47.17 万元，支出决算 47.14 万元，完成预算的 99.94%。决算数较预算数减少 0.03 万元。决算数小于预算数的主要原因是执行中央八项规定精神，严格控制三公经费支出。

1. 因公出国（境）费支出情况说明

本年度无财政拨款因公出国（境）费支出。

2. 公务用车购置费支出情况说明

2023 年度财政拨款安排佛坪县人民政府办公室购置公务用车 1 辆，预算 20.17 万元，支出决算 20.17 万元，完成预算的 100%。

3. 公务用车运行维护费支出情况说明

2023 年度财政拨款安排公务用车运行维护费用预算 14.00 万元，支出决算 13.99 万元，完成预算的 99.93%，决算数较预

算数减少 0.01 万元，决算数小于预算数的主要原因是执行中央八项规定精神，严格控制三公经费支出。

4. 公务接待费支出情况说明

2023 年度财政拨款安排公务接待预算 13.00 万元，支出决算 12.98 万元，完成预算的 99.85%，决算数较预算数减少 0.02 万元，决算数小于预算数的主要原因是执行中央八项规定精神，严格控制三公经费支出。

其中：

外宾接待支出 0 万元。共接待来访团组 0 个，来访外宾 0 人次。

国内公务接待支出 12.98 万元。主要是本部门与国内相关单位交流工作、接受有关部门工作检查指导发生的接待支出。接待国内来访团组 75 个，来宾 759 人次。

（二）培训费支出情况说明

2023 年度财政拨款安排培训费预算 0 万元，支出决算 1.43 万元，完成预算的 0%，决算数较预算增加 1.43 万元，主要原因是单位领导及干部职工参加各种业务培训次数增加。

（三）会议费支出情况说明

2023 年度财政拨款安排会议费预算 3.30 万元，支出决算 3.03 万元，完成预算的 101%，决算数较预算数增加 0.03 万元，主要原因是会议次数增加。

十、机关运行经费支出情况说明

2023 年度机关运行经费预算 194.65 万元，支出决算 194.65

万元，完成预算的 100%。支出决算比上年增加 28.87 万元，主要原因是人员增加，公用经费增加，挂职领导增加等各项支出增加。

十一、政府采购支出情况说明

（一）2023 年度政府采购支出总额共 113.4 万元，其中：政府采购货物支出 0 万元、政府采购工程支出 0 万元、政府采购服务支出 113.4 万元。

（二）政府采购授予中小企业合同金额 0 万元，占政府采购支出合同总额的 0%，其中：授予小微企业合同金额 0 万元，占授予中小企业合同金额的 0%；货物采购授予中小企业合同金额占政府采购货物支出合同的 0%，工程采购授予中小企业合同金额占政府采购工程支出合同的 0%，服务采购授予中小企业合同金额占政府采购服务支出合同的 0%。

十二、国有资产占用及购置情况说明

截至 2023 年末，本单位共有车辆 4 辆，其中副部（省）级以上领导用车 0 辆，主要领导干部用车 1 辆，机要通信用车 1 辆，应急保障用车 2 辆，执法执勤用车 0 辆，特种专业技术用车 0 辆，离退休干部用车 0 辆，其他用车 0 辆，主要是主要领导用车、机要通信用车、应急保障用车。单价 100 万元及以上的设备（不含车辆）0 台（套）。

2023 年当年购置车辆 1 辆；购置单价 100 万元以上的设备 0 台（套）。

十三、预算绩效情况说明

（一）预算绩效管理工作开展情况说明

根据预算绩效管理要求，本部门组织开展了2023年度部门整体支出绩效自评工作，今年以来，县政府办公室紧紧围绕县委、县政府中心工作，立足参谋助手、统筹协调、办文办会、督查督办、服务保障等五大职能，进一步创新工作方法，完善工作机制，切实保障政府各项工作高效运转。

（二）部门整体支出绩效自评结果

根据年度设定的绩效目标，部门整体支出自评得分98，全年预算数813.96万元，执行数813.96万元，完成预算的100%。今年以来，县政府办公室紧紧围绕县委、县政府中心工作，立足参谋助手、统筹协调、办文办会、督查督办、服务保障等五大职能，进一步创新工作方法，完善工作机制，切实保障政府各项工作高效运转。

1. 强化履职担当，推动政府工作运转顺畅。

一是履行办文办会主责。按照办文、办会、办事“零差错”“零失误”的标准和要求，着力压缩发文数量，规范公文处理程序，公文出错率大幅减少，以文辅政的能力和水平不断提高。保证了县政府决策事项及政务工作的贯彻落实和正常开展。二是落实应急管理制度。严格落实24小时专人值班制度，尤其是节假日、汛期等特殊时期，关键岗位必须在职在岗，确保各种突发事件得到快速高效处置。三是优化后勤保障质量。认真贯彻“为基层服务、为机关服务、为领导服务”的宗旨，不断提高服务水平和服务质量。

2. 服务中心大局，充分履行参谋助手职能

一是信息调研再上新台阶。我办紧紧围绕县政府中心工作和各个阶段重点工作，抓住牵动全局的“关键点”、重点工作“薄弱点”、基层工作“闪光点”，积极深入开展调研活动，为县政府把握全局、正确决策提供了及时、准确、可行的对策建议。时刻围绕中心工作，增强信息工作的敏锐性，多角度挖掘信息，有效拓展信息源。同时，建立健全信息报送绩效考核制度，信息报送工作成效显著。二是督查督办取得新成效。坚持重点督查与一般性督查相统一，采取从“推力”上加码，从“催促”上创新，不断改进和完善督查方式方法，着力提升督查工作效能。三是信访工作持续稳定。全县信访形势总体平稳可控。

3. 加强自身建设，不断提升机关工作效能。一是注重学习培训，提升自身素质。二是注重队伍建设，夯实服务工作基础。三是注重组织建设，扎实开展学习教育。

部门整体支出绩效自评表

(2023 年度)

部门(单位)名称			佛坪县人民政府办公室									
年度 主要 任务 完成 情况	任务名称	主要内容	完成 情况	全年预算数(万元)			全年执行数(万元)			分 值	执 行 率	得 分
				总额	财政拨 款	其他资 金	总额	财政拨 款	其他 资金			
年度 主要 任务 完成 情况	任务 1	政府办 2023 年 人员经费、办公 经费、专项经费	按期 完成	813.96	813.96		813.96	813.96		—	100%	—
	任务 2									—		—
	金额合计				813.96	813.96		813.96	813.96		10	100%

年度总体目标完成情况	预期目标（年初设定）				目标实际完成情况		
	做好人员工资按时发放，社保、医保、住房公积金按时缴纳，规范支出三公经费、办公经费；做好信访工作；协助县政府领导做好调研工作；做好县政府和政府办公材料文件印制和会议筹备；保证机要信息畅通。				根据年度计划，按期完成。		
年度绩效指标完成情况	一级指标	二级指标	指标内容	年度指标值	实际完成值	分值	得分
	产出指标 (50分)	数量指标	按要求完成任务	100%	100%		10
		质量指标	保质保量完成任务，保证日常工作运转	100%	100%		20
		时效指标	按时完成相关工作任务	100%	100%		10
		成本指标	严格执行财经制度，控制成本费用	符合国家相关标准	符合国家相关标准		10
	效益指标 (30分)	经济效益指标	确保信息畅通	100%	100%		10
		社会效益指标	当年工作完成进度	100%	100%		10
		生态效益指标					
		可持续影响指标	保证日常工作正常开展	100%	100%		10
	满意度指标 (10分)	服务对象满意度指标	社会公众及其他部门满意度	≥98%	≥98%		8
	总分						100

（三）项目绩效自评结果

本单位 2022 年度项目支出未达到公开标准线的，不单独填写绩效自评表。

（四）专项资金绩效自评结果

本单位不主管专项资金

（五）部门重点评价项目绩效评价结果

本单位无重点评价项目。

（六）财政重点评价项目绩效评价结果

本单位无财政重点评价项目，无需开展绩效自评工作。

十四、其他需要说明的情况

1. 决算公开表格中金额数值保留两位小数，公开数据为四舍五入计算结果；个别数据项之间，个别数据合计项与分项数字之和存在小数点后尾差。

2. 决算公开表格中部分数据约值万元时显示为零，实际不为零。

3. 佛坪县人民政府办公室决算数据反映1个单位收支情况。

4. 无预算单位变化调整。与年初预算单位相比变化情况说明、涉及机构改革变化情况说明。

5. 决算公开联系方式及信息反馈渠道。联系电话：0916-2999917。

第三部分 2023 年度部门决算表

目 录

序号	内容	是否空表	表格为空的理由
表1	收入支出决算总表	否	
表2	收入决算表	否	
表3	支出决算表	否	
表4	财政拨款收入支出决算总表	否	
表5	一般公共预算财政拨款支出决算表	否	
表6	一般公共预算财政拨款基本支出决算表	否	
表7	政府性基金预算财政拨款收入支出决算表	是	
表8	国有资本经营预算财政拨款支出决算表	是	本单位不涉及故公开空表
表9	财政拨款“三公”经费及会议费、培训费支出决算表	否	本单位不涉及故公开空表

附件2

收入支出决算总表

公开01表

部门：佛坪县人民政府办公室

单位：万元

收入			支出		
项 目	行次	决算数	项 目	行次	决算数
栏 次		1	栏 次		2
一、一般公共预算财政拨款收入	1	813.96	一、一般公共服务支出	14	813.96
二、政府性基金预算财政拨款收入	2		二、外交支出	15	
三、国有资本经营预算财政拨款收入	3		三、国防支出	16	
四、上级补助收入	4		四、公共安全支出	17	
五、事业收入	5		五、教育支出	18	
六、经营收入	6		六、科学技术支出	19	
七、附属单位上缴收入	7		20	
八、其他收入	8			21	
	9			22	
本年收入合计	10	813.96	本年支出合计	23	813.96
使用非财政拨款结余	11		结余分配	24	
年初结转和结余	12		年末结转和结余	25	
总计	13	813.96	总计	26	813.96

收入决算表

公开02表

部门：佛坪县人民政府办公室

单位：万元

项目		本年收入 合计	财政拨款 收入	上级补 助收入	事业收入	经营 收入	附属单 位上缴 收入	其他 收入
科目代码	科目名称							
栏次		1	2	3	4	5	6	7
合计								
201	一般公共服务支出	813.96	813.96					
20103	政府办公（室） 及相关机构事务	813.96	813.96					
2010301	行政运行	602.53	602.53					
2010302	一般行政管理事务	191.40	191.40					
2010308	信访事务	20.02	20.02					

注：本表反映部门本年度取得的各项收入情况。

支出决算表

公开 03 表

部门：佛坪县人民政府办公室

单位：万元

项目		本年支出 合计	基本支出	项目支出	上缴上级 支出	经营支出	对附属单 位补助 支出
科目代码	科目名称						
栏次		1	2	3	4	5	6
合计							
201	一般公共服务支出	813.96	733.79	80.17			
20103	政府办（室） 及相关机构事务	813.96	733.79	80.17			
2010301	行政运行	602.53	602.53				
2010302	一般行政管理事务	191.40	111.23	80.17			
2010308	信访事务	20.02	20.02				

注：本表反映部门本年度各项支出情况。

财政拨款收入支出决算总表

公开04表

部门：佛坪县人民政府办公室

单位：万元

收入			支出					
项 目	行次	金额	项 目	行次	合计	一般公共预 算财政拨款	政府性基金预 算财政拨款	国有资本经营预算 财政拨款
栏 次		1	栏 次		2	3	4	5
一、一般公共预算财政拨款	1	813.96	一、一般公共服务支出	15	813.96	813.96		
二、政府性基金预算财政拨款	2		二、外交支出	16				
三、国有资本经营预算财政拨款	3		三、国防支出	17				
	4		四、公共安全支出	18				
	5		五、教育支出	19				
	6		六、科学技术支出	20				
	7		……	21				
	8			22				
本年收入合计	9	813.96	本年支出合计	23	813.96	813.96		
年初财政拨款结转和结余	10		年末财政拨款结转和结余	24				
一般公共预算财政拨款	11			25				
政府性基金预算财政拨款	12			26				
国有资本经营预算财政拨款	13			27				
总计	14	813.96	总计	28	813.96	813.96		

一般公共预算财政拨款支出决算表

公开05表

部门：佛坪县人民政府办公室

单位：万元

项目		本年支出		
科目代码	科目名称	小计	基本支出	项目支出
栏次		1	2	3
合计		813.96	733.79	80.17
201	一般公共服务支出	813.96	733.79	80.17
20103	政府办（室）及相关机构事务	813.96	733.79	80.17
2010301	行政运行	602.53	602.53	
2010302	一般行政管理事务	191.40	111.23	80.17
2010308	信访事务	20.02	20.02	

注：本表反映部门本年度一般公共预算财政拨款实际支出情况。

一般公共预算财政拨款基本支出决算明细表

公开06表

部门：佛坪县人民政府办公室									单位：万元
科目代码	科目名称	决算数	科目代码	科目名称	决算数	科目代码	科目名称	决算数	
301	工资福利支出	514.82	302	商品和服务支出	194.65	307	债务利息及费用支出		
30101	基本工资	167.25	30201	办公费	23.57	30701	国内债务付息		
30102	津贴补贴	104.11	30202	印刷费	4.48	30702	国外债务付息		
30103	奖金	45.31	30203	咨询费		310	资本性支出		
30106	伙食补助费		30204	手续费		31001	房屋建筑物购建		
30107	绩效工资	36.26	30205	水费	1.83	31002	办公设备购置		
30108	机关事业单位	46.91	30206	电费	24.35	31003	专用设备购置		
30109	职业年金缴费	26.56	30207	邮电费	7.76	31005	基础设施建设		
30110	职工基本医疗保险缴费	22.02	30208	取暖费	9.23	31006	大型修缮		
30111	公务员医疗补助缴费	15.6	30209	物业管理费		31007	信息网络及软件购置更新		
30112	其他社会保障缴费	0.6	30211	差旅费	40.12	31008	物资储备		
30113	住房公积金	36.22	30212	因公出国(境)费用		31009	土地补偿		
30114	医疗费		30213	维修(护)费	6.75	31010	安置补助		
30199	其他工资福利支出	13.99	30214	租赁费		31011	地上附着物和青苗补偿		
303	对个人和家庭的补助	24.32	30215	会议费	3.03	31012	拆迁补偿		
30301	离休费		30216	培训费	1.43	31013	公务用车购置		
30302	退休费		30217	公务接待费	12.98	31019	其他交通工具购置		
30303	退职(役)费		30218	专用材料费		31021	文物和陈列品购置		
30304	抚恤金	22.8	30224	被装购置费		31022	无形资产购置		
30305	生活补助	1.26	30225	专用燃料费		31099	其他资本性支出		
30306	救济费		30226	劳务费	0.67	399	其他支出		
30307	医疗费补助		30227	委托业务费		39907	国家赔偿费用支出		
30308	助学金		30228	工会经费	5.95	39908	对民间非营利组织和		
30309	奖励金	0.25	30229	福利费	0.15	39909	经常性赠与		
30310	个人农业生产补贴		30231	公务用车运行维护费	13.99	39910	资本性赠与		
30311	代缴社会保险费		30239	其他交通费用	26.42	39999	其他支出		
30399	其他对个人和家庭的补助		30240	税金及附加费用					
			30299	其他商品和服务支出	11.94				
	人员经费合计	539.14		公用经费合计				194.65	

注：本表反映部门本年度一般公共预算财政拨款基本支出明细情况。

财政拨款“三公”经费及会议费、培训费支出决算表

公开09表

部门：佛坪县人民政府办公

单位：万元

项目	财政拨款“三公”经费						会议费	培训费
	小计	因公出国 (境)费	公务用车购置及运行维护费					
			小计	公务用车购置 费	公务用车运行维 护费	公务接待费		
栏次	1	2	3	4	5	6	7	8
预算数	47.17		47.17	20.17	14.00	13.00	3.30	0.00
决算数	47.14		47.14	20.17	13.99	12.98	3.03	1.43

注：本表反映部门本年度财政拨款“三公”经费、会议费、培训费的支出预决算情况。其中，预算数为全年预算数，反映按规定程序调整后的预算数；决算数是包括当年财政拨款和以前年度结转资金安排的实际支出。本表金额转换为万元时，因四舍五入可能存在尾差。

第四部分 专业名词解释

1. 基本支出：指为保障机构正常运转、完成日常工作任务而发生的各项支出。

2. 项目支出：指单位为完成特定的行政工作任务或事业发展目标所发生的各项支出。

3. “三公”经费：指部门使用财政拨款安排的因公出国（境）费、公务用车购置及运行费和公务接待费支出。

4. 财政拨款收入：指本级财政当年拨付的资金。

5. 公用经费：指为完成特定的行政工作任务或事业发展目标用于设备设施的维持性费用支出，以及直接用于公务活动的支出，具体包括公务费、业务费、修缮费、设备购置费、其他费用等。

6. 工资福利支出：反映开支的在职职工和编制外长期聘用人员的各类劳动报酬，以及上述人员缴纳的各项社会保险费等。

7. 结转资金：即当年预算已执行但未完成，或者因故未执行，下一年度需要按原用途继续使用的资金。

8. 结余资金：即当年预算工作目标已完成，或者因故终止，当年剩余的资金。

第五部分 附 件

本单位无附件需要公开。

一、部门重点评价项目绩效评价结果

本单位无重点评价项目绩效评价。

二、财政重点评价项目绩效评价结果

本单位无财政重点评价项目绩效评价。