

# 佛坪县建设工程质量安全监督站 2023 年度部门决算

保密审查情况：已审查

主要负责人审签情况：已审签

# 目 录

## 第一部分 单位概况

- 一、单位主要职责及内设机构
- 二、单位决算单位构成
- 三、单位人员情况

## 第二部分 2023 年度单位决算情况说明

- 一、收入支出决算总体情况说明
- 二、收入决算情况说明
- 三、支出决算情况说明
- 四、财政拨款收入支出决算总体情况说明
- 五、一般公共预算财政拨款支出决算情况说明
- 六、一般公共预算财政拨款基本支出决算情况说明
- 七、政府性基金预算财政拨款收入支出决算情况说明
- 八、国有资本经营预算财政拨款支出决算情况说明
- 九、财政拨款“三公”经费及会议费、培训费支出决算情况说明
- 十、机关运行经费支出情况说明
- 十一、政府采购支出情况说明
- 十二、国有资产占用及购置情况说明
- 十三、预算绩效情况说明
- 十四、其他需要说明的情况

### **第三部分 2023 年度单位决算表**

- 一、收入支出决算总表
- 二、收入决算表
- 三、支出决算表
- 四、财政拨款收入支出决算总表
- 五、一般公共预算财政拨款支出决算表
- 六、一般公共预算财政拨款基本支出决算表
- 七、政府性基金预算财政拨款收入支出决算表
- 八、国有资本经营预算财政拨款支出决算表
- 九、财政拨款“三公”经费及会议费、培训费支出决算表

### **第四部分 专业名词解释**

# 第一部分 单位概况

## 一、单位主要职责及内设机构

### （一）主要职责

为建设工程提供建设安全保障。按照国家建设工程质量政策、法规及规范标准监督县域内工程质量安全，工程质量监督检查、质量鉴定、质量安全事故处理。

### （二）内设机构

主要职责任务和人员编制，县委编办核定事业编制 10 人，本部门内设机构 1 个：办公室。

### （三）工作亮点及成效

1. 建筑工程质量安全监管工作情况。2023 年共受监在建项目 8 个，建筑面积 7.84 万平方米，建安造价约 2.36 亿元。今年以来，开展专项检查 10 次、日常巡查 12 次，下发纠违整改通知书 32 份、停工整改通知书 7 份、安全生产和扬尘治理问题整改交办单 15 份，迎接市住建局安全生产督导检查 8 次，省级应急管理部门市级交叉检查 6 次，排查整治安全隐患 264 处，消除重大安全隐患 2 处，发现的安全隐患已全部整改到位。截至目前，我县未发生建设工程质量和安全生产责任事故。

2. 一是建制度，规范工地管理。今年以来，以建设工程领域重大事故隐患专项排查整治为抓手，以工程质量安全标准化创建为总要求，建立了一套《建筑施工质量安全学习汇编资料》，逐步推进建筑工地规范化管理。二是强监管，压实工作责任。与在建工程施工企业签订《安全生产目标责任书》，每个建筑工地落实 2 名质量员和 2 名安全员，设立监督举报投

诉电话标牌，结合项目实际制定监督计划，每月至少 2 次到施工现场检查建设工程质量安全，对工程建设过程中出现的质量安全问题，及时下发整改通知书，并要求限期整改到位。三是**抓源头，落实主体责任**。落实项目开工前办理质量安全监督手续和竣工后永久性标牌制度，按程序监督分部分项工程验收，严格建筑起重机械备案和工程竣工验收备案。结合实名制管理，强化建筑工地项目经理、总监、安全员、施工员等关键岗位和特种作业人员监管，依法查处各类违法违规行为。四是**重过程，确保工程实体质量安全**。差别化管理建筑工地，坚持每季度召开一次全县建设工程领域安全生产专题会议，分析研判存在问题，下发《建筑工程质量安全监督检查情况通报》4 期，对较差项目的责任主体单位和个人进行约谈，今年以来对 3 家施工企业和 2 家监理企业进行约谈。同时对管理较差、出现问题较多的建筑工地，实行专人蹲点，结合重大事故隐患专项排查整治督帮行动，加大质量安全隐患检查频次，开展技术服务指导，确保建筑工程实体质量安全。大力惩治项目参建单位违规行为，今年以来对安全管理人员不履职、特种作业人员无证上岗及未开展三级安全教育培训等违规行为，下发 4 期通报，对 7 个项目的项目经理、项目总监不在岗履职情况进行通报，通过建筑市场信用体系平台记入不良记录 2 次。建立**隐患整改跟踪机制**，针对发现的质量安全隐患，落实跟踪整改责任人，要求涉关施

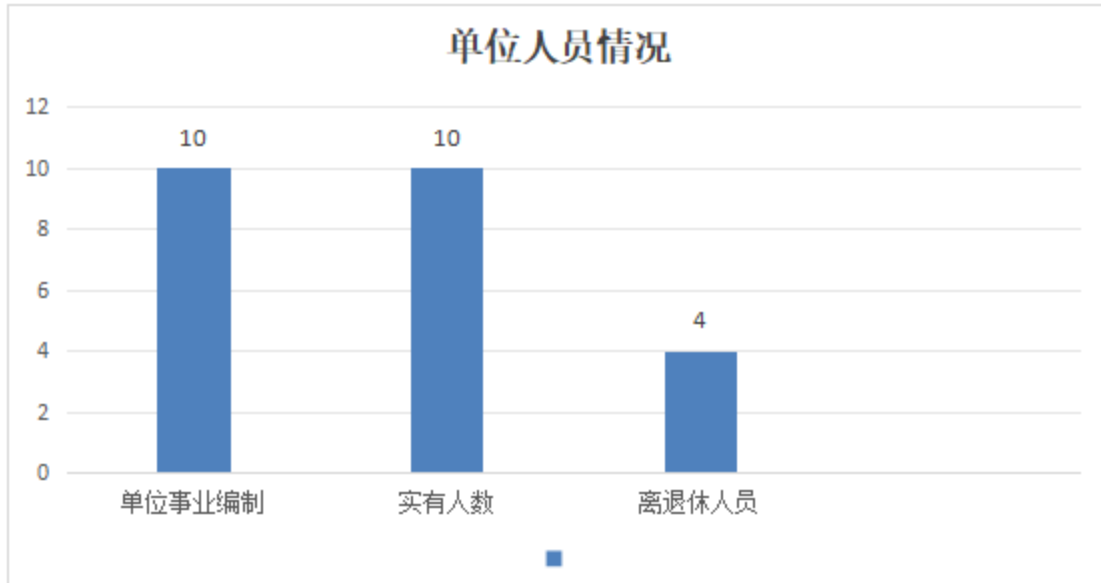
工企业和监理单位认真分析质量安全隐患产生的原因，逐项落实整改措施，限期整改到位，并及时对整改情况进行复查，归集整改前后印证资料，形成质量安全隐患闭环管理体系。**强化施工从业人员安全教育。**今年以来召开4次建设工程领域安全生产专题会议，组织施工企业、监理单位深入学习习近平总书记关于安全生产的重要指示批示精神，观看安全生产警示教育片，开展“安全第一课”和“安全生产月”活动，向施工企业发放《房屋市政工程重大事故隐患判定标准》《建筑工程安全生产标准化指导图册》《建筑工程质量安全手册实施细则（试行）》等宣传资料100余本。**强化重要节日和重大活动期间安全提醒，**分别在春节、清明节、“五一”、端午节、“两会”、中亚峰会、高考、中考、大风强降雨和高温天气期间下发《建设工程领域安全生产提醒函》20余份，要求施工企业和监理单位认真开展安全隐患自查自纠，确保安全生产形势持续稳定。**强化建筑工地扬尘管控，**今年以来，深入施工现场专项检查9次，日常巡查10次，发出整改通知书23份，整治施工扬尘违规行为29处。对扬尘治理整治不到位的5个在建工程进行停工整改，约谈2家施工企业，处罚1万元。

## 二、决算单位构成

本单位作为佛坪县住房和城乡建设管理局二级预算单位，编制2023年度部门决算。

### 三、单位人员情况

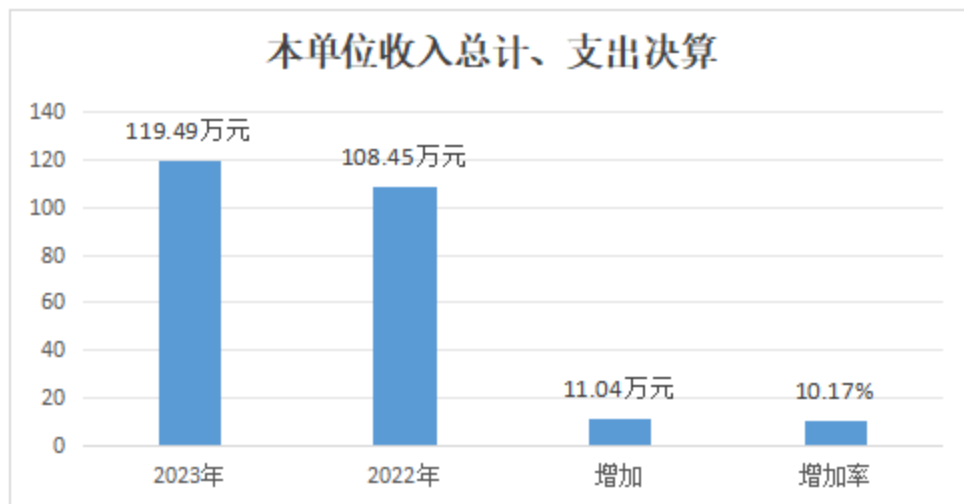
截至 2023 年底，本单位人员编制 10 人，其中行政编制 0 人、事业编制 10 人；实有人员 10 人，其中行政 0 人、事业 10 人。单位管理的离退休人员 4 人。



## 第二部分 2023 年度单位决算情况说明

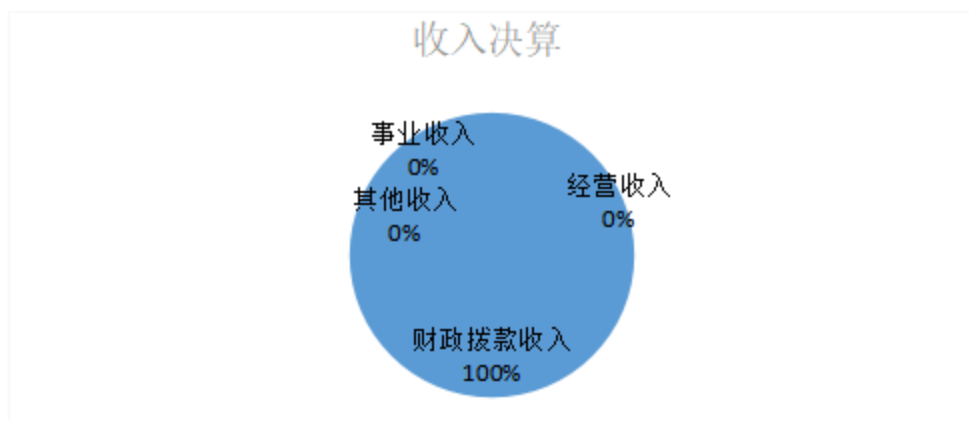
### 一、收入支出决算总体情况说明

2023 年度收入总计、支出总计均为 119.49 万元，与上年相比收入、支出总计增加 11.04 万元，增长 10.17%。主要是人员经费收支增加。



### 二、收入决算情况说明

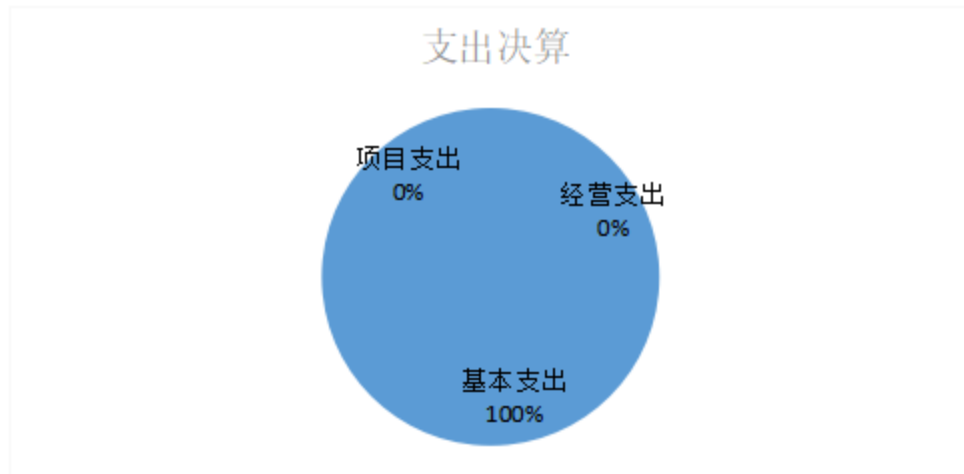
2023 年度本年收入合计 119.49 万元，其中：财政拨款收入 119.49 万元，占 100.00%；事业收入 0.00 万元，占 0.00%；经营收入 0.00 万元，占 0.00%；其他收入 0.00 万元，占 0.00%。





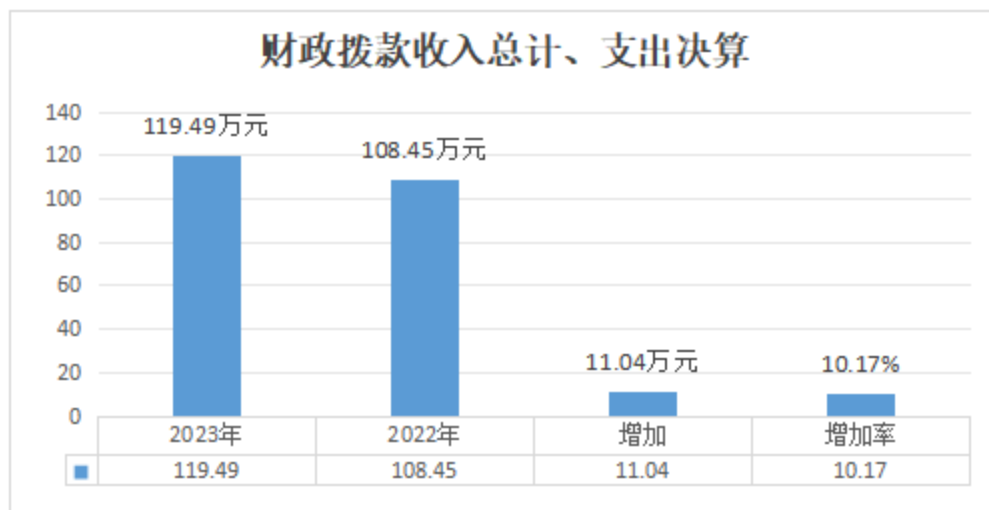
### 三、支出决算情况说明

2023年度本年支出合计119.49万元，其中：基本支出119.49万元，占100.00%；项目支出0.00万元，占0.00%；经营支出0.00万元，占0.00%。



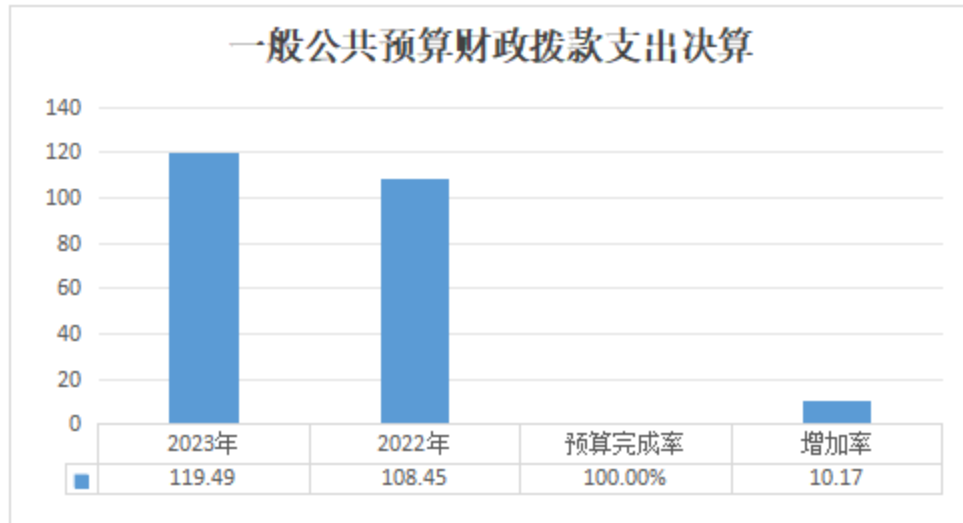
### 四、财政拨款收入支出决算总体情况说明

2023年度财政拨款收入总计、支出总计均为119.49万元，与上年相比收入总计、支出总计各增加11.04万元，增长10.17%。主要原因是人员经费收支增加。



## 五、一般公共预算财政拨款支出决算情况说明

2023年度一般公共预算财政拨款支出年初预算111.80万元，支出决算119.49万元，完成年初预算的106.88%，占本年支出合计的100.00%。与上年相比，财政拨款支出增加11.04万元，增长10.17%，主要原因是人员经费收支增加。



按照政府功能分类科目，其中：

1.城乡社区支出（类）城乡社区管理事务（款）工程建设管理（项）。

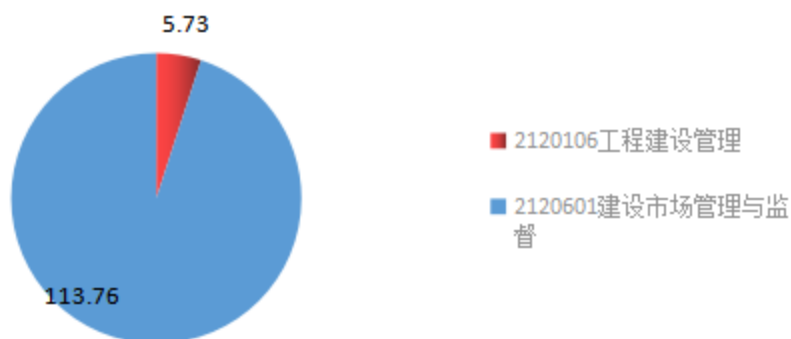
支出决算5.46万元，年初预算为零，新增主要原因是人员经费增加，年中追加安排建设工程质量安全监督检查专项经费。

2.城乡社区支出（类）建设市场管理与监督（款）建设市场管理与监督（项）。

预算111.80万元，支出决算114.03万元，完成预算的102%。决算数大于年初预算数的主要原因是建设工程质量安全监督检查业务增加。

### 一般公共预算财政拨款支出决算情况

单位：万元



### 六、一般公共预算财政拨款基本支出决算情况说明

2023 年度一般公共预算财政拨款基本支出 119.49 万元，包括人员经费支和公用经费。其中：

（一）人员经费 113.76 万元，主要包括：基本工资、津贴补贴、奖金、绩效工资、养老保险缴费、职业年金缴费、职工基本医疗保险缴费、医疗补助缴费、其他社会保障缴费、住房公积金。

（二）公用经费 5.73 万元，主要包括：主要包括：办公费、印刷费、手续费、水费、电费、邮电费、差旅费、维护（修）费、委托业务费、工会会费、福利费、其他交通费用、其他商品和服务支出。

### 七、政府性基金预算财政拨款收入支出情况说明

本单位 2023 年度无政府性基金预算财政拨款，并已公开空表。

### 八、国有资本经营预算财政拨款支出决算情况说明

本单位 2023 年度无国有资本经营预算财政拨款收支，并已

公开空表。

## 九、财政拨款“三公”经费及会议费、培训费支出决算情况说明

### （一）“三公”经费支出决算情况说明

本单位 2023 年度无财政拨款“三公”经费及会议费、培训费支出，已公开空表。

#### 1. 因公出国（境）费支出情况说明

本年度无财政拨款因公出国（境）费支出。

#### 2. 公务用车购置费支出情况说明

本年度无财政拨款公务用车购置费支出。

#### 3. 公务用车运行维护费支出情况说明

本年度无财政拨款公务用车运行维护费支出。

#### 4. 公务接待费支出情况说明

本年度无财政拨款公务接待费支出。

### （二）培训费支出情况说明

本年度无财政拨款培训费支出。

### （三）会议费支出情况说明

本年度无财政拨款会议费支出。

## 十、机关运行经费支出情况说明

本单位 2023 年度无机关运行经费支出。

## 十一、政府采购支出情况说明

本单位 2023 年度无政府采购事项。

## 十二、国有资产占用及购置情况说明

本单位 2023 年度无国有资产占用及购置。

截至 2023 年末，本部门共有车辆 0 辆，其中副部（省）级以上领导用车 0 辆，主要领导干部用车 0 辆，机要通信用车 0 辆，应急保障用车 0 辆，执法执勤用车 0 辆，特种专业技术用车 0 辆，离退休干部用车 0 辆，其他用车 0 辆，主要是。单价 100 万元以上的设备（不含车辆）0 台（套）。

2023 年当年购置车辆 0 辆；购置单价 100 万元以上的设备 0 台（套）。

## 十三、预算绩效情况说明

### （一）预算绩效管理工作开展情况说明

根据预算绩效管理要求，本单位组织开展了 2022 年度单位整体支出绩效自评工作，从评价情况来看，认真贯彻落实中、省、市质量安全监督工作会议精神，紧紧围绕年初市、县确定的各项目标任务，坚持以科学发展观统领建设工程质量安全监督工作全局，以质量监督为核心，以安全监督为重点，依法监管，强化监督，真抓实干，各项工作有序推进。一是建制度，规范工地管理。今年以来，以建设工程领域重大事故隐患专项排查整治为抓手，以工程质量安全标准化创建为总要求，建立了一套《建筑施工质量安全学习汇编资料》，逐步推进建筑工地规范化管理。二是强监管，压实工作责任。与在建工程施工企业签订《安全生产目标责任书》，每个建筑工地落实 2 名质量员和 2 名安全员，设立监督举报电话标牌，结合项目实际制定监督计划，每月至少 2 次到施工现场检查建设工程质量安全，对工程建设过程中出现的质量安全问题，及时下发整改通知书，并要求限期整改到位。三是抓源头，落实主体责任。落实项目开工前办理质量安全监督手续和竣工后永久性标

牌制度，按程序监督分部分项工程验收，严格建筑起重机械备案和工程竣工验收备案。结合实名制管理，强化建筑工地项目经理、总监、安全员、施工员等关键岗位和特种作业人员监管，依法查处各类违法违规行爲。**四是重过程**，确保工程实体质量安全。差别化管理建筑工地，坚持每季度召开一次全县建设工程领域安全生产专题会议，分析研判存在问题，下发《建筑工程质量安全监督检查情况通报》4期，对较差项目的责任主体单位和个人进行约谈，今年以来对3家施工企业和2家监理企业进行约谈。同时对管理较差、出现问题较多的建筑工地，实行专人蹲点，结合重大事故隐患专项排查整治督帮行动，加大质量安全隐患检查频次，开展技术服务指导，确保建筑工程实体质量安全。大力惩治项目参建单位违规行为，今年以来对安全管理人员不履职、特种作业人员无证上岗及未开展三级安全教育培训等违规行为，下发4期通报，对7个项目的项目经理、项目总监不在岗履职情况进行通报，通过建筑市场信用体系平台记入不良记录2次。建立隐患整改跟踪机制，针对发现的质量安全隐患，落实跟踪整改责任人，要求涉关施工企业和监理单位认真分析质量安全隐患产生的原因，逐项落实整改措施，限期整改到位，并及时对整改情况进行复查，归集整改前后印证资料，形成质量安全隐患闭环管理体系。强化施工从业人员安全教育。今年以来召开4次建设工程领域安全生产专题会议，组织施工企业、监理单位深入学习习近平总书记关于安全生产的重要指示批示精神，观看安全生产警示教育片，开展“安全第一课”和“安全生产月”活动，向施工企业发放《房屋市政工程重大事故隐患判定标准》《建筑工程安全生产标准化指导图册》《建筑工程质量安全手册实施细则（试行）》等宣传资料100余本。强化重要节日和重大活动期间安全提醒，分别在春节、清明节、“五一”、端午节、“两会”、中亚峰会、高考、中考、大风强降雨和高温天气期间下发《建设工程领域安全生产提醒函》20余份，要求施工企业和监理单位认真开展安全隐患自查自纠，确保安全生产形势持续稳定。强化建筑工地

扬尘管控，今年以来，深入施工现场专项检查 9 次，日常巡查 10 次，发出整改通知书 23 份，整治施工扬尘违规行为 29 处。对扬尘治理整治不到位的 5 个在建工程进行停工整改，约谈 2 家施工企业，处罚 1 万元。

本单位组织对 2023 年度一般公共预算项目支出全面开展绩效自评，涵盖项目 1 个，涉及预算资金 119.49 万元，占单位预算项目支出总额的 100%。

## （二）单位整体支出绩效自评结果

根据年度设定的绩效目标，单位整体支出自评得分 95 分，全年预算数 119.49 万元，执行数 119.49 万元，完成预算的 100%。本年度本部门总体运行情况及取得的成绩：2023 年单位运行总体良好。在县住房和城乡建设管理局的正确领导和上级主管部门的具体指导下，认真贯彻落实中、省、市质量安全监督工作会议精神，紧紧围绕年初市、县确定的各项目标任务，坚持以科学发展观统领建设工程质量安全监督工作全局，以质量监督为核心，以安全监督为重点，依法监管，强化监督，真抓实干，各项工作有序推进。

发现的问题及原因：一是专业技术力量薄弱。县质监站 10 名在岗人员（2 名干部抽调至其他单位工作），虽然有 9 人均是建筑专业，但是有 4 人从事建筑工程质量安全监督工作不满 3 年，加之平时业务培训较少，致使人员专业技术水平参差不齐，建筑工地管理水平不高。比如：在今年开展的重大事故隐患排查整治中，发现安全隐患的能力不足，有些安全隐患发现不了，但在市级住建部门交叉检查中却能发现。二是工作压力

较大。县质监站目前承担的工作有建筑工程质量安全监管、自建房安全专项整治、农村住房安全跟踪监测、农村住房抗震设防监管、农村自建房联合审批、巩固脱贫攻坚成果同乡村振兴有效衔接、建设工程消防设计审查验收等工作，工作任务较重，存在外部工作任务多于核心工作任务情况，加之无专项工作经费，仅靠每年5万元人头经费干工作，除去支付一名临聘人员3万元工资、一名聘用财务人员5500元工资外，仅有1.45万元工作经费。

下一步改进措施：一是持续提高监督人员业务水平。加大业务培训力度，及时学习掌握行业新的技术标准规范，并采取新老搭配、以老带新的方式，监督管理建筑工地，全面提高监督人员的业务管理水平。二是加强施工现场安全管理。每季度召开一次建筑施工领域质量安全研判会议，对质量安全管理不到位的项目建立问题台账，实行动态管理，要求限期整改到位；对项目经理和项目总监不认真履职、管理混乱的项目实行重点监管，对项目施工企业、监理单位实行约谈，记入不良记录，限制企业在我县参与工程项目的招投标，并逐步将其清除佛坪建筑市场。三是强化房屋市政工程质量安全隐患排查整治。持续深入开展重大事故隐患专项排查整治行动，强化建筑起重机械、基坑工程、模板工程及支撑体系、脚手架工程等危大工程以及高处作业、有限空间作业等高风险作业环节隐患排查，“逐企业、逐项目、逐设备”精准排查各类重大隐患，分级分类采取措施消除隐患，实现质量安全隐患闭环管理。四是加强建筑



工程质量安全监管和查处力度。建立健全建筑工程质量安全日常巡查制度，定期进行巡查通报，以查代训，以查促改，着力增强责任主体工程质量管理意识、安全生产意识；把创建文明工地与建筑施工安全质量标准化工作相结合，以文明施工、优质工程带动企业规范管理；依法严把竣工验收关，严格执行分户验收制度，落实质量安全主体责任，全面优质提升我县工程质量，确保工程建设质量安全“零”事故。五是强化监管队伍作风建设。以“三个年”活动为抓手，深入开展主题教育，持续学习习近平新时代中国特色社会主义思想、习近平总书记历次来陕考察重要讲话重要指示精神和党的二十大精神，牢守中央八项规定及其实施细则，切实转变工作作风，奋力干好建筑工程质量安全监管工作。

## 单位整体支出绩效自评表

(2023年度)

部门(单位)名称		佛坪县建设工程质量安全监督站										
年度主要任务完成情况	任务名称	主要内容	完成情况	全年预算数(万元)			全年执行数(万元)			分值	执行率	得分
				总额	财政拨款	其他资金	总额	财政拨款	其他资金			
	任务1	人员经费	100%	113.76	113.76			113.76		-	100	-
任务2	公用经费	100%	5.73	5.73			5.73		-	100	-	
任务3									-		-	
.....									-		-	
金额合计				119.49	119.49			119.49		10	100	10

年度总体目标完成情况	预期目标（年初设定）				目标实际完成情况		
	1、按时发放人员工资及缴纳社会保障缴费；2、确保单位日常工作运转；3、做好县域内工程质量安全监督管理，开展工程质量监督执法检查、处理质量安全投诉、质量鉴定、建筑法规宣传及执行监督管理工作；4、健全农房动态监测保障机制，确保全县农户住房安全；5、做好全县县域内建设工程消防设计审查验收备案工作。				2023年单位认真贯彻落实中、省、市质量安全监督工作会议精神，紧紧围绕年初市、县确定的各项目标任务，坚持以科学发展观统领建设工程质量安全监督工作全局，以质量监督为核心，以安全监管为重点，依法监管，强化监督，真抓实干，各项工作有序推进。		
年度绩效指标完成情况	一级指标	二级指标	指标内容	年度指标值	实际完成值	分值	得分
	产出指标 (50分)	数量指标	人员数量	10	100%	10	10
		质量指标	规范操作无差错	有所提升	有所提升	10	10
		时效指标	支付时间	按月计划支付	100%	20	15
		成本指标	完成财政预算资金	111.8	100%	10	10
	效益指标 (30分)	经济效益指标	干部职工和项目受益人收入稳定增加	有所提升	有所提升	10	10
		社会效益指标	家庭和谐，社会稳定	有所提升	有所提升	10	10
		生态效益指标	……				
	可持续影响指标	国家保工资保运转政策稳定	长期稳定	长期稳定	10	10	
	满意度指标 (10分)	服务对象满意度指标	干部职工满意率	99%	99%	10	10
总分						100	95

### （三）项目绩效自评结果

本单位 2022 年度无项目支出，无需开展绩效自评工作。

### （四）专项资金绩效自评结果

不主管专项资金。

### （五）部门重点评价项目绩效评价结果

无重点评价项目。

### （六）财政重点评价项目绩效评价结果

无财政重点评价项目。

## 十四、其他需要说明的情况

1. 决算公开表格中金额数值保留两位小数，公开数据为四

舍五入计算结果；个别数据项之间，个别数据合计项与分项数字之和存在小数点后尾差。

2. 决算公开表格中部分数据约值万元时显示为零，实际不为零。

3. 决算公开联系方式及信息反馈渠道。联系电话：（0916）8913790。如电话号码发生变更，请通过其他公开渠道另行获取，本文本不再更新。

# 第三部分 2023年度单位决算表

## 目 录

序号	内容	是否空表	表格为空的理由
表1	收入支出决算总表	否	
表2	收入决算表	否	
表3	支出决算表	否	
表4	财政拨款收入支出决算总表	否	
表5	一般公共预算财政拨款支出决算表	否	
表6	一般公共预算财政拨款基本支出决算表	否	
表7	政府性基金预算财政拨款收入支出决算表	是	本单位不涉及故公开空表
表8	国有资本经营预算财政拨款支出决算表	是	本单位不涉及故公开空表
表9	财政拨款“三公”经费及会议费、培训费支出决算表	是	本单位不涉及故公开空表

收入			支出		
项 目	行次	决算数	项 目	行次	决算数
栏 次		1	栏 次		2
一、一般公共预算财政拨款收入	1	119.49	一、一般公共服务支出	14	0.00
二、政府性基金预算财政拨款收入	2	0.00	二、外交支出	15	0.00
三、国有资本经营预算财政拨款收入	3	0.00	三、国防支出	16	0.00
四、上级补助收入	4	0.00	四、公共安全支出	17	0.00
五、事业收入	5	0.00	五、教育支出	18	0.00
六、经营收入	6	0.00	六、科学技术支出	19	0.00
七、附属单位上缴收入	7	0.00	……	20	
八、其他收入	8	0.00	十一、城乡社区支出	21	119.49
	9			22	
<b>本年收入合计</b>	10	119.49	<b>本年支出合计</b>	23	119.49
使用非财政拨款结余	11	0.00	结余分配	24	0.00
年初结转和结余	12	0.00	年末结转和结余	25	0.00
<b>总计</b>	13	119.49	<b>总计</b>	26	119.49

注：1. 本表反映单位本年度的总收支和年末结转结余情况。

2. 本套报表金额单位转换时可能存在尾数误差。


## 收入决算表

公开02表

单位：佛坪县建设工程质量安全监督站

位：万元

项目		本年收入 合计	财政拨款 收入	上级补 助收入	事业收入	经营 收入	附属单 位上缴 收入	其他 收入
科目代码	科目名称							
栏次		1	2	3	4	5	6	7
合计		119.49	119.49	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
212	城乡社区支出	119.49	119.49	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
21201	城乡社区管理事务	5.46	5.46	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2120106	工程建设管理	5.46	5.46	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
21206	建设市场管理与监督	114.03	114.03	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2120601	建设市场管理与监督	114.03	114.03	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00

注：本表反映单位本年度取得的各项收入情况。

## 支出决算表

公开03表

单位：佛坪县建设工程质量安全监督站

单位：万元

项目		本年支出 合计	基本支出	项目支出	上缴上级 支出	经营支出	对附属单 位补助 支出
科目代码	科目名称						
栏次		1	2	3	4	5	6
合计		119.49	119.49	0.00	0.00	0.00	0.00
212	城乡社区支出	119.49	119.49	0.00	0.00	0.00	0.00
21201	城乡社区管理事务	5.46	5.46	0.00	0.00	0.00	0.00
2120106	工程建设管理	5.46	5.46	0.00	0.00	0.00	0.00
21206	建设市场管理与监督	114.03	114.03	0.00	0.00	0.00	0.00
2120601	建设市场管理与监督	114.03	114.03	0.00	0.00	0.00	0.00

注：本表反映单位本年度各项支出情况。

## 财政拨款收入支出决算总表

公开04表

单位：佛坪县建设工程质量安全监督站

单位：万元

收入			支出					
项 目	行次	金 额	项 目	行次	合 计	一般公共预算 财政拨款	政府性基金预 算财政拨款	国有资本经营预 算财政拨款
栏 次		1	栏 次		2	3	4	5
一、一般公共预算财政拨款	1	119.49	一、一般公共服务支出	15	0	0	0	0.00
二、政府性基金预算财政拨款	2	0.00	二、外交支出	16	0	0	0	0.00
三、国有资本经营预算财政拨款	3	0.00	三、国防支出	17	0	0	0	0.00
	4		四、公共安全支出	18	0	0	0	0.00
	5		五、教育支出	19	0	0	0	0.00
	6		六、科学技术支出	20	0	0	0	0.00
	7		.....	21				
	8		十一、城乡社区支出	22	119.49	119.49	0	0.00
<b>本年收入合计</b>	9	119.49	<b>本年支出合计</b>	23	119.49	119.49	0	<b>0.00</b>
年初财政拨款结转和结余	10	0.00	年末财政拨款结转和结余	24	0	0	0	0.00
一般公共预算财政拨款	11	0.00		25				
政府性基金预算财政拨款	12	0.00		26				
国有资本经营预算财政拨款	13	0.00		27				
<b>总计</b>	14	119.49	<b>总计</b>	28	119.49	119.49	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>



# 一般公共预算财政拨款支出决算表

公开05表

单位：佛坪县建设工程质量安全监督站

单位：万元

项目		本年支出		
科目代码	科目名称	小计	基本支出	项目支出
栏次		1	2	3
合计		119.49	119.49	0.00
212	城乡社区支出	119.49	119.49	0.00
21201	城乡社区管理事务	5.46	5.46	0.00
2120106	工程建设管理	5.46	5.46	0.00
21206	建设市场管理与监督	114.03	114.03	0.00
2120601	建设市场管理与监督	114.03	114.03	0.00

注：本表反映单位本年度一般公共预算财政拨款实际支出情况。

## 一般公共预算财政拨款基本支出决算明细表

公开06表

单位：佛坪县建设工程质量安全监督站

单位：万元

科目代码	科目名称	决算数	科目代码	科目名称	决算数	科目代码	科目名称	决算数
301	工资福利支出	113.76	302	商品和服务支出	5.73	307	债务利息及费用支出	
30101	基本工资	37.82	30201	办公费	0.49	30701	国内债务付息	
30102	津贴补贴	9.61	30202	印刷费		30702	国外债务付息	
30103	奖金	7.02	30203	咨询费		310	资本性支出	
30106	伙食补助费		30204	手续费		31001	房屋建筑物购建	
30107	绩效工资	26.21	30205	水费		31002	办公设备购置	
30108	机关事业单位基本养老保险缴费	10.95	30206	电费		31003	专用设备购置	
30109	职业年金缴费	5.47	30207	邮电费		31005	基础设施建设	
30110	职工基本医疗保险缴费	4.61	30208	取暖费		31006	大型修缮	
30111	公务员医疗补助缴费	3.07	30209	物业管理费		31007	信息网络及软件购置更新	
30112	其他社会保障缴费	0.80	30211	差旅费	2.09	31008	物资储备	
30113	住房公积金	8.21	30212	因公出国(境)费用		31009	土地补偿	
30114	医疗费		30213	维修(护)费		31010	安置补助	
30199	其他工资福利支出		30214	租赁费		31011	地上附着物和青苗补偿	
303	对个人和家庭的补助		30215	会议费		31012	拆迁补偿	
30301	离休费		30216	培训费		31013	公务用车购置	
30302	退休费		30217	公务接待费		31019	其他交通工具购置	
30303	退职(役)费		30218	专用材料费		31021	文物和陈列品购置	
30304	抚恤金		30224	被装购置费		31022	无形资产购置	
30305	生活补助		30225	专用燃料费		31099	其他资本性支出	
30306	救济费		30226	劳务费	1.75	399	其他支出	
30307	医疗费补助		30227	委托业务费		39907	国家赔偿费用支出	
30308	助学金		30228	工会经费	1.36	39908	对民间非营利组织和群众性自治组织补贴	
30309	奖励金		30229	福利费	0.04	39909	经常性赠与	
30310	个人农业生产补贴		30231	公务用车运行维护费		39910	资本性赠与	
30311	代缴社会保险费		30239	其他交通费用		39999	其他支出	
30399	其他对个人和家庭的补助		30240	税金及附加费用				
			30299	其他商品和服务支出				
	人员经费合计	113.76		公用经费合计	5.73			

注：本表反映单位本年度一般公共预算财政拨款基本支出明细情况。





项目	小计	因公出国 (境)费	公务用车购置及运行维护费			会议费	培训费	
			小计	公务用车 购置费	公务用车运 行维护费			公务接待费
栏次	1	2	3	4	5	6	7	8
预算数								
决算数								

注：本表反映单位本年度财政拨款“三公”经费、会议费、培训费的支出预决算情况。其中，预算数为全年预算数，反映按规定程序调整后的预算数；决算数是包括当年财政拨款和以前年度结转资金安排的实际支出。本表金额转换为万元时，因四舍五入可能存在尾差。

## 第四部分 专业名词解释

1.基本支出：指为保障机构正常运转、完成日常工作任务而发生的各项支出。

2.项目支出：指单位为完成特定的行政工作任务或事业发展目标所发生的各项支出。

3.“三公”经费：指部门使用财政拨款安排的因公出国（境）费、公务用车购置及运行费和公务接待费支出。

4.财政拨款收入：指本级财政当年拨付的资金。

5.公用经费：指为完成特定的行政工作任务或事业发展目标用于设备设施的维持性费用支出，以及直接用于公务活动的支出，具体包括公务费、业务费、修缮费、设备购置费、其他费用等。

6.工资福利支出：反映开支的在职职工和编制外长期聘用人员的各类劳动报酬，以及上述人员缴纳的各项社会保险费等。

7.结转资金：即当年预算已执行但未完成，或者因故未执行，下一年度需要按原用途继续使用的资金。

8.结余资金：即当年预算工作目标已完成，或者因故终止，当年剩余的资金。