

佛坪县档案馆（汇总）
2024年度部门决算

保密审查情况：已审查

主要负责人审签情况：已审签

目录

第一部分 部门概况

- 一、部门主要职责及内设机构
- 二、部门决算单位构成
- 三、部门人员情况

第二部分 2024年度部门决算情况说明

- 一、收入支出决算总体情况说明
- 二、收入决算情况说明
- 三、支出决算情况说明
- 四、财政拨款收入支出决算总体情况说明
- 五、一般公共预算财政拨款支出决算情况说明
- 六、一般公共预算财政拨款基本支出决算情况说明
- 七、政府性基金预算财政拨款收入支出决算情况说明
- 八、国有资本经营预算财政拨款支出决算情况说明
- 九、财政拨款“三公”经费及会议费、培训费支出决算情况说明
- 十、机关运行经费支出情况说明
- 十一、政府采购支出情况说明
- 十二、国有资产占用及购置情况说明
- 十三、预算绩效情况说明
- 十四、其他需要说明的情况

第三部分 2024年度部门决算表

- 一、收入支出决算总表
- 二、收入决算表

三、支出决算表

四、财政拨款收入支出决算总表

五、一般公共预算财政拨款支出决算表

六、一般公共预算财政拨款基本支出决算表

七、政府性基金预算财政拨款收入支出决算表

八、国有资本经营预算财政拨款支出决算表

九、财政拨款“三公”经费及会议费、培训费支出决算表

第四部分 专业名词解释

第一部分 部门概况

一、部门主要职责及内设机构

（一）主要职责

1. 组织实施《中华人民共和国档案法》，贯彻执行中、省、市关于档案工作的方针政策，监督检查各项档案法律法规规章在全县的落实情况；依法查处档案违法案件。

2. 对全县档案工作统筹规划，制定全县档案工作发展规划和年度计划，并负责组织实施；监督指导全县各级各部门、单位的档案工作。

3. 负责接收、管理全县范围内的档案资料；负责提供档案查阅利用工作。

4. 负责全县档案宣传教育工作，制定档案管理人员教育培训规划，并负责组织实施；利用档案资料开展社会教育服务，向社会进行爱国主义教育。

5. 负责全县档案信息化建设工作，规划、建设、维护数字档案馆；牵头组织档案数字化工作，建立、维护全县档案资料信息网络。

6. 积极为全县编修史志工作提供档案资料；负责全县档案统计工作。

7. 对全县各级档案室实施监督指导，负责档案设备、装具、用品的技术规范和推广应用工作，开展技术指导、业务咨询。

（二）内设机构

本部门设2个内设机构，即综合股，业务股。

二、部门决算单位构成

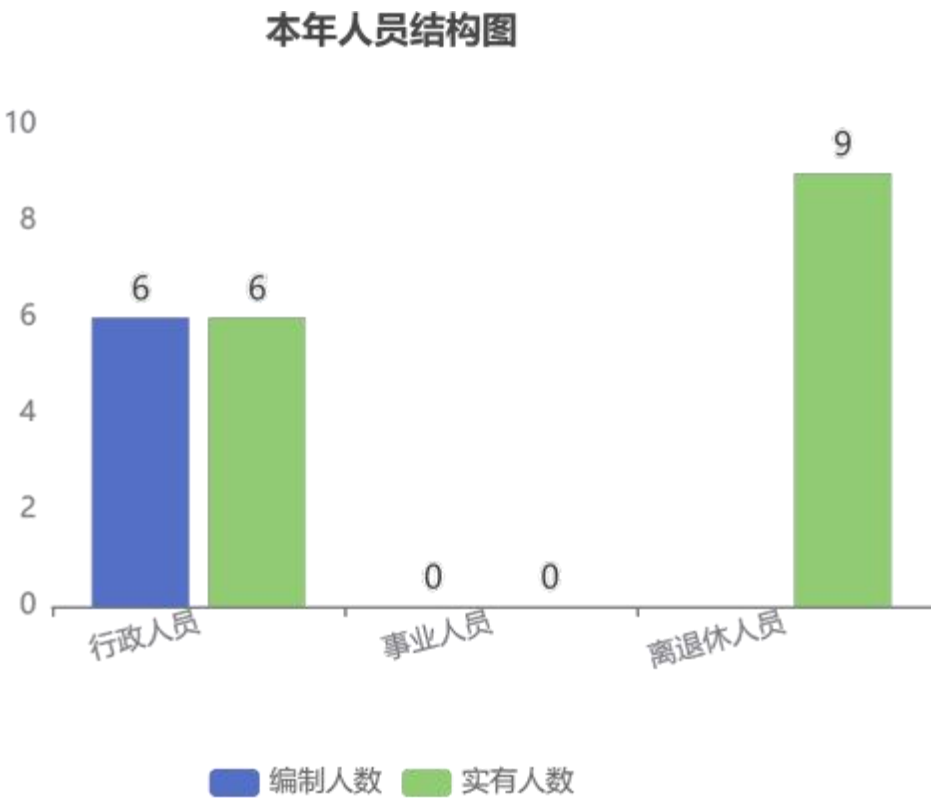
纳入2024年度本部门决算编制范围的单位共1个，包括本级及0个二

级预算单位：

序号	单位名称
1	佛坪县档案馆

三、部门人员情况

截至2024年底，本部门人员编制6人，其中行政编制6人，事业编制0人；实有人员6人，其中行政6人、事业0人。单位管理的离退休人员9人。

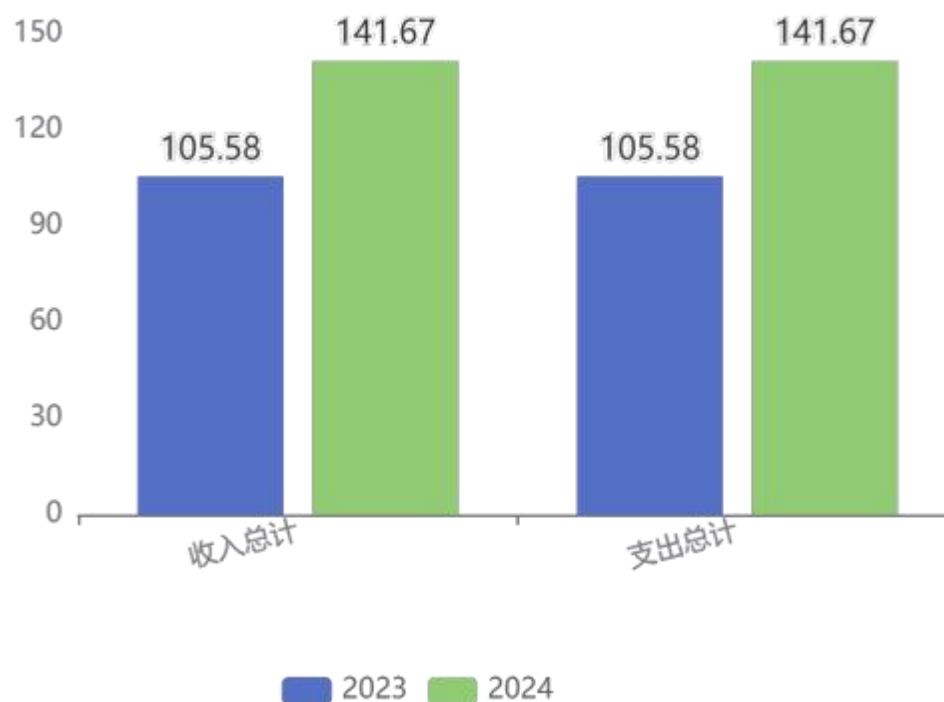


第二部分 2024年度部门决算情况说明

一、收入支出决算总体情况说明

2024年度收入总计、支出总计均为141.67万元，与上年相比收入总计、支出总计均增加36.09万元，增长34.18%，增长的主要原因是：修建综合档案馆工程资金增加。

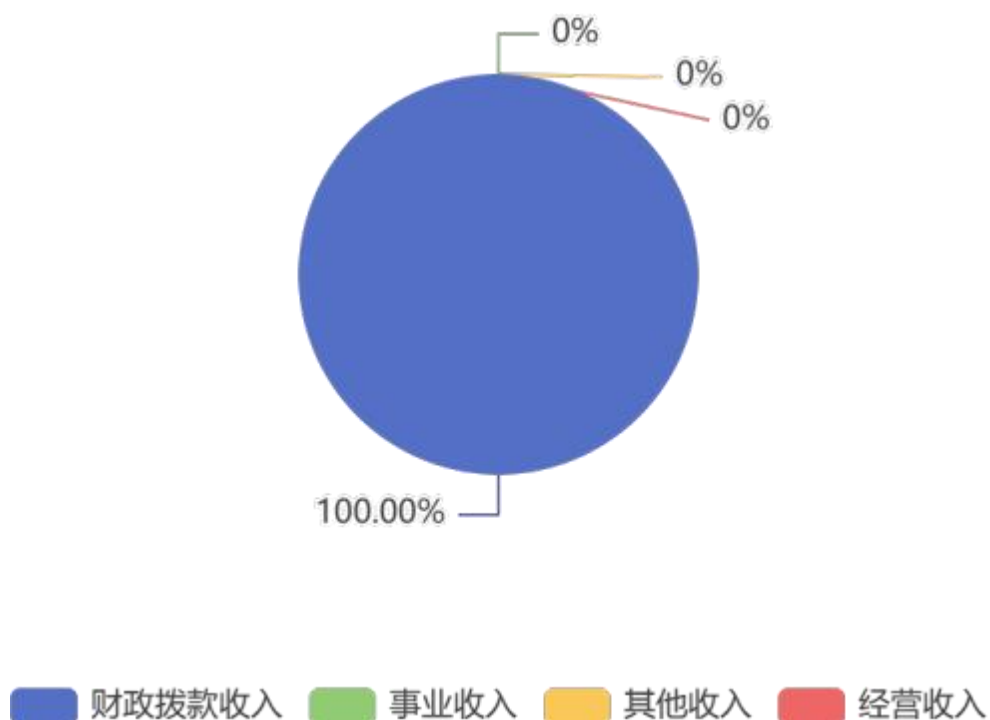
收入、支出决算总计对比图（单位：万元）



二、收入决算情况说明

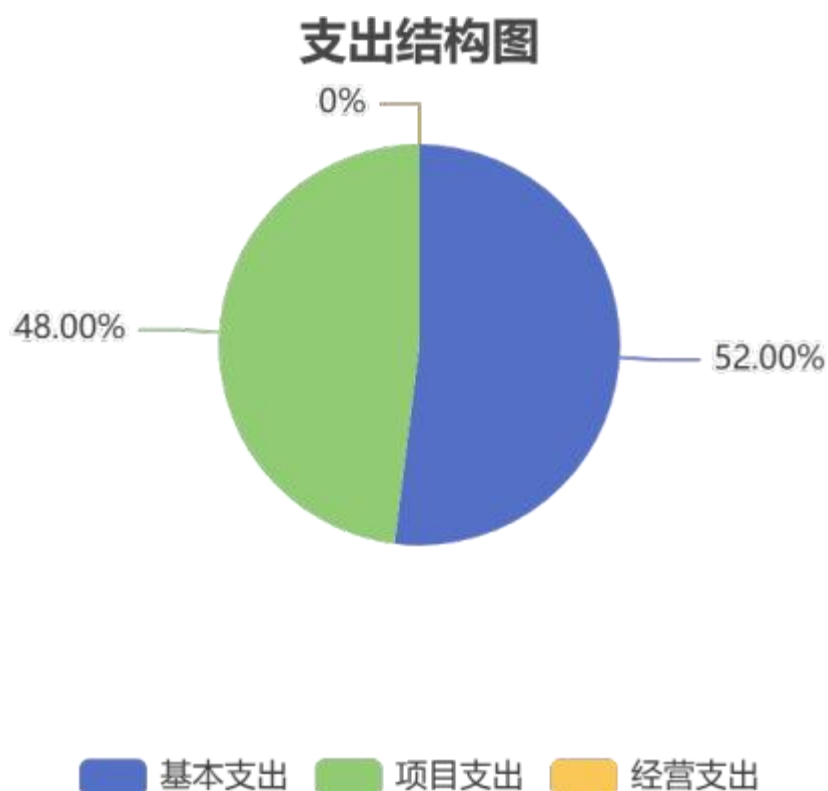
2024年度本年收入合计141.67万元，其中：财政拨款收入141.67万元，占100.00%；事业收入0万元，占0%；经营收入0万元，占0%；其他收入0万元，占0%。

收入结构图



三、支出决算情况说明

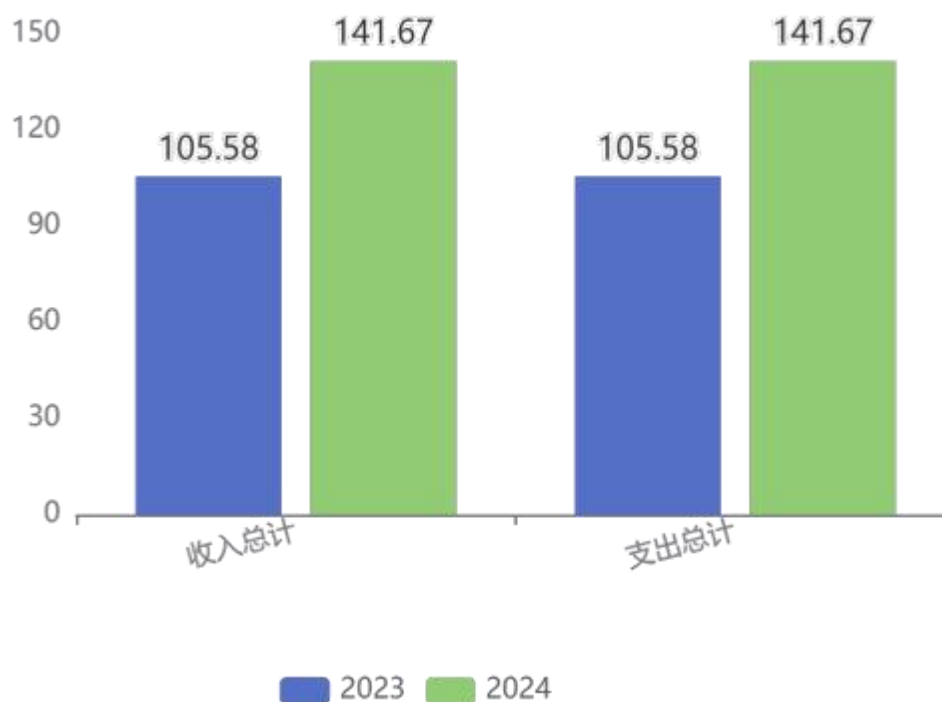
2024年度本年支出合计141.67万元，其中：基本支出73.67万元，占52.00%；项目支出68.00万元，占48.00%；经营支出0万元，占0%。



四、财政拨款收入支出决算总体情况说明

2024年度财政拨款收入总计、支出总计均为141.67万元，与上年相比收入总计、支出总计均增加36.09万元，增长34.18%，增长的主要原因是：修建综合档案馆工程资金增加。

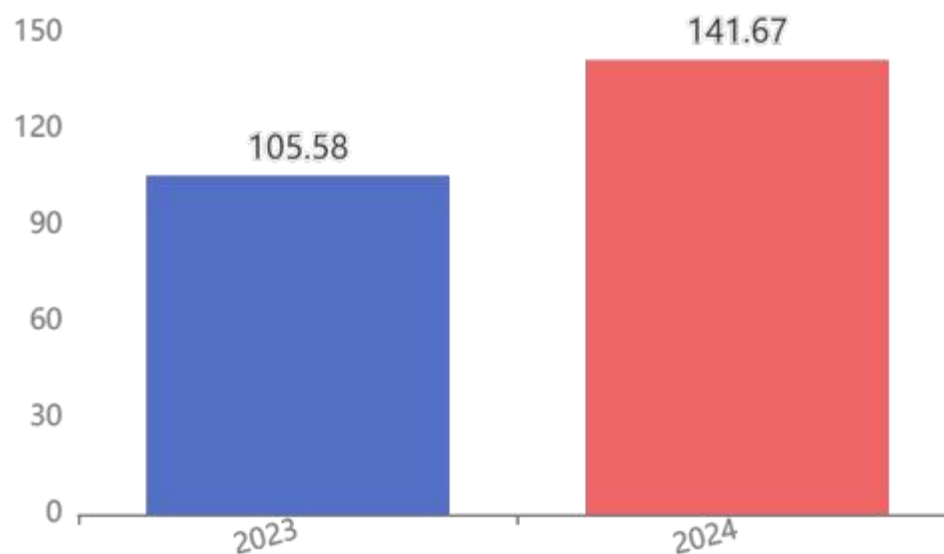
财政拨款收入、支出总计对比图（单位：万元）



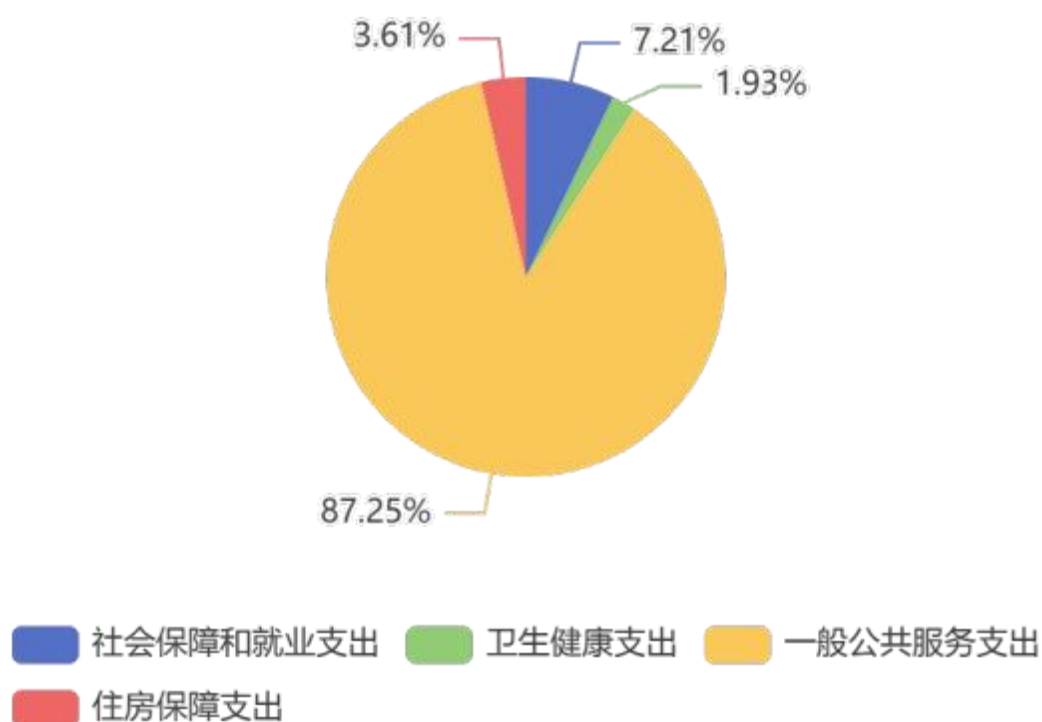
五、一般公共预算财政拨款支出决算情况说明

2024年度一般公共预算财政拨款支出年初预算87.02万元，支出决算141.67万元，完成年初预算的162.80%。占本年支出合计的100.00%。与上年相比，财政拨款支出增加36.09万元，增长34.18%，增长的主要原因是：修建综合档案馆工程资金增加。

财政拨款支出对比图（单位：万元）



财政拨款支出结构图



按照政府功能分类科目，其中：

1. 一般公共服务支出（类）档案事务（款）行政运行（项）。年初预算0万元，支出决算0.30万元，完成年初预算的0.00%。决算数大于年初预算数的主要原因是发放公务员奖励资金。

2. 一般公共服务支出（类）档案事务（款）一般行政管理事务（项）。年初预算0万元，支出决算50.00万元，完成年初预算的0.00%。决算数大于年初预算数的主要原因是增加新建档案馆的工程资金。

3. 一般公共服务支出（类）档案事务（款）档案馆（项）。年初预算66.64万元，支出决算63.31万元，完成年初预算的95.00%。决算数小于年初预算数的主要原因是人员减少，相应费用减少。

4. 一般公共服务支出（类）档案事务（款）其他档案事务支出（项）。年初预算0万元，支出决算10.00万元，完成年初预算的0.00%。决算数大于年初预算数的主要原因是业务经费增加。

5. 社会保障和就业支出（类）行政事业单位养老支出（款）机关事业单位基本养老保险缴费支出（项）。年初预算7.84万元，支出决算6.81万元，完成年初预算的86.86%。决算数小于年初预算数的主要原因是人员减少，相应费用减少。

6. 社会保障和就业支出（类）行政事业单位养老支出（款）机关事业单位职业年金缴费支出（项）。年初预算3.92万元，支出决算3.40万元，完成年初预算的86.73%。决算数小于年初预算数的主要原因是人员减少，相应费用减少。

7. 卫生健康支出（类）行政事业单位医疗（款）行政单位医疗（项）。年初预算2.74万元，支出决算2.74万元，完成年初预算的100.00%。决算数与预算数持平。

8. 住房保障支出（类）住房改革支出（款）住房公积金（项）。年初预算5.88万元，支出决算5.11万元，完成年初预算的86.90%。决算数小于年初预算数的主要原因是人员减少，相应费用减少。

六、一般公共预算财政拨款基本支出决算情况说明

2024年度一般公共预算财政拨款基本支出73.67万元，包括人员经费和公用经费。其中：

（一）人员经费65.72万元，主要包括：基本工资、津贴补贴、奖金、机关事业单位基本养老保险缴费、职业年金缴费、职工基本医疗保险缴费、其他社会保障缴费、住房公积金。

（二）公用经费7.95万元，主要包括：办公费、电费、差旅费、公务接待费、工会经费、福利费、其他交通费用、其他商品和服务支出。

七、政府性基金预算财政拨款收入支出决算情况说明

本部门2024年度无政府性基金预算财政拨款收支，已公开空表。

八、国有资本经营预算财政拨款支出决算情况说明

本部门2024年度无国有资本经营预算财政拨款收支，已公开空表。

九、财政拨款“三公”经费及会议费、培训费支出决算情况说明

（一）“三公”经费支出决算情况说明。

2024年度财政拨款安排“三公”经费支出预算0.35万元，支出决算0.35万元，完成预算的100.00%。决算数较预算数持平，主要原因是我单位严格执行公务接待管理办法，将本年度三公经费预算支出仍保持在与去年持平的较低水平。

1. 因公出国（境）费支出情况说明。

本部门2024年度无财政拨款因公出国（境）费支出。

2. 公务用车购置费支出情况说明。

本部门2024年度无财政拨款公务用车购置费支出。

3. 公务用车运行维护费支出情况说明。

本部门2024年度无财政拨款公务用车运行维护费支出。

4. 公务接待费支出情况说明。

2024年度财政拨款安排公务接待预算0.35万元，支出决算0.35万元，完成预算的100.00%，决算数较预算数持平，主要原因是我单位严格执行公务接待管理办法，将本年度三公经费预算支出仍保持在与去年持平的较低水平。其中：

外宾接待支出0万元。共接待来访团组0个，来访外宾0人次。国内公务接待支出0.35万元。主要是本部门与相关单位交流工作、接受有关部门工作检查指导发生的接待支出。共接待国内来访团组5个，来宾23人次。

（二）培训费支出情况说明。

本部门2024年度无财政拨款培训费支出。

（三）会议费支出情况说明。

本部门2024年度无财政拨款会议费支出。

十、机关运行经费支出情况说明

2024年度机关运行经费预算7.56万元，支出决算7.94万元，完成预算的105%。支出决算比上年减少0.96万元，主要原因是压缩一般性支出，严格控制各项经费开支。

十一、政府采购支出情况说明

本部门2024年度无政府采购事项。

十二、国有资产占用及购置情况说明

截至2024年末，本部门共有车辆0辆，其中副部（省）级以上领导用车0辆，主要领导干部用车0辆，机要通信用车0辆，应急保障用车0辆，执法执勤用0辆，特种专业技术用车0辆，离退休干部用车0辆，其他用车0辆，主要是单位无车辆。单价100万元（含）以上设备（不含车

辆) 0台(套)。

2024年当年购置车辆0辆；购置单价100万元以上的设备0台(套)。

十三、预算绩效情况说明

(一) 预算绩效管理工作开展情况说明。

根据预算绩效管理要求，本部门组织开展了2024年度部门整体支出绩效自评工作，从评价情况来看，本部门积极推进预算绩效管理改革工作，建立了绩效管理体系，为进一步优化预算支出结构，强化财务管理职能，提高资金的使用效益与效率，体现使用资金“科学化、精细化、规范化”的管理要求，适时组织开展档案执法年检工作，确保档案整理及时、分类科学、规范有序、齐全完整。认真贯彻落实《陕西省档案工作目标管理认证办法》，强化指导，完成1个省A级以上的档案工作目标管理认证。依法做好档案接收工作，认真履行档案收集、接收职责，加大到期档案接收力度，督促多年未移交档案的部门及时按要求移交档案。做好重要活动、重大事件、重要成果及其它各类档案的征集工作，指导各单位做好音视频、实物档案的收集归档工作，不断完善档案结构，丰富馆藏资源。牢固树立为党管档、为国守史、为民服务的思想，做好查档服务工作。加强馆库安全管理，定期开展馆库安全检查，确保档案馆库无不安全事故发生。

本部门2024年度无项目支出，无需开展绩效自评工作。

本部门2024年度无主管专项资金。

本部门无项目支出，未开展部门重点评价。

(二) 部门整体支出绩效自评结果。

根据年度设定的绩效目标，部门整体支出自评得分98，全年预算数

87.02万元，执行数141.67万元，完成预算的162.80%。本年度本部门总体运行情况及取得的成绩：高度重视档案资源建设，加大档案接收、征集力度，不断丰富馆藏，为更加广泛提供利用夯实基础；强化档案宣传编研，扩大档案工作的社会影响力；加强档案数字化、信息化建设，拓宽档案信息服务领域；加大信息化建设步伐，所有扫描完的数据全部挂接至档案管理软件，并与服务器连接，形成局域网，部分实行信息化管理，同时实现了电子档案查阅利用，有力地提升了利用效率。发现的问题及原因：预算编制中不够细致全面。下一步改进措施：严格按照预算财务管理制度使用预算资金。

佛坪县档案馆部门整体支出绩效自评表

(2024年度)

部门（单位）名称			佛坪县档案馆										
年度主要任务完成情况	任务名称	主要内容	完成情况	全年预算数（万元）			全年执行数（万元）			分值	执行率	得分	
				总额	财政拨款	其他资金	总额	财政拨款	其他资金				
	任务1	人员经费	完成	71.46	71.46		65.72	65.72		—		—	
	任务2	公用经费	完成	7.56	7.56		7.95	7.95		—		—	
	任务3	专项经费	完成	8	8		68	68		—		—	
										—		—	
	金额合计			87.02	87.02		141.67	141.67		10		10	
年度总体目标完成情况	预期目标（年初设定）					目标实际完成情况							
	保障单位职工工资发放，单位日常运转，对馆藏档案进行数字化加工扫描，建成电子文件系统。					保障了单位职工工资发放，单位日常运转，争取资金对部分纸质档案进行了数字化扫描，加快了电子文件系统的建设							
年度绩效指标完成情况	一级指标	二级指标	指标内容			年度指标值		实际完成值		分值		得分	
	产出指标（50分）	数量指标	财政供养人员			6人		6人		10		10	
			指导全县档案			全县		全县		10		10	
		质量指标	全年工作任务完成情况			良好以上		良好以上		10		8	
		时效指标	财政支出进度率，达均衡性进度			100%		100%		5		5	
			成本指标	人员经费			87.02万元		141.67万元		5		5
				公用经费			7.56万元		7.95万元		5		5
				专项经费			8万元		68万元		5		5
	效益指标（30分）	经济效益指标	提高办事效率，节约成本			100%		100%		5		5	
		社会效益指标	服务全县经济社会发展			100%		100%		10		10	
		生态效益指标	提倡节能减排，减少资源浪费			100%		100%		5		5	
		可持续影响指标	档案资源的可持续利用			100%		100%		10		10	
	满意度指标（10分）	服务对象满意度指标	档案利用查阅满意度			98%		98%		10		10	
总分										100		98	

（三）项目绩效自评结果。

本部门2024年度无项目支出，无需开展绩效自评工作。

（四）专项资金绩效自评结果。

本部门无主管专项资金。

（五）部门重点评价项目绩效评价结果。

无部门重点评价项目。

（六）财政重点评价项目绩效评价结果。

无财政重点评价项目。

十四、其他需要说明的情况

1. 决算公开表格中金额数值保留两位小数，公开数据为四舍五入计算结果；个别数据项之间，个别数据合计项与分项数字之和存在小数点后尾差。

2. 决算公开表格中部分数据约值万元时显示为零，实际不为零。

3. 佛坪县档案馆（汇总）的决算数据反映1个单位收支情况。

4. 与年初预算单位相比，无预算单位调整。

5. 本部门所属单位只有部门本级，部门本级不再按单位重复公开。

6. 决算公开联系方式及信息反馈渠道。联系电话：8913039。如电话号码发生变更，请通过其他公开渠道另行获取，本文本不再更新。

第三部分 2024年度部门决算表

目录

报表	报表名称	是否空表	表格为空的理由
表1	收入支出决算总表	否	
表2	收入决算表	否	
表3	支出决算表	否	
表4	财政拨款收入支出决算总表	否	
表5	一般公共预算财政拨款支出决算表（按支出功能分类科目）	否	
表6	一般公共预算财政拨款基本支出决算表	否	
表7	政府性基金预算财政拨款收入支出决算表	是	本部门不涉及故公开空表
表8	国有资本经营预算财政拨款支出决算表	是	本部门不涉及故公开空表
表9	财政拨款“三公”经费及会议费、培训费支出决算表	否	

收入支出决算总表

编制单位：佛坪县档案馆（汇总）

公开01表
单位：万元

收入			支出		
项目	行次	决算数	项目	行次	决算数
栏次		1	栏次		2
一、一般公共预算财政拨款收入	1	141.67	一、一般公共服务支出	31	123.61
二、政府性基金预算财政拨款收入	2		二、外交支出	32	
三、国有资本经营预算财政拨款收入	3		三、国防支出	33	
四、上级补助收入	4		四、公共安全支出	34	
五、事业收入	5		五、教育支出	35	
六、经营收入	6		六、科学技术支出	36	
七、附属单位上缴收入	7		七、文化旅游体育与传媒支出	37	
八、其他收入	8		八、社会保障和就业支出	38	10.21
	9		九、卫生健康支出	39	2.74
	10		十、节能环保支出	40	
	11		十一、城乡社区支出	41	
	12		十二、农林水支出	42	
	13		十三、交通运输支出	43	
	14		十四、资源勘探工业信息等支出	44	
	15		十五、商业服务业等支出	45	
	16		十六、金融支出	46	
	17		十七、援助其他地区支出	47	
	18		十八、自然资源海洋气象等支出	48	
	19		十九、住房保障支出	49	5.11
	20		二十、粮油物资储备支出	50	
	21		二十一、国有资本经营预算支出	51	
	22		二十二、灾害防治及应急管理支出	52	
	23		二十三、其他支出	53	
	24		二十四、债务还本支出	54	
	25		二十五、债务付息支出	55	
	26		二十六、抗疫特别国债安排的支出	56	
本年收入合计	27	141.67	本年支出合计	57	141.67
使用非财政拨款结余（含专用结余）	28		结余分配	58	
年初结转和结余	29		年末结转和结余	59	
总计	30	141.67	总计	60	141.67

注：1. 本表反映部门本年度的总收支和年末结转结余情况。
2. 本套报表金额单位转换时可能存在尾数误差。

收入决算表

编制单位：佛坪县档案馆（汇总）

公开02表
单位：万元

项目		本年收入合计	财政拨款收入	上级补助收入	事业收入	经营收入	附属单位上缴收入	其他收入
科目代码	科目名称	1	2	3	4	5	6	7
	栏次							
合计	合计	141.67	141.67					
201	一般公共服务支出	123.61	123.61					
20126	档案事务	123.61	123.61					
2012601	行政运行	0.30	0.30					
2012602	一般行政管理事务	50.00	50.00					
2012604	档案馆	63.31	63.31					
2012699	其他档案事务支出	10.00	10.00					
208	社会保障和就业支出	10.21	10.21					
20805	行政事业单位养老支出	10.21	10.21					
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	6.81	6.81					
2080506	机关事业单位职业年金缴费支出	3.40	3.40					
210	卫生健康支出	2.74	2.74					
21011	行政事业单位医疗	2.74	2.74					
2101101	行政单位医疗	2.74	2.74					
221	住房保障支出	5.11	5.11					
22102	住房改革支出	5.11	5.11					
2210201	住房公积金	5.11	5.11					

注：本表反映部门本年度取得的各项收入情况。

支出决算表

编制单位：佛坪县档案馆（汇总）

公开03表
单位：万元

项目		本年支出合计	基本支出	项目支出	上缴上级支出	经营支出	对附属单位补助支出
科目代码	科目名称	1	2	3	4	5	6
	栏次						
合计		141.67	73.67	68.00			
201	一般公共服务支出	123.61	55.61	68.00			
20126	档案事务	123.61	55.61	68.00			
2012601	行政运行	0.30	0.30				
2012602	一般行政管理事务	50.00		50.00			
2012604	档案馆	63.31	55.31	8.00			
2012699	其他档案事务支出	10.00		10.00			
208	社会保障和就业支出	10.21	10.21				
20805	行政事业单位养老支出	10.21	10.21				
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	6.81	6.81				
2080506	机关事业单位职业年金缴费支出	3.40	3.40				
210	卫生健康支出	2.74	2.74				
21011	行政事业单位医疗	2.74	2.74				
2101101	行政单位医疗	2.74	2.74				
221	住房保障支出	5.11	5.11				
22102	住房改革支出	5.11	5.11				
2210201	住房公积金	5.11	5.11				

注：本表反映部门本年度各项支出情况。

财政拨款收入支出决算总表

编制单位：佛坪县档案馆（汇总）

公开04表
单位：万元

收入			支出					
项目	行次	金额	项目	行次	合计	一般公共预算拨款	政府性基金预算财政拨款	国有资本经营预算财政拨款
栏次		1	栏次		2	3	4	5
一、一般公共预算财政拨款	1	141.67	一、一般公共预算支出	33	123.61	123.61		
二、政府性基金预算财政拨款	2		二、外交支出	34				
三、国有资本经营预算财政拨款	3		三、国防支出	35				
	4		四、公共安全支出	36				
	5		五、教育支出	37				
	6		六、科学技术支出	38				
	7		七、文化旅游体育与传媒支出	39				
	8		八、社会保障和就业支出	40	10.21	10.21		
	9		九、卫生健康支出	41	2.74	2.74		
	10		十、节能环保支出	42				
	11		十一、城乡社区支出	43				
	12		十二、农林水支出	44				
	13		十三、交通运输支出	45				
	14		十四、资源勘探工业信息等支出	46				
	15		十五、商业服务业等支出	47				
	16		十六、金融支出	48				
	17		十七、援助其他地区支出	49				
	18		十八、自然资源海洋气象等支出	50				
	19		十九、住房保障支出	51	5.11	5.11		
	20		二十、粮油物资储备支出	52				
	21		二十一、国有资本经营预算支出	53				
	22		二十二、灾害防治及应急管理支出	54				
	23		二十三、其他支出	55				
	24		二十四、债务还本支出	56				
	25		二十五、债务付息支出	57				
	26		二十六、抗灾特别国债安排的支出	58				
本年收入合计	27	141.67	本年支出合计	59	141.67	141.67		
年初财政拨款结转和结余	28		年末财政拨款结转和结余	60				
一般公共预算财政拨款	29			61				
政府性基金预算财政拨款	30			62				
国有资本经营预算财政拨款	31			63				
总计	32	141.67	总计	64	141.67	141.67		

注：本表反映部门本年度一般公共预算财政拨款、政府性基金预算财政拨款和国有资本经营预算财政拨款的总收支和年末结转结余情况。

一般公共预算财政拨款支出决算表

编制单位：佛坪县档案馆（汇总）

公开05表
单位：万元

项目		本年支出		
科目代码	科目名称	小计	基本支出	项目支出
	栏次	1	2	3
合计		141.67	73.67	68.00
201	一般公共服务支出	123.61	55.61	68.00
20126	档案事务	123.61	55.61	68.00
2012601	行政运行	0.30	0.30	
2012602	一般行政管理事务	50.00		50.00
2012604	档案馆	63.31	55.31	8.00
2012699	其他档案事务支出	10.00		10.00
208	社会保障和就业支出	10.21	10.21	
20805	行政事业单位养老支出	10.21	10.21	
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	6.81	6.81	
2080506	机关事业单位职业年金缴费支出	3.40	3.40	
210	卫生健康支出	2.74	2.74	
21011	行政事业单位医疗	2.74	2.74	
2101101	行政单位医疗	2.74	2.74	
221	住房保障支出	5.11	5.11	
22102	住房改革支出	5.11	5.11	
2210201	住房公积金	5.11	5.11	

注：本表反映部门本年度一般公共预算财政拨款支出情况。

一般公共预算财政拨款基本支出决算表

编制单位：佛坪县档案馆（汇总）

公开06表
单位：万元

科目代码	科目名称	决算数	科目代码	科目名称	决算数	科目代码	科目名称	决算数
301	工资福利支出	65.72	302	商品和服务支出	7.95	310	资本性支出	
30101	基本工资	22.69	30201	办公费	1.70	31001	房屋建筑物购建	
30102	津贴补贴	17.38	30202	印刷费		31002	办公设备购置	
30103	奖金	7.41	30203	咨询费		31003	专用设备购置	
30106	伙食补助费		30204	手续费		31005	基础设施建设	
30107	绩效工资		30205	水费		31006	大型修缮	
30108	机关事业单位基本养老保险缴费	6.81	30206	电费	0.80	31007	信息网络及软件购置更新	
30109	职业年金缴费	3.40	30207	邮电费		31008	物资储备	
30110	职工基本医疗保险缴费	2.74	30208	取暖费		31009	土地补偿	
30111	公务员医疗补助缴费		30209	物业管理费		31010	安置补助	
30112	其他社会保障缴费	0.18	30211	差旅费	1.44	31011	地上附着物和青苗补偿	
30113	住房公积金	5.11	30212	因公出国（境）费用		31012	拆迁补偿	
30114	医疗费		30213	维修（护）费		31013	公务用车购置	
30199	其他工资福利支出		30214	租赁费		31019	其他交通工具购置	
303	对个人和家庭的补助		30215	会议费		31021	文物和陈列品购置	
30301	离休费		30216	培训费		31022	无形资产购置	
30302	退休费		30217	公务接待费	0.35	31099	其他资本性支出	
30303	退职（役）费		30218	专用材料费		312	对企业补助	
30304	抚恤金		30224	被装购置费		31201	资本金注入	
30305	生活补助		30225	专用燃料费		31203	政府投资基金股权投资	
30306	救济费		30226	劳务费		31204	费用补贴	
30307	医疗费补助		30227	委托业务费		31205	利息补贴	
30308	助学金		30228	工会经费	0.84	31299	其他对企业补助	
30309	奖励金		30229	福利费	0.02	399	其他支出	
30310	个人农业生产补贴		30231	公务用车运行维护费		39907	国家赔偿费用支出	
30311	代缴社会保险费		30239	其他交通费用	1.51	39908	对民间非营利组织和群众性自治组织补贴	
30399	其他对个人和家庭的补助		30240	税金及附加费用		39909	经常性赠与	
			30299	其他商品和服务支出	1.28	39910	资本性赠与	
			307	债务利息及费用支出		39999	其他支出	
			30701	国内债务付息				
			30702	国外债务付息				
			30703	国内债务发行费用				
			30704	国外债务发行费用				
人员经费合计		65.72	公用经费合计					7.95

注：本表反映部门本年度一般公共预算财政拨款基本支出明细情况。

政府性基金预算财政拨款收入支出决算表

编制单位：佛坪县档案馆（汇总）

公开07表
单位：万元

项目		年初结转和结余	本年收入	本年支出			年末结转和结余
科目代码	科目名称	1	2	小计	基本支出	项目支出	6
	栏次			3	4	5	
合计							

注：本表反映部门本年度政府性基金预算财政拨款收入、支出及结转和结余情况。

国有资本经营预算财政拨款支出决算表

编制单位：佛坪县档案馆（汇总）

公开08表
单位：万元

项目		本年支出		
科目代码	科目名称	小计	基本支出	项目支出
	栏次	1	2	3
合计				

注：本表反映部门本年度国有资本经营预算财政拨款支出情况。

财政拨款“三公”经费及会议费、培训费支出决算表

编制单位：佛坪县档案馆（汇总）

公开09表
单位：万元

项目	财政拨款“三公”经费						会议费	培训费
	合计	因公出国（境）费	公务用车购置及运行维护费			公务接待费		
			小计	公务用车购置费	公务用车运行维护费			
栏次	1	2	3	4	5	6	7	8
预算数	0.35					0.35		
决算数	0.35					0.35		

注：本表反映部门本年度财政拨款“三公”经费、会议费、培训费的支出预决算情况。其中，预算数为全年预算数，反映按规定程序调整后的预算数；决算数是包括当年财政拨款和以前年度结转资金安排的实际支出。本表金额转换为万元时，因四舍五入可能存在尾差。

第四部分 专业名词解释

1. 基本支出：指为保障机构正常运转、完成日常工作任务而发生的各项支出。

2. 项目支出：指单位为完成特定的行政工作任务或事业发展目标所发生的各项支出。

3. “三公”经费：指单位使用财政拨款安排的因公出国（境）费、公务用车购置及运行费和公务接待费支出。

4. 财政拨款收入：指本级财政当年拨付的资金。

5. 公用经费：指为完成特定的行政工作任务或事业发展目标用于设备设施的维持性费用支出，以及直接用于公务活动的支出，具体包括公务费、业务费、修缮费、设备购置费、其他费用等。

6. 工资福利支出：反映开支的在职职工和编制外长期聘用人员的各类劳动报酬，以及上述人员缴纳的各项社会保险费等。

7. 结转资金：即当年预算已执行但未完成，或者因故未执行，下一年度需要按原用途继续使用的资金。

8. 结余资金：即当年预算工作目标已完成，或者因故终止，当年剩余的资金。