

农产品质量安全监测检验中心
2023 年单位预算公开说明

目录

第一部分 单位概况

一、主要职责及机构设置

二、工作任务

三、人员情况说明

第二部分 收支情况

四、收支说明

第三部分 其他情况

五、“三公”经费及会议费、培训费情况说明

六、国有资产占有使用及资产购置情况说明

七、政府采购情况说明

八、绩效目标说明

九、公用经费情况说明

十、专业名词解释

第四部分 公开报表

（具体预算公开报表）

第一部分 单位概况

一、主要职责及机构设置

（一）主要职责

负责全县农产品安全监测；农产品抽检、产地环境及投入品监测和农产品监测信息。

（二）内设机构

根据职能职责，农产品质量安全监测检验中心隶属于农业农村局下属二级预算全额拨款单位，单位编制 8 人，在职职工 8 人，分别为七级正科管理 1 名、助理农艺师 7 名。内设 3 个科室，分别为综合办公室和检测股、认证股。

二、工作任务

一、做好农产品质量安全监管体系建设

（一）做好体系建设技术支撑。做好 6 镇 1 办检测人员业务指导培训，提高检测人员思想认识，提升检测技术人员检测能力，确保辖区农产品质量安全监管体系高效运行，切实增强问题发现能力，消除风险隐患。

（二）指导深化农产品质量安全网格化管理。聚焦农产品质量安全责任落实、体系建设、隐患排查和预警评估，深化网格化管理。夯实党政治主体责任、部门监管责任，建立健全监管人员培训常态化机制、常巡查机制。落实生产经营主体责任，加强控制技术指导。实现县域农产品质量安全监管“区域定格、网格定人、人员定责”。

二、做好农产品质量安全工作

（一）做好农产品质量安全法律法规和知识宣传

制定针对性措施，做好农产品质量安全法律法规和知识的宣传、培训工作。

（二）推广农产品质量安全工作新措施

1. 扩大追溯范围。系统筛选，使全县规模以上新型经营主体进入追溯体系（平台）；指导企业在食用农产品包装上使用追溯标识。督导主体及时完善更新追溯信息，科学农产品追溯管理。

2. 普及承诺达标合格证。落实省市文件要求，借鉴外县经验，坚持分类推进原则，做好种养殖水产等产业分工任务。加强镇办监管人员和生产经营主体合格证数据管理系统应用培训，促进我县农产品承诺达标合格证使用更方便、更规范。

3. 完善农产品质量安全诚信体系。依托省农产品质量安全监管平台，完善农业新型经营主体农产品质量安全信用体系。探索农产品质量安全诚信体系诚信规范和信用评价准则。做好质量信用监测和动态评价，落实好“红黑榜”制度，从行政许可、政策支持、市场监管方面加强信用管理。

（三）做好质量认证，提高农业质量

1. 加大“两品一标”认证力度。贯彻绿色发展理念，发展生态农业，积极培育合格证认证主体，延长产业链条，动员企业开展质量认证，努力完成全年认证工作任务。为建设企业品牌和区域公用安全品牌夯实基础，服务全县重点产业链。

2.扎实开展证后监管。加强认证产品的证后监管。对袁家庄街道办肖家庄村的绿色香菇，县畜牧中心的“佛坪土蜂蜜”进行全面监管规范提升，夯实标准化技术规范执行，强化质量措施管控，规范用标，标准化用标范围等。

（四）指导认证企业标准化生产

1.帮助拟认证主体建立农产品标准化生产技术规范，督促执行。加强认证企业、授权用标企业产前、产中、产后标准化执行情况的监督检查。

2.指导各类认证主体建立农产品质量安全生产管理制度、农产品质量安全控制措施、生产记录制度等，检查各项质控措施、质管制度落实情况。

（五）推进“双认证”工作，完成全年检测任务

1.完成“双认证”。落实实验室检测仪器承包措施，送检测人员到外县培训。抓好岗位练兵，力争5月底事项“双认证”工作。完善实验室工作、安全、维护、消防等制度。做好全县监测人员培训，指导镇办监管站和企业自检室规范开展检测工作。全年培训镇办检测人员20人次以上，企业检测人员30人次以上。

2.完成全年检测任务。完成市上下达的种植业产品20个送样定量检测、1000个的速测任务。检测合格率不低于98%。做好全县农产品种植业产品检验检测工作。

3.配合做好认证检测、年检检测以及省市来佛抽样工作。

4.规范编制检验检测报告。全年完成检测通报不少于10

期，每个批次的检测结果按程序(加密)向上级业务部门、县级主管部门上报，健全检验检测档案。

5.常态化开展风险评估。以县、镇检测室为骨干、企业自检室为补充，充分运用检测数据，常态化开展农产品质量安全风险评估。全年完成风险评估1-2期。

(六)加强宣传和信息报送

按照工作要求，加强农产品质量安全示范、认证、监测、预警、应急等信息报送工作。整理、搜集工作典型，加强工作成果和模式宣传。

三、全力推进重点工作

(一)做好省级农产品质量安全县跟踪评价。全力推进省级农产品质量安全县跟踪评价后续工作，指导镇办监管站正常运行。进一步规范农业企业自检室建设，推进合格证管理，扩大追溯管理覆盖面。做好农产品质量安全监测预警工作。加强创建提升工作的宣传，做好资料整理归档和整改完善工作。

(二)动态管理农产品质量安全监管平台。加强农产品质量安全监管平台管理，录入和补充年度检测、认证、追溯等信息。剔除僵尸企业。

(三)推进巩固脱贫攻坚成果与乡村振兴有衔接。坚持“四个不摘”要求，做好防返贫动态监测，了解6户包扶户实情，建立解决相对贫困的长效机制。通过质量认证、监测和标准化推广，积极帮助村经济合作社、市场新型经营主体构建现代产业体系、经营体系和市场体系，推动农业供给侧

结构性改革，进一步增强带贫益贫能力。促进产业兴旺、人才兴旺和农业农村高质量发展。

（四）持续开展好“三年行动”。食用农产品“治违禁 控药残 促提升”三年行动领导小组，全面落实属地管理、部门监管责任和主体责任。就抓好贯彻落实和确保落实到位，作专题研究和部署。做到责任明确，分类推进，全面开展我县食用农产品“治违禁 控药残 促提升”三年行动。

四、强化意识形态和党风廉政建设建设

（一）加强意识形态工作。落实党要管党，从严治党要求。提高政治站位，常态化、制度化开展党史学习教育、进知解、“作风能力建设年”主题教育。组织学习党的二十大系列全会精神、习近平新时代中国特色社会主义思想、总书记3次来陕考察讲话精神，树立“四个自信”，增强“四个意识”，做到“两个维护”。巩固马克思主义在思想意识形态领域的领导地位，增强单位服务意识和履职能力。

（二）开展好党史学习教育、党的二十大学习宣传贯彻落实、高质量项目推进年、营商环境突破年、干部作风能力提升年”三个年活动。围绕“双认证”工作，有力推动农检干部队伍作风建设、聚焦干部作风顽疾和能力短板，精准施治、补短强弱，坚持问题导向，提升农产品质量安全水平。

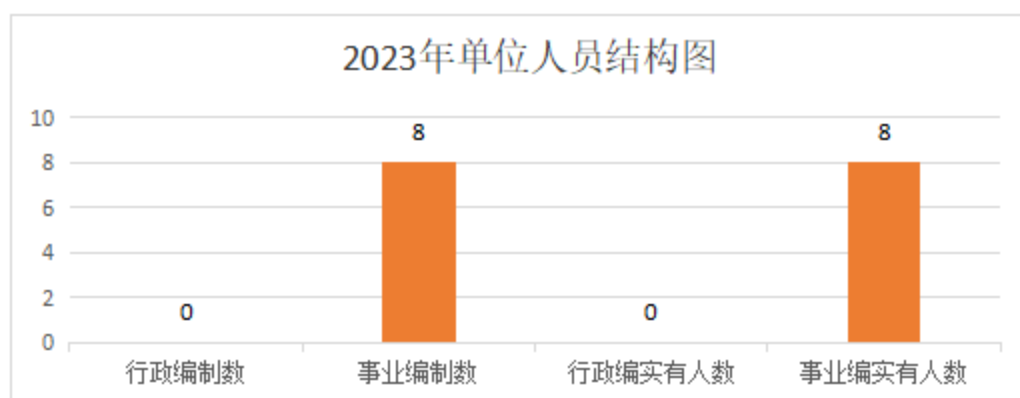
（三）加强党风廉政建设。履行党风廉政“一岗双责责任制”。组织学习《党章》、《准则》、《条例》和中央八项规定，做好单位职能公示，严格监控单位高风险岗位。树正气，比作风，创造单位想干事、能干事、会干事的良好局面。

严格财务管理，加强业务用车管理和公务接待管理。

（四）加强单位日常管理。组织干部职工认真学习业务知识。提高岗位技能，坚持行业操守，探索能力培育、实践、提升机制、不断提高单位管理水平。加强单位精神文明、普法、信访、维稳、社会治安、安全生产、联创、计生等工作，推动单位健康发展。

三、人员情况说明

截至 2022 年底，本部门人员编制 8 人；实有人员 8 人，其中管理岗 1 人、事业单位专技 7 人。单位管理的离退休人员 0 人。



第二部分 收支情况

四、收支说明

（一）收支预算总体情况

按照综合预算的原则，本单位所有收入和支出均纳入部门预算管理。本单位当年预算收入 91.89 万元，其中一般公共预算拨款收入 91.89 万元、政府性基金拨款收入 0 万元，较上年增加 22.87 万元，主要原因是单位新增两人；本单位

当年预算支出 91.89 万元，其中一般公共预算拨款支出 91.89 万元、政府性基金拨款支出 0 万元，较上年增加 22.87 万元，主要原因是单位新增两人。

（二）财政拨款收支情况

本单位当年财政拨款收入 91.89 万元，其中一般公共预算拨款收入 91.89 万元、政府性基金拨款收入 0 万元，较上年增加 22.87 万元，主要原因是单位新增两人；本单位当年财政拨款支出 91.89 万元，其中一般公共预算拨款支出 91.89 万元、政府性基金拨款收入 0 万元，较上年增加 22.87 万元，主要原因是单位新增两人。

（三）一般公共预算拨款支出明细情况

1、一般公共预算当年拨款规模变化情况

本单位当年一般公共预算拨款支出 91.89 万元，，较上年增加 22.87 万元，主要原因是单位新增两人。

2、支出按功能科目分类的明细情况

本单位当年一般公共预算支出 91.89 万元，其中：

（3）事业运行（2010650），较上年增加 22.87 万元，原因是单位新增两人。

3、支出按经济科目分类的明细情况

本单位当年一般公共预算支出 91.89 万元，其中：

工资福利支出（301）81.48 万元，较上年增加 21.55 万元，原因是新增两人；

商品和服务支出（302）10.37 万元，较上年增加 1.37 万元，原因是新增两人；

对个人和家庭的补助支出（303）0.04 万元，较上年减少 0.05 万元，原因是独生子女费减少。

（四）政府性基金预算支出情况

本单位无当年政府性基金预算收支，并已公开空表。

（五）国有资本经营预算拨款收支情况

本单位无当年国有资本经营预算拨款收支，并在单位综合预算收支总表（附表 1）中列示。

第三部分 其他情况

五、“三公”经费及会议费、培训费情况说明

本单位当年一般公共预算“三公”经费预算支出 1.68 万元，较上年增加 0.03 万元（2%），增加的主要原因是新增两人。其中：因公出国（境）经费 0 万元，公务接待费 0 万元；公务用车运行维护费 1.4 万元，较上年减少 0.10 万元（6%），减少的主要原因是 2022 年车辆未保养；公务用车购置费 0 万元。本单位当年一般公共预算会议费预算支出 0 万元。本单位当年一般公共预算培训费预算支出 0.28 万元，较上年增加 0.28 万元，增加的主要原因是加强培训。

会议费培训费明细

单位：万元

序号	会议/培训名称	时间	人数	金额	备注
.....					

六、国有资产占有使用及资产购置情况说明

截止上年底，本单位共有车辆 2 辆，单价 20 万元以上的设备 3 台（套）。当年部门预算安排购置车辆 0 辆；安排购置单价 20 万元以上的设备 0 台（套）。

七、政府采购情况说明

本单位当年无政府采购预算，并已公开空表。

八、绩效目标情况说明

本单位绩效目标管理全覆盖，涉及当年一般公共预算当年拨款 0 万元，当年政府性基金预算当年拨款 0 万元，当年国有资本经营预算拨款 0 万元（详见公开报表中的绩效目标表）。

九、公用经费情况说明

本单位当年公用经费预算安排 5.34 万元，较上年增加 1.43 万元，主要原因是新增两人。

十、专业名词解释

（公用经费为必须解释的专业名词，其他专业名词解释可由单位根据内容业务内容等自行选择。）

1.公用经费：包括办公及印刷费、邮电费、差旅费、会议费、福利费、日常维修费、专用材料及一般设备购置费、办公用房水电费、办公用房取暖费、办公用房物业管理费、公务用车运行维护费以及其他费用。

2.XX：指……。

……

第四部分 公开报表

（ …… ）

2023年部门综合预算收支总表

表null								
单位：万元								
序号	收 入		支 出					
	项 目	预算数	支出功能 分科目	预算数	部门预算 支出经济	预算数	政府预算 支出经济	预算数
1	一、部门	91.89	一、部门	91.89	一、部门	91.89	一、部门	91.89
2	1、财政	91.89	1、一般	0.00	1、人员	86.89	1、机关	0.00
3	(1)一	91.89	2、外交	0.00	(1)	81.49	2、机关	0.00
4	其	0.00	3、国防	0.00	(2)	5.37	3、机关	0.00
5	(2)政	0.00	4、公共	0.00	(3)	.04	4、机关	0.00
6	(3)国	0.00	5、教育	28	(4)	0.00	5、对事	91.86
7	2、上级	0.00	6、科学	0.00	2、专项	5.00	6、对事	0.00
8	3、事业	0.00	7、文化	0.00	(1)	0.00	7、对企	0.00
9	其	0.00	8、社会	0.00	(2)	5.00	8、对企	0.00
10	4、事业	0.00	9、社会	0.00	(3)	0.00	9、对个	.04
11	5、附属	0.00	10、卫	0.00	(4)	0.00	10、对	0.00
12	6、其他	0.00	11、节	0.00	(5)	0.00	11、债	0.00
13			12、城	0.00	(6)	0.00	12、债	0.00
14			13、农	91.61	(7)	0.00	13、转	0.00
15			14、交	0.00	(8)	0.00	14、预	0.00
16			15、资	0.00	(9)	0.00	15、其	0.00
17			16、商	0.00		0.00		
18			17、金	0.00	3、上级	0.00		
19			18、援	0.00	4、事业	0.00		
20			19、自	0.00	5、对附	0.00		
21			20、住	0.00				
22			21、粮	0.00				
23			22、国	0.00				
24			23、灾	0.00				
25			24、预	0.00				
26			25、其	0.00				
27			26、转	0.00				
28			27、债	0.00				
29			28、债	0.00				
30			29、债	0.00				
33	本年收入	91.89	本年支出	91.89	本年支出	91.89	本年支出	91.89
34	用事业基	0.00	结转下年	0.00	结转下年	0.00	结转下年	0.00
35	上年安户	0.00	未安排文	0.00	未安排文	0.00	未安排文	0.00
36	上年结转	0.00						
37	其	0.00						
38	非财政性	0.00						
40	收入总计	91.89	支出总计	91.89	支出总计	91.89	支出总计	91.89

2023年部门综合预算支出总表

End

单位: 万元

[illegible]

2023年部门综合预算财政拨款收支总表

表null							单位：万元	
序号	收 入		支 出					
	项 目	预算数	支出功能 分科目	预算数	部门预算 支出经济	预算数	政府预算 支出经济	预算数
1	一、财政	91.89	一、财政	91.89	一、财政	91.89	一、财政	91.89
2	1、一般	91.89	1、一般	0.00	1、人员	86.89	1、机关	0.00
3	其	0.00	2、外交	0.00	(1)	81.49	2、机关	0.00
4	2、政府	0.00	3、国防	0.00	(2)	5.37	3、机关	0.00
5	3、国有	0.00	4、公共	0.00	(3)	.04	4、机关	0.00
6			5、教育	28	(4)	0.00	5、对事	91.86
7			6、科学	0.00	2、专项	5.00	6、对事	0.00
8			7、文化	0.00	(1)	0.00	7、对企	0.00
9			8、社会	0.00	(2)	5.00	8、对企	0.00
10			9、社会	0.00	(3)	0.00	9、对个	.04
11			10、卫	0.00	(4)	0.00	10、对	0.00
12			11、节	0.00	(5)	0.00	11、债	0.00
13			12、城	0.00	(6)	0.00	12、债	0.00
14			13、农	91.61	(7)	0.00	13、转	0.00
15			14、交	0.00	(8)	0.00	14、预	0.00
16			15、资	0.00	(9)	0.00	15、其	0.00
17			16、商	0.00		0.00		
18			17、金	0.00	3、上级	0.00		
19			18、援	0.00	4、事业	0.00		
20			19、自	0.00	5、对附	0.00		
21			20、住	0.00				
22			21、根	0.00				
23			22、国	0.00				
24			23、灾	0.00				
25			24、预	0.00				
26			25、其	0.00				
27			26、转	0.00				
28			27、债	0.00				
29			28、债	0.00				
30			29、债	0.00				
32	本年收入	91.89	本年支出	91.89	本年支出	91.89	本年支出	91.89
33	上年结转	0.00	结转下年	0.00	结转下年	0.00	结转下年	0.00

2023年部门综合预算一般公共预算支出明细表（按支出功能
分类科目，不含上年结转）

表null							单位：万元
序号	功能科目 编码	功能科目 名称	合计	人员经费支出	公用经费支出	专项业务经费支 出	备注
1		合计	91.89	81.55	5.34	5.00	
2	213	农林水支 出	91.89	81.55	5.34	5.00	
3	21301	农业农村	91.89	81.55	5.34	5.00	
4	2130104	事业运行	86.89	81.55	5.34	0.00	
5	2130106	农产品质 量安全	5.00	0.00	0.00	5.00	

2023年部门综合预算一般公共预算支出明细表（按支出经济分类科目-
不含上年结转）

表null									单位：万元
序号	部门经济 科目编码	部门经济 科目名称	政府经济 科目编码	政府经济 科目名称	合计	人员经费支出	公用经费支出	专项业务经费支 出	备注
1		合计			91.89	81.55	5.34	5.00	
2	301	工资福利 支出			81.48	81.48	0.00	0.00	
3	30101	基本工资	50501	工资福利 支出	28.38	28.38	0.00	0.00	
4	30107	绩效工资	50501	工资福利 支出	27.04	27.04	0.00	0.00	
5	30108	机关事业单位基本 养老保险	50501	工资福利 支出	8.45	8.45	0.00	0.00	
6	30109	失业保险	50501	工资福利 支出	4.22	4.22	0.00	0.00	
7	30110	职工基本 医疗保险	50501	工资福利 支出	3.43	3.43	0.00	0.00	
8	30112	其他社会 保险缴费	50501	工资福利 支出	3.63	3.63	0.00	0.00	
9	30113	住房公积金	50501	工资福利 支出	6.33	6.33	0.00	0.00	
10	302	商品和服 务支出			10.37	0.03	5.34	5.00	
11	30201	办公费	50502	商品和服 务支出	1.35	0.00	0.35	1.00	
12	30202	印刷费	50502	商品和服 务支出	0.20	0.00	0.00	0.20	
13	30205	水费	50502	商品和服 务支出	0.05	0.00	0.05	0.00	
14	30206	电费	50502	商品和服 务支出	0.50	0.00	0.50	0.00	
15	30211	差旅费	50502	商品和服 务支出	1.10	0.00	0.50	0.60	
16	30216	培训费	50502	商品和服 务支出	0.28	0.00	0.28	0.00	
17	30227	委托业务 费	50502	商品和服 务支出	2.40	0.00	0.60	1.80	
18	30228	工会经费	50502	商品和服 务支出	1.06	0.00	1.06	0.00	
19	30229	福利费	50502	商品和服 务支出	0.03	0.03	0.00	0.00	
20	30231	公务用车 运行维护	50502	商品和服 务支出	1.40	0.00	1.40	0.00	
21	30299	其他商品 和服务支出	50502	商品和服 务支出	2.00	0.00	0.60	1.40	
22	303	对个人和 家庭补助			0.04	0.04	0.00	0.00	
23	30309	奖励金	50901	社会福利 和救助	0.04	0.04	0.00	0.00	

2023年部门综合预算一般公共预算基本支出明细

表（按支出功能分类科目，不含上年结转）

表null						单位：万元
序号	功能科目编码	功能科目名称	合计	人员经费支出	公用经费支出	备注
1		合计	86.89	81.55	5.34	
2	213	农林水支出	86.89	81.55	5.34	
3	21301	农业农村	86.89	81.55	5.34	
4	2130104	事业运行	86.89	81.55	5.34	
5	2130100	农产品质量安全	0.00	0.00	0.00	
6	21305	巩固脱贫攻坚成果	0.00	0.00	0.00	
7	2130505	生产发展	0.00	0.00	0.00	

2023年部门综合预算一般公共预算基本支出明细表（按支出经济分类科目 不含上年结转）

表null								单位：万元
序号	部门经济科目编码	部门经济科目名称	政府经济科目编码	政府经济科目名称	合计	人员经费支出	公用经费支出	备注
1		合计			86.89	81.55	5.34	
2	301	工资福利支出			81.48	81.48	0.00	
3	30101	基本工资	50501	工资福利支出	28.38	28.38	0.00	
4	30107	绩效工资	50501	工资福利支出	27.04	27.04	0.00	
5	30108	机关事业单位基本养老保险缴费	50501	工资福利支出	8.45	8.45	0.00	
6	30109	职业年金缴费	50501	工资福利支出	4.22	4.22	0.00	
7	30110	职工基本医疗保险缴费	50501	工资福利支出	3.43	3.43	0.00	
8	30112	其他社会保险缴费	50501	工资福利支出	3.63	3.63	0.00	
9	30113	住房公积金	50501	工资福利支出	6.33	6.33	0.00	
10	302	商品和服务支出			5.37	0.03	5.34	
11	30201	办公费	50502	商品和服务支出	0.35	0.00	0.35	
12	30202	印刷费	50502	商品和服务支出	0.00	0.00	0.00	
13	30205	水费	50502	商品和服务支出	0.05	0.00	0.05	
14	30206	电费	50502	商品和服务支出	0.50	0.00	0.50	
15	30211	差旅费	50502	商品和服务支出	0.50	0.00	0.50	
16	30216	培训费	50502	商品和服务支出	0.28	0.00	0.28	
17	30227	委托业务费	50502	商品和服务支出	0.60	0.00	0.60	
18	30228	工会经费	50502	商品和服务支出	1.06	0.00	1.06	
19	30229	福利费	50502	商品和服务支出	0.03	0.03	0.00	
20	30231	公务用车运行维护费	50502	商品和服务支出	1.40	0.00	1.40	
21	30299	其他商品和服务支出	50502	商品和服务支出	0.60	0.00	0.60	
22	303	对个人和家庭的补助			0.04	0.04	0.00	
23	30306	奖励金	50901	社会福利和救助	0.04	0.04	0.00	

2023年部门综合预算政府性基金收支表（不含上年结转）

表null

单位：万元

序号	收 入		支 出					
	项 目	预算数	支出功能分类科目	预算数	部门预算支出经济	预算数	政府预算支出经济	预算数
1	一、政府性基金	0.00	一、科学	0.00	一、人员	0.00	一、机关	0.00
2			二、文化	0.00	二、工资	0.00	二、机关	0.00
3			三、社会	0.00	三、商品	0.00	三、机关	0.00
4			四、节能环保	0.00	四、对个人和家庭	0.00	四、机关	0.00
5			五、城乡	0.00	五、其他	0.00	五、对事业	0.00
6			六、农林	0.00	六、专项	0.00	六、对事业	0.00
7			七、交通	0.00	七、工资	0.00	七、对企业	0.00
8			八、资源	0.00	八、商品	0.00	八、对企业	0.00
9			九、金融	0.00	九、对个人和家庭	0.00	九、对个人和家庭	0.00
10			十、其他	0.00	十、债务	0.00	十、对社会	0.00
11			十一、转	0.00	十一、资本	0.00	十一、债	0.00
12			十二、债	0.00	十二、资本	0.00	十二、债	0.00
13			十四、债	0.00	十四、对企业	0.00	十三、转	0.00
14			十五、债	0.00	十五、对企业	0.00	十四、预	0.00
15					十六、对社会	0.00	十五、其	0.00
16					十七、其他	0.00		
17					十八、上缴	0.00		
18					十九、事业	0.00		
19					二十、对所属	0.00		
21	本年收入合计	0.00	本年支出合计	0.00	本年支出合计	0.00	本年支出合计	0.00

2023年部门综合预算专项业务经费支出表(不含上年结转)

表 null

单位: 万元

序号	单位编码	单位(项目)名称	项目金额	项目简介
1		合计	5.00	
2	845	佛坪县农业农村局	5.00	
3	845016	佛坪县农产品质量安全监测检验中心	5.00	
4		专用项目	5.00	
5		履职专项业务经费	5.00	
6		佛坪县农产品质量安全经费	5.00	做好农产品质量安全办公室工作, 巩固整改提升省级农产品质量安全县工作, 迎接省厅回访, 指导全县开展农产品质量安全网格化管理, 全年检查规模以上经营主体4次以上, 宣传法律及知识6次以上, 组织3家企业开展绿色认证, 完成绿色企业年检, 在3家企业建立全年农产品生产记录和投入品安全使用制度, 启动“双认证”工作, 完成速测抽检样品1000个, 送样定量检测样品20个任务, 配合省市抽查工作, 完成风险评估2次, 推进合格证和追溯工作质量提升, 指导全县农产品质量安全工作, 开培训会2次。

2023年部门综合预算财政拨款上年结转资金支出表

系null											单位：万元
序号	预算单位 代码	预算单位 名称	预算项目 名称	金额	功能分类 科目代码	功能分类 科目名称	政府经济 分类科目	政府经济 分类科目	项目类别	资金性质	备注

2023年部门综合预算政府采购（资产配置、购买服务）预算表（不含上年结转）

说明															单位：万元	
序号	科目编码			平台编码	采购项目	采购目录	购买服务内容	规格型号	数量	部门预算支出经济科目编码		政府预算支出经济分类科目编码		实施采购时间	预算金额	说明
	类	款	项							类	款	类	款			

2023年部门整体支出绩效目标表					
部门（单位）名称			佛坪县农产品质量安全监测检验中心		
年度 主要 任务	任务名称	主要内容	预算金额（万元）		
			总额	财政拨款	其他资金
	农产品质量安全监管专项 工作经费	开展农产品质量安全综合检 查，建立质量管理体系和管理制	5.00	5.00	
	金额合计		5.00	5.00	
年度 总体 目标	全年开展农产品质量安全综合检查4次以上，月巡查6次以上，检查主体70个次，宣传农产品质量安全法律及知识6次以上。建立全年农产品生产记录和投入品安全使用制度；推动中心实验室规范运行，建立质量管理体系和管理制度，完成全年抽检样品1000个，配合省市抽查工作，完成风险评估2次，召开培训				
年度 绩效 指标	一级指标	二级指标	指标内容		指标值
	产出指标	数量指标	检查主体70个，开展农产品质量认证，检测样品1000个		90%
		质量指标	实现追溯企业10家，合格证执行企业10家		100%
		时效指标	按月落实各项工作任务 and 措施		100%
		成本指标	农产品质量安全监管工作确保“粮食安全”和食品源头安全为社会公益事业和民生工程		100%
	效益指标	经济效益指标	建设农业品牌		90%
		社会效益指标	保证农业产业安全，促进产业结构调整，提高农产品竞争力的附加值		100%
		生态效益指标	严格控制产地环境水、土、气污染产地环境监管3次以上		100%
		可持续影响指标	落实主体第一责任人责任，保护产地环境，规范生产过程，扩大优质安全农产品供给比		100%
	满意度指标	服务对象满意度指标	监管对象满意度、公众满意度		96%
备注：1、年度绩效指标可选择填写。2、部门应公开本部门绩效整体预算绩效。3、市县根据本级部门预算绩效管理推进情况，统一部署，积极推进。					